

Утвержден:

Директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области от
«02» 09 2024г. № _____

И.Н. Саблукова

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главный специалист отдела долевого строительства управления
государственного строительного надзора Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – главный специалист, Департамент) относится к категории «Специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста осуществляется приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, непосредственно подчиняется начальнику отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента (далее – отдел), либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. Порядок замещения главного специалиста во время его отсутствия: главного специалиста замещает главный специалист-эксперт отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования строительство, или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ), а также других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, другие федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Жилищный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 год № 604)».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать: изданные федеральными органами исполнительной власти методические указания и инструктивные материалы по их осуществлению по вопросам государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с установленной компетенцией.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Департамент;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- осуществление контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- проведение проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, предостережений, решений и других распорядительных документов;
- размещение информации в Единой информационной системе жилищного строительства.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и

Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско - правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся обеспечение осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области и регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) осуществление контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) направление лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и установление сроков устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) принятие мер, необходимых для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

4) размещение в Единой информационной системе жилищного строительства:

- информации о проведенных проверках деятельности застройщика, предписаниях застройщику, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- уведомлений контролирующего органа, осуществляющего региональный государственный контроль в области долевого строительства, указанных в Федеральном законе от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

5) проведение внеплановых проверок выполнения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

6) составление по результатам проведенных проверок актов;

7) принятие мер воздействия для пресечения и (или) устранения выявленных нарушений: направление предписания об устранении нарушений обязательных требований;

8) составление протоколов об административных правонарушениях, принятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) осуществление мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2021 года № 314 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области» (вместе с «Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области»);

10) составление докладных записок, справок, индивидуальных планов работы и индивидуальных отчетов о работе, а также планов и отчетов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

11) формирование и заполнение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), внесение в ЕРКНМ и актуализацию сведений о профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях в соответствии с разделами II - III и приложением к Правилам формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, с правом электронной подписи внесенной информации;

12) рассмотрение жалоб в рамках досудебного обжалования;

13) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для осуществления функций отдела.

Раздел IV. Ответственность

Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Главный специалист вправе готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности отдела в пределах своей компетенции.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению руководства участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам деятельности отдела.

Раздел VII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений по замещаемой должности главного специалиста

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Курганской области.

Раздел VIII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

8.1 Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых актов, нормативных правовых актов и иных документов определяется нормативными правовыми актами Курганской области.

8.2 При исполнении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами в пределах своей компетенции.

Раздел IX. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Государственные услуги главным специалистом не оказываются.

Раздел X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами (мониторинг безопасности);
- 2) количество проведенных профилактических мероприятий;
- 3) меры, принятые по выявленным нарушениям законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 4) количество удовлетворенных решений по обжалованию актов, действий (бездействий) управления государственного строительного надзора в области долевого строительства;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц отдела, в том числе при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства;
- 6) своевременное проведение внеплановых проверок;

7) своевременность подготовки и оформления документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8) доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

9) доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения;

10) своевременность предоставления информации, необходимой для составления отчетов о деятельности управления;

11) отсутствие фактов нарушений требований п. 3.1 настоящего регламента;

12) в целях общественной оценки деятельности служащего:

- уровень реагирования на исходящую от общества информацию, размещенную в средствах массовой информации (в.ч. сети Интернет) либо социальных сетях в пределах компетенции служащего.

13) в целях общественной оценки деятельности служащего:

- уровень информирования общества о деятельности госоргана в пределах компетенции государственного служащего в целях получения возможной оценки размещенной информации.

С должностным регламентом ознакомлен:

№ п/п	Дата ознакомления	Роспись об ознакомлении	Фамилия, имя, отчество	Дата назначения на должность	Дата освобождения от должности