

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
строительства, госэкспертизы и
жилищно - коммунального хозяйства
Курганской области

И.Н. Саблукова

« 02 »

09

2024 г.



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области - главный специалист-эксперт отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – главный специалист-эксперт, Департамент) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента (далее – отдел) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. Порядок замещения главного специалиста-эксперта во время его отсутствия: главного специалиста-эксперта замещает другой главный специалист-эксперт отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов

исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- рационально использовать служебное рабочее время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования: должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования юриспруденция, или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а

также других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214 – ФЗ), другие федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации (далее - ЖК РФ);
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 год № 604)»;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

- 1) нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Департамента;
- 2) порядок работы со служебной информацией;
- 3) деловой этики;
- 4) служебного распорядка Департамента;
- 5) техника безопасности и противопожарной защиты;
- 6) основы трудового законодательства Российской Федерации;
- 7) основы и методы управления персоналом;
- 8) основы государственного и муниципального управления;
- 9) правила и нормы охраны труда;
- 10) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- 11) аппаратного и программного обеспечения;
- 12) основы проектного управления;
- 13) нормативных правовых актов в сфере жилищного строительства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 2) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с установленной компетенцией.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Департамент;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- осуществление контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- проведение проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- размещение информации в Единой информационной системе жилищного строительства.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о госслужбе;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта, неправомерным, государственный гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относится обеспечение осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области и регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) осуществление контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) осуществление контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством (мониторинг безопасности);

3) проведение внеплановых проверок;

4) составление по результатам проведенных проверок актов;

5) направление лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и установление сроков устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее — Фонд развития территорий) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) направление в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

7) составление протоколов об административных правонарушениях, принятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в

порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) принятие мер, необходимые для привлечения лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

9) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведенных проверках, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях о привлечении к ответственности субъектов контроля и их должностных лиц к административной ответственности;

10) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

11) направление в правоохранительные органы материалов, связанных с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

12) осуществление мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2021 года № 314 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области» (вместе с «Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области»);

13) осуществление мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2021 года № 315 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома» (вместе с «Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, и его целевое значение», «Индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома»);

14) осуществление информирования юридических лиц, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

15) размещение в Единой информационной системе жилищного строительства:

- информации о наделенных полномочиями на размещение информации в системе жилищного строительства должностных лицах контролирующего органа, осуществляющего региональный государственный контроль в области долевого строительства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля;

- информации о проведенных проверках деятельности застройщика, предписаниях застройщику, за исключением сведений, доступ к которым ограничен

законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- сведений из утвержденного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) плана-графика реализации мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в реестр проблемных объектов, и информацию по реализации мероприятий указанного плана-графика;

- сведений, являющихся основанием для исключения проблемных объектов из единого реестра проблемных объектов в соответствии с частью 1.4 статьи 23.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

16) осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела;

17) подготовка ответов на запросы и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам деятельности отдела;

18) обеспечение исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России), Фонда развития территорий, Аппарата полномочного представителя Президента РФ в Уральском Федеральном округе;

19) подготовка сведений, документов и материалов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, являющихся основанием для исключения проблемных объектов из Единого реестра проблемных объектов (ЕРПО) от Курганской области;

20) осуществление мероприятий, направленных на восстановление нарушенных прав граждан;

21) формирование и заполнение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), внесение в ЕРКНМ и актуализацию сведений о профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях в соответствии с разделами II - III и приложением к Правилам формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, с правом электронной подписи внесенной информации;

22) рассмотрение жалоб в рамках досудебного обжалования;

23) формирование, заполнение, актуализация, размещение необходимых сведений и документов в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в подсистеме Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) (ФРГУ), содержащая совокупность данных о контроле и надзоре в Российской Федерации (ЕРВК);

24) формирование, заполнение, актуализация, размещение необходимых сведений и документов в установленные сроки в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в Государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» ГИС ТОР КНД;

25) формирование, заполнение, актуализация, размещение необходимых сведений и документов в установленные сроки в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

26) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для осуществления функций отдела.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам жилищного строительства в пределах своей компетенции.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению начальника отдела долевого строительства участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам жилищного строительства.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов долевого строительства, в пределах своей компетенции.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Курганской области.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых актов, нормативных правовых актов и иных документов определяется нормативными правовыми актами Курганской области.

При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт может осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами (мониторинг безопасности);
- 2) количество проведенных профилактических мероприятий;
- 3) меры, принятые по выявленным нарушениям законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 4) количество удовлетворенных решений по обжалованию актов, действий (бездействий) управления государственного строительного надзора в области долевого строительства;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц отдела, в том числе при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства;
- 6) своевременное проведение внеплановых проверок;
- 7) доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 8) доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения;
- 9) своевременность подготовки и оформления документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 10) своевременность предоставления информации, необходимой для составления отчетов о деятельности управления;
- 11) отсутствие фактов нарушений требований п. 3.1 настоящего регламента;
- 12) в целях общественной оценки деятельности служащего:
 - уровень реагирования на исходящую от общества информацию, размещенную в средствах массовой информации (в.ч. сети Интернет) либо социальных сетях в пределах компетенции служащего.
- 13) в целях общественной оценки деятельности служащего:
 - уровень информирования общества о деятельности госоргана в пределах компетенции государственного служащего в целях получения возможной оценки размещенной информации.

С должностным регламентом ознакомлен:

№ п/п	Дата ознакомления	Роспись об ознакомлении	Фамилия, имя, отчество	Дата назначения на должность	Дата освобождения от должности