

Утверждаю

Директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

от « 08 »

20 29

г.



И.Н. Саблукова

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
ведущий специалист отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-
коммунального хозяйства Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущий специалист отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – главный специалист) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к категории «специалисты» к группе «старших» должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: нормативное правовое регулирование в жилищной сфере; реализация государственной политики в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры.

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - начальнику отдела инженерной инфраструктуры.

1.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста: в период временного отсутствия ведущего специалиста исполнение его функций и полномочий осуществляется другим государственным гражданским служащим отдела инженерной инфраструктуры в соответствии с приказом директора Департамента.

1.7. Совмещение должностей и функций возможно по приказу директора Департамента.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование без предъявления требований по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003г. №131-ФЗ;

8) Федеральный закон «О теплоснабжении» от 27.07.2010г. №190-ФЗ»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

11) Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ;

12) Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 г. №416-ФЗ;

13) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 г. №1493-р «План действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

16) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 111/пр «Об утверждении порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем пятьсот тысяч человек»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

19) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 397/ГС «О порядке осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:

1) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;

2) основ государственного и муниципального управления;

3) основы трудового законодательства Российской Федерации;

4) правил и норм охраны труда

5) деловой этики;

- 6) служебного распорядка Департамента;
- 7) требований по охране труда;
- 8) основ и методов управления персоналом;
- 9) аппаратного и программного обеспечения;
- 10) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;
- 11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 12) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 13) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

14) работа в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных

15) работа в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных

16) законодательная и нормативно-технической базы, действующая в области газификации и жилищно-коммунального хозяйства, финансово-экономического анализа деятельности предприятий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) эффективного планирования рабочего времени;
- 2) владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;
- 3) составления документов делового и справочно - информационного характера;
- 4) делового и профессионального общения;
- 5) владения конструктивной критикой;
- 6) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;
- 7) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 8) работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 9) работы в операционной системе;
- 10) управления электронной почтой;
- 11) работы в текстовом редакторе;
- 12) работы с электронными таблицами.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 3) основы гражданского, жилищного законодательства РФ, законодательства в части коммунальной инфраструктуры.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

- 2) сбор информации по контролю выполнения мероприятий по регистрации объектов коммунальной инфраструктуры Курганской области;
- 3) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Курганской области;
- 4) разработка схем тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 5) реализация графиков по регистрации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 7) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;
- 8) подготовка информационных и других материалов;
- 9) работа в автоматизированных системах АИС ЖКХ, Электронный документооборот, ГАС «Управление» по реализации концессионных соглашений и др.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности ведущего специалиста:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
 - 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
 - 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
 - 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
 - 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
 - 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
 - 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
 - 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
 - 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 14) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемые законодательством, указами Президента Российской Федерации.
- 3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося,

по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) подготовка проекта распоряжения Правительства Курганской области Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Курганской области и органов местного самоуправления при урегулировании отношений, возникающих в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем

2) подготовка информации к проведению заседаний рабочей группы Департамента по контролю выполнения мероприятий по регистрации объектов коммунальной инфраструктуры Курганской области:

- участие в работе рабочей группы по регистрации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе бесхозяйных объектов;

- сбор информации:

- а) по регистрации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе бесхозяйных объектов,

- б) разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- в) разработки, утверждения и актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- г) реализации графиков по регистрации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- д) реализации графиков передачи объектов ЖКХ по концессионным соглашениям;

- ж) оказание консультативной помощи, рассмотрение предложений, сбор и обобщение информации о реализации распоряжения Правительства Российской Федерации 22.08.2011 г. № 1493-р.

4) сбор информации по формам Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационной системе ежеквартально (распоряжение Правительства Российской Федерации № 1493-р);

5) предоставление отчета Губернатору Курганской области по вопросам регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, передачи объектов ЖКХ по концессионным соглашениям;

6) подготовка ответов на поступающие в Департамент обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

7) формирование региональных графиков по регистрации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

8) формирование региональных графиков по передаче объектов по концессионным соглашениям.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В пределах своей компетенции ведущий специалист может принимать официальные решения в виде следующих документов: заключение; докладная записка; служебная информация; аналитический доклад; отчет; план.

Раздел V. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

5.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 13 февраля 2014 года № 27, а также действующим законодательством и иными правовыми актами.

5.2. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, которые потребуют финансирования по смете расходов Департамента, согласуются с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Департамента.

5.3. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, связанные с вопросами сфер деятельности иных структурных подразделений Департамента, согласуются с их руководителями.

Раздел VI. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

6.1. Ведущий специалист по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, а также по вопросам, по которым он вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений, если данные вопросы не требуют согласования с заместителем начальника управления - начальником отдела инженерной инфраструктуры и руководителями структурных подразделений Департамента, непосредственно взаимодействует с гражданскими служащими Департамента, гражданскими служащими иных органов государственной власти Курганской области, федеральных органов государственной власти, другими гражданами и организациями.

6.2. По вопросам, требующим представления или отправки документов в иные органы государственной власти Курганской области, федеральным органам государственной власти, другим гражданам и организациям, а также получения от них необходимых документов, Ведущий специалист взаимодействует через заместителя начальника управления - начальника отдела инженерной инфраструктуры, руководителей структурных подразделений Департамента.

6.3. По вопросам представления интересов Департамента в судах, а также, в необходимых случаях, в государственных органах и других организациях Ведущий специалист должен иметь оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность.

**Раздел VII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и
организациям
в соответствии с административным регламентом**

Ведущий специалист не оказывает государственных услуг

**Раздел VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности ведущего специалиста**

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста являются:

1) своевременность рассмотрения направленных в отдел обращений граждан и юридических лиц с подготовкой ответов в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством;

2) отсутствие проектов правовых актов Департамента строительства, госэкспертизы и ЖКХ Курганской области оформленных с нарушением Инструкции о документационном обеспечении в Правительстве Курганской области;

3) своевременность и полнота сбора информации и составления отчетности по реализации Плана действий по привлечению частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 г. № 1493-р (Президенту РФ, Минстрой РФ, Минэнерго РФ, Минэкономразвития РФ, ФАС России, Губернатору Курганской области);

4) своевременность и полнота формирования региональных графиков регистрации объектов прав муниципальной собственности на объекты ЖКХ, передачи объектов в концессию;

5) регулярность и системность сбора и обобщения информации по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения:

а) своевременность и полнота сбора информации и составления отчетности по вопросам регистрации объектов ЖКХ

б) своевременность и полнота сбора информации и составления отчетности по вопросам передачи объектов ЖКХ в концессию Губернатору Курганской области;

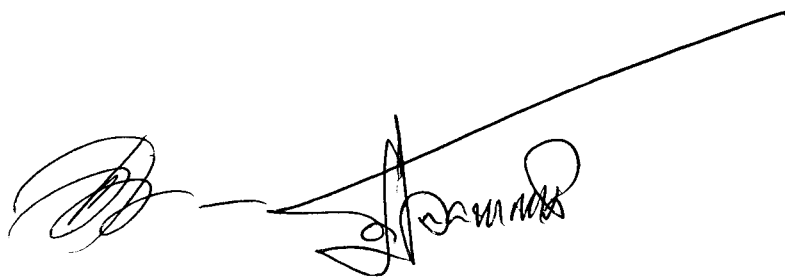
в) своевременность и полнота сбора информации по разработки Генеральных планов и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

г) своевременность и полнота сбора информации по разработки, утверждению и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

6) участие в заседаниях комиссий и подготовка работы комиссий по вопросам регистрации объектов ЖКХ

7) своевременность и полнота сбора информации к аппаратным совещаниям Губернатора Курганской области, совещаниям Департамента, заседаниям рабочих групп.

8) информирование общества о деятельности исполнительного органа государственной власти в целях получения возможной общественной оценки размещенной информации.



С должностным регламентом ознакомлен:

[illegible]