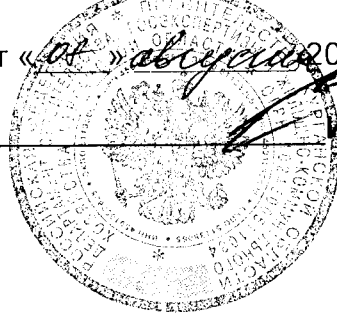


Утверждаю

Директор Департамента
строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области

от «04» августа 2024 г.

И.Н. Саблукова



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области,
замещающего должность государственной гражданской службы Курганской
области – главный специалист отдела инженерной инфраструктуры управления
жилищно-коммунального хозяйства Департамента строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области

Раздел I. Общие положения

В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главный специалист отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – главный специалист) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к категории «специалисты» к группе «старших» должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: нормативное правовое регулирование в жилищной сфере; реализация государственной политики в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - начальнику отдела инженерной.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста: в период временного отсутствия главного специалиста исполнение его функций и полномочий осуществляется другим государственным гражданским служащим отдела инженерной инфраструктуры в соответствии с приказом директора Департамента.

1.7. Совмещение должностей и функций возможно по приказу директора Департамента.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста -эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста установлены требования к стажу гражданской службы или работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование без предъявления требований по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.11.2004г. №188-ФЗ;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

;

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

9) Постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области»;

10) Постановление Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области»;

11) Постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2015 г. № 432 «О реорганизации Главного управления автомобильных дорог Курганской области и утверждении Положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области».

12) Приказ Минэнерго России от 26.07.2013 года № 310 «Об утверждении Методических указаний по анализу показателей, используемых для надежности систем теплоснабжения».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;

2) основ государственного и муниципального управления;

3) основы трудового законодательства Российской Федерации;

4) правил и норм охраны труда

5) деловой этики;

6) служебного распорядка Департамента;

7) требований по охране труда;

8) основ и методов управления персоналом;

9) аппаратного и программного обеспечения;

10) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

12) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

13) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

14) работа в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами

данных

15) работа в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных

16) законодательная и нормативно-технической базы, действующая в области газификации и жилищно-коммунального хозяйства, финансово-экономического анализа деятельности предприятий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

2) осуществление документооборота делового и справочно-информационного характера;

3) организация встреч, совещаний;

4) осуществлять разработку нормативных правовых актов Курганской области и иных документов;

5) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;

6) работа в справочных правовых системах;

7) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;

8) подготовка отчетной документации

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) основы гражданского, жилищного законодательства РФ.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

2) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

3) подготовка информационных и других материалов;

4) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о госслужбе;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) обеспечивать подготовку и согласование проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, а также правовых актов и других документов в части вопросов, касающихся подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы к работе в зимних условиях;

2) проведение анализа по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы к работе в зимних условиях и контроль их выполнения (степень готовности, задолженность за топливно-энергетические ресурсы, наличие запасов топлива);

3) подготовка проектов нормативно-правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы к работе в зимних условиях;

4) проведение работ по определению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов;

5) осуществление мониторинга разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем пятьсот тысяч человек;

6) осуществление мониторинга показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

7) подготовкой информации в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Департамент экономического развития Курганской области в части касающейся;

8) подготовка информации по отчетности в пределах компетенции, отчетность по дебиторской задолженности населения, предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги, предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы и своевременное предоставление их в Минстрой Российской Федерации.

9) обеспечивать в пределах компетенции подготовку ответов поступивших в Департамент обращений граждан и юридических лиц;

10) соблюдать сроки рассмотрения и подготовки служебных документов и отчетов;

11) проводить ежемесячный мониторинг дебиторской задолженности населения, предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги, предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы;

12) подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Курганской области к осенне-зимнему периоду в части касающейся:

- участие в работе комиссии Департамента по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Курганской области к осенне-зимнему периоду, ежедекадно, май - сентябрь;

- сбор информации по выдаче предприятиям и организациям жилищно-коммунального комплекса паспортов готовности к работе в отопительном сезоне;

- мониторинг включения отопления на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Курганской области, сентябрь — октябрь;

13) оказание консультативной помощи, рассмотрение предложений, сбор и обобщение информации о реализации долгосрочных целевых и текущих программ, деятельности коммунального хозяйства по поручениям соответствующих руководителей, запросам органов государственной власти Российской Федерации данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области по вопросам:

- функционирования систем коммунального теплоснабжения, постоянно;

- подготовке к прохождению предприятиями коммунального комплекса осенне-зимнего периода, ежедекадно, май - ноябрь;

- прохождение коммунальным комплексом осенне-зимнего периода, ежеквартально, декабрь – май;

- реализации программ развития и модернизации инженерной инфраструктуры, ежедекадно;

14) сбор информации по формам федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, № 2-ЖКХ (зима) срочная, № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе принимать решения:

- 1) Анализ состояния и развития газификации Курганской области.
- 2) Обобщение информации по вопросам газификации, подготовка аналитических материалов и справок.
- 3) Формирование и совершенствование базы данных показателей газификации Курганской области.
- 4) Сбор и систематизация информации по установленным видам учета и отчетности.
- 5) Формирование подборки действующих стандартов, норм, правил, методических рекомендации в области газоснабжения.
- 6). Ведение информационного взаимодействия со структурами ПАО «Газпром», газораспределяющими и газореализующими структурами Курганской области в пределах должностной компетенции.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. лавный специалист вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам газового хозяйства.

5.2. Главный специалист обязан участвовать в подготовке проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам:

- проведение оценки эффективности газового хозяйства Курганской области в целом и муниципальных образований;
- разработка и реализация комплексных и целевых программ экономического и социального развития области по вопросам газификации.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

6.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан в Правительстве Курганской области, Регламентом Правительства Курганской области, а также действующим законодательством и иными правовыми актами.

6.2. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, которые потребуют финансирование по смете расходов Департамента, согласуются с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Департамента.

6.3. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, связанные с вопросами сфер деятельности иных структурных подразделений Департамента, согласуются с их руководителями.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, с государственными гражданскими служащими Курганской

области других государственных органов, гражданами и организациями

7.1. Главный специалист по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, а также по вопросам, по которым он вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений, если данные вопросы не требуют согласования с заместителем начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - начальником отдела инженерной инфраструктуры и руководителями структурных подразделений Департамента, непосредственно взаимодействует с гражданскими служащими Департамента, гражданскими служащими иных органов государственной власти Курганской области, федеральных органов государственной власти, другими гражданами и организациями.

7.2. По вопросам, требующим представления или отправки документов в иные органы государственной власти Курганской области, федеральным органам государственной власти, другим гражданам и организациям, а также получения от них необходимых документов, главный специалист взаимодействует через заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - начальника отдела инженерной инфраструктуры.

7.3. По вопросам представления интересов Департамента в судах, а также, в необходимых случаях, в государственных органах и других организациях главный специалист должен иметь оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность.

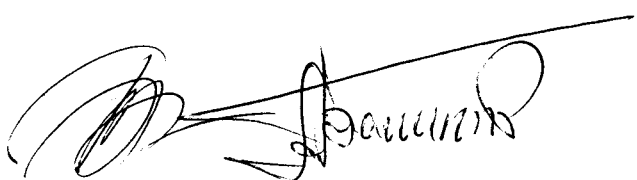
Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом - экспертом гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) исполнение плана работы Департамента в части подготовки и согласования проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, а также правовых актов и других документов Департамента в пределах компетенции;
- 2) регулярный сбор и систематизация информации по установленным видам учета и отчетности;
- 3) своевременная подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступивших главному специалисту;
- 4) своевременность рассмотрения и подготовки служебных документов и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и социальной сферы к работе в зимних условиях.



Лист ознакомления:

С должностным регламентом ознакомлен:

[illegible]