

Утверждаю

Директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

И.Н. Саблукова

«08» 08 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста-эксперта отдела бюджетного строительства
Управления строительства Департамента строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта отдела бюджетного строительства Управления строительства (далее – главный специалист-эксперт) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализация государственной политики в сфере градостроительной деятельности и архитектуры.

1.4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника управления строительства - начальнику отдела бюджетного строительства либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста-эксперта: в период временного отсутствия главного специалиста-эксперта его замещает главный специалист отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не устанавливаются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование без предъявления требований по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- 3) Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

- 4) Закон Курганской области «Об областном бюджете».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) Знание законодательства в области строительства градостроительной деятельности, нормативно-технической базы, нормативно-правовой базы, действующей в строительстве;

2) Знания основных стандартов, технических, строительных нормативов, технических регламентов в области строительства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) Навыки в организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

2) Навыки в осуществлении документооборота делового и справочно-информационного характера;

3) Знание процесса разработки нормативных и ненормативных правовых актов Курганской области и Департамента по вопросам строительства объектов за счет средств федерального и областного бюджетов, входящих в компетенцию отдела, их разработка, согласование и представление для обсуждения;

4) Владение современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) эффективного планирования рабочего времени;

2) владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;

3) составления документов делового и справочно-информационного характера;

4) делового и профессионального общения;

5) владения конструктивной критикой;

6) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением.

7) принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

8) планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

9) организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

10) ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

11) разрешения конфликтов;

12) владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

13) управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;

2) разработка проектов правовых актов;

3) подготовка предложений по основным направлениям перспективного социально-экономического развития области, разработке и реализации областных целевых программ, концепций и мероприятий в части строительного комплекса на соответствующие запросы, проведение анализа работы строительной отрасли за

прошедший год и выработка основных и приоритетных направлений развития строительного комплекса на последующий год и на ближайшую перспективу;

4) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта, неправомерным, главный специалист-эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

- 1) работа в составе межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимости государственной и муниципальной собственности;
- 2) мониторинг за строительством объектов, реализуемых на территории Курганской области за счет средств бюджетной системы;
- 3) подготовка отчетов, аналитических материалов по направлению деятельности отдела;
- 4) по поручению заместителя начальника управления строительства - начальника отдела бюджетного строительства работа в информационных системах в сфере строительства, а также непосредственно касающихся сферу строительства;
- 5) методическая работа с государственными заказчиками и муниципальными заказчиками, исполнительными органами и органами местного самоуправления по вопросам бюджетного строительства;
- 6) участие в работе семинаров, совещаний, конференций по вопросам деятельности отдела;
- 7) подготовка ответов на запросы вышестоящих органов, письма органов власти, юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 8) подготовка проектов нормативных правовых и правовых актов Курганской области по вопросам деятельности отдела;
- 9) участие в подготовке материалов для докладов на заседаниях Правительства Курганской области, селекторных совещаниях, по поручениям Губернатора Курганской области и выездным совещаниям в муниципальных и городских округах;
- 10) исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, директора Департамента по направлению деятельности отдела, а также подготовка докладов по исполнению таких поручений.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам согласования проектов документов Департамента в пределах компетенции отдела.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам строительства объектов, реализуемых на территории Курганской области.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов строительства

объектов, реализуемых на территории Курганской области, в пределах своей компетенции.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

6.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 13 февраля 2014 года № 27, а также действующим законодательством и иными правовыми актами.

6.2. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, которые потребуют финансирование по смете расходов Департамента, согласуются с их руководителями.

6.3. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, связанные с вопросами сфер деятельности иных структурных подразделений Департамента, согласуются с их руководителями.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) подготовка и оформление документов, иных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) своевременность подготовки ответов на направленные в отдел для исполнения обращения граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством ;

3) своевременность и количество подготовленных отчетов и информации в установленные сроки в органы исполнительной власти Курганской области, федеральные органы исполнительной власти, предложений по основным направлениям перспективного социально-экономического развития области, разработке и реализации областных целевых программ, концепций и мероприятий в части строительного комплекса;

4) количество подготовленных докладов, информации, документов для совещаний в части работы строительного комплекса области;

5) количество выездов на обследование объектов в составе межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимости государственной и муниципальной собственности;

6) отсутствие фактов нарушений требований п.3.1 настоящего регламента.

7) в целях общественной оценки деятельности служащего:

- уровень реагирования на исходящую от общества информацию, размещенную в средствах массовой информации (в.ч. сети Интернет) либо социальных сетях в пределах компетенции служащего;

8) в целях общественной оценки деятельности служащего:

- уровень информирования общества о деятельности госоргана в пределах компетенции госслужащего в целях получения возможной общественной оценки размещенной информации.

Лист согласований и ознакомлений:
Должностной регламент составлен:

И.о. начальника управления строительства

В.В. Бражнов

С должностным регламентом ознакомлен(а):

[illegible]