

Утверждаю

Директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

И.Н. Саблукова

«02»

09

2024 г.



**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области -
главный специалист-эксперт отдела жилищного строительства
управления строительства Департамента строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта отдела жилищного строительства управления строительства (далее – главный специалист-эксперт) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела жилищного строительства либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- рационально использовать служебное рабочее время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования: «Промышленное и гражданское строительство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2013 года № 315 «О государственных программах Курганской области»;
- 3) постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 504 «О государственной программе курганской области «Развитие жилищного строительства» на 2014 - 2018 годы;
- 4) Закон Курганской области «Об областном бюджете»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.2008г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

8) постановление Правительства Курганской области от 23 июня 2015 года № 193 «О реализации на территории Курганской области программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

9) постановление Правительства Курганской области от 22.10.2013 года № 530 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей»;

10) Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

11) распоряжение Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года №150-р «Об организации мониторинга и публичной отчетности о ходе исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации» (ГАС «Управление»);

12) Указ Президента РФ от 7.05.2012г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

1) нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Департамента;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) деловой этики;

4) служебного распорядка Департамента;

5) техника безопасности и противопожарной защиты;

6) основы трудового законодательства Российской Федерации;

7) основы и методы управления персоналом;

8) основы государственного и муниципального управления;

9) правила и нормы охраны труда;

10) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

11) аппаратного и программного обеспечения;

12) основы проектного управления;

13) нормативных правовых актов в сфере жилищного строительства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

2) осуществление документооборота делового и справочно-информационного характера;

3) осуществлять разработку нормативных правовых актов Курганской области и иных документов;

- 4) работа в справочных правовых системах;
 - 5) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;
- 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:
- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
 - 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.
- 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:
- 1) разработка и реализация областных программ и мероприятий в сфере жилищного строительства;
 - 2) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;
 - 3) разработка нормативных правовых актов Курганской области и иных документов.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о госслужбе;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта, неправомерным, государственный гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть

нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

- 1) участие в разработке и реализации областных программ, концепций и мероприятий в сфере жилищного строительства;
- 2) координация работы в рамках реализации мероприятий государственных программ в сфере жилищного строительства;
- 3) подготовка аналитических материалов и отчетов в установленные сроки в органы исполнительной власти Курганской области и федеральные органы исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4) координация работы в пределах компетенции отдела с ипотечными и кредитными организациями;
- 5) оказание методической, консультативной помощи муниципальным образованиям в сфере жилищного строительства;
- 6) определение строительной готовности строящихся многоквартирных домов;
- 7) участие в работе межведомственных комиссий по осмотру строящихся (построенных) жилых домов в рамках государственных, муниципальных программ;
- 8) участие в работе семинаров, совещаний, конференций по вопросам деятельности отдела;
- 9) подготовка ответов на запросы вышестоящих органов, письма органов власти, юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 10) подготовка проектов нормативных правовых и правовых актов Курганской области по вопросам деятельности отдела;
- 11) участие в подготовке материалов для докладов на заседаниях Правительства Курганской области, селекторных совещаниях, по поручениям Губернатора Курганской области и выездным совещаниям в муниципальных и городских округах;
- 12) исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, директора Департамента по направлению деятельности отдела, а также подготовка докладов по исполнению таких поручений.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам согласования проектов документов Департамента в пределах компетенции отдела.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам строительства объектов, реализуемых на территории Курганской области.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов строительства объектов, реализуемых на территории Курганской области, в пределах своей компетенции.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

6.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 13 февраля 2014 года № 27, а также действующим законодательством и иными правовыми актами.

6.2. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, которые потребуют финансирования по смете расходов Департамента, согласуются с их руководителями.

6.3. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, связанные с вопросами сфер деятельности иных структурных подразделений Департамента, согласуются с их руководителями.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям
в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной

- уровень информирования общества о деятельности госоргана в пределах компетенции госслужащего в целях получения возможной общественной оценки размещенной информации.

Должностной регламент составлен:

Sub.

В.В. Бражнов

С должностным регламентом ознакомлен:

[illegible]