

Утверждаю
Директор Департамента
строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области



от « 08 » 20 24 г.

И.Н. Саблукова

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области -
главный специалист - эксперт отдела инженерной инфраструктуры управления
жилищно-коммунального хозяйства Департамента строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста – эксперта отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – главный специалист - эксперт) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к категории «специалисты» к группе «ведущих» должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: нормативное правовое регулирование в жилищной сфере; реализация государственной политики в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника управления жилищно-коммунального хозяйства – начальнику отдела инженерной инфраструктуры.

1.5. Назначение на должность главного специалиста - эксперта и освобождение от должности осуществляется директором Департамента на основании приказа.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта: в период временного отсутствия главного специалиста - эксперта исполнение его функций и полномочий осуществляется другим государственным гражданским служащим отдела инженерной инфраструктуры в соответствии с приказом директора Департамента.

1.7. Совмещение должностей и функций возможно по приказу директора Департамента.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста -эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта установлены требования к стажу гражданской службы или работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки

(специальности(ям)) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юристпруденция», «Промышленное и гражданское строительство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.11.2004г. №188-ФЗ;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

7) Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ;

8) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

9) Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

11) Постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области»;

12) Постановление Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области»;

13) Постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2015 г. № 432 «О реорганизации Главного управления автомобильных дорог Курганской области и утверждении Положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области».

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

15) Постановление Правительства РФ от 3 мая 2001 г. № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»;

16) Приказ ФСТ России от 15 декабря 2009 года № 411-э/7 «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям»;

17) Приказ ФСТ России от 21 июня 2011 года №154-э/4 «Об утверждении Методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации».

18) Приказ Минэнерго России от 26.07.2013 года № 310 «Об утверждении Методических указаний по анализу показателей, используемых для надежности систем теплоснабжения».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

- 1) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;
- 2) основ государственного и муниципального управления;
- 3) основы трудового законодательства Российской Федерации;
- 4) правил и норм охраны труда
- 5) деловой этики;
- 6) служебного распорядка Департамента;
- 7) требований по охране труда;
- 8) основ и методов управления персоналом;
- 9) аппаратного и программного обеспечения;
- 10) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;
- 11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 12) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 13) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 14) работа в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных
- 15) работа в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных
- 16) законодательная и нормативно-технической базы, действующая в области газификации и жилищно-коммунального хозяйства, финансово-экономического анализа деятельности предприятий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;
- 2) осуществление документооборота делового и справочно-информационного характера;
- 3) организация встреч, совещаний;
- 4) осуществлять разработку нормативных правовых актов Курганской области и иных документов;
- 5) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;
- 6) работа в справочных правовых системах;
- 7) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;
- 8) подготовка отчетной документации

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) основы гражданского, жилищного законодательства РФ.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;
- 2) подготовка информационных и других материалов;
- 3) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности
- 4) работа в автоматизированных системах;
- 5) подготовка проектов нормативных правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) проведение анализа состояния и развития газификации Курганской области, ведения информационного взаимодействия со структурами ОАО «Газпром», газораспределяющими и газореализующими структурами Курганской области;
- 7) сбор, обобщение, анализ информации по финансово-экономической деятельности предприятий ЖКХ и газификации.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о госслужбе;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта, неправомерным, главный специалист -

эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом неправомерного поручения главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) обеспечивать подготовку и согласование проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, а также правовых актов и других документов в пределах компетенции отдела в соответствии с планом работы Департамента;

3) обеспечивать в пределах компетенции отдела рассмотрение поступивших в Департамент служебных документов, обращений граждан и юридических лиц;

4) осуществлять контроль по реализации программ экономического и социального развития области в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках компетенции отдела;

5) осуществлять контроль за подготовкой информации по результатам и основным направлениям деятельности органов исполнительной власти Курганской области по итогам года в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

6) осуществлять ежеквартальный контроль за подготовкой материалов по результатам проведения мониторинга финансово-экономического состояния, анализа финансовой деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства области;

7) осуществлять ежеквартальный контроль за подготовкой информации в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Департамент экономического развития Курганской области по «Плану мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров муниципальных образований и организаций коммунального комплекса»;

8) участвовать в подготовке служебных документов и отчетов в федеральные, региональные органы исполнительной власти, контролировать соблюдение сотрудниками отдела установленных правил и сроков рассмотрения;

9) контролировать подготовку информации по отчетности 22-ЖКХ (реформа), дебиторской задолженности населения, предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги, предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы и своевременное предоставление их в Минстрой Российской Федерации;

10) участвовать в реализации программы развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2016 - 2020 годов;

11) осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями;

12) участвовать в систематизации и обновлении основных показателей газификации Курганской области:

- протяженность газотранспортной сети Курганской области;
- газификация квартир (домов), котельных;
- уровень газификации природным газом;
- объем потребления природного газа;
- объем потребления сжиженного углеводородного газа;
- количество ремонтов и замены внутридомового газового оборудования;

13) проводить экономический анализ результатов реализации государственных программ Курганской области, в части касающейся жилищно-коммунальной отрасли.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. В пределах своей компетенции главный специалист - эксперт может принимать решения в виде следующих документов: заключение; докладная записка; служебная информация; аналитический доклад; отчет; план.

4.2. Главный специалист - эксперт вправе и обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам: возложения ответственности за организацию исполнения поручений на своих подчиненных; согласования проектов документов Департамента.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт вправе и обязан принимать участие в согласовании или разработке нормативных правовых актов, управленческих и иных решений Департамента по вопросам газификации и финансово-экономической деятельности организаций коммунального комплекса Курганской области.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

6.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан в Правительстве Курганской области, Регламентом Правительства Курганской области, а также действующим законодательством и иными правовыми актами.

6.2. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, которые потребуют финансирования по смете расходов Департамента, согласуются с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Департамента.

6.3. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, связанные с вопросами сфер деятельности иных структурных подразделений Департамента, согласуются с их руководителями.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, с государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

7.1. Главный специалист - эксперт по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, а также по вопросам, по которым он вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений, если данные вопросы не требуют согласования с заместителем начальника управления жилищно-коммунального

хозяйства - начальником отдела инженерной инфраструктуры и руководителями структурных подразделений Департамента, непосредственно взаимодействует с гражданскими служащими Департамента, гражданскими служащими иных органов государственной власти Курганской области, федеральных органов государственной власти, другими гражданами и организациями.

7.2. По вопросам, требующим представления или отправки документов в иные органы государственной власти Курганской области, федеральным органам государственной власти, другим гражданам и организациям, а также получения от них необходимых документов, главный специалист - эксперт взаимодействует через заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - начальника отдела инженерной инфраструктуры.

7.3. По вопросам представления интересов Департамента в судах, а также, в необходимых случаях, в государственных органах и других организациях главный специалист - эксперт должен иметь оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом - экспертом гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом

Главный специалист - эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

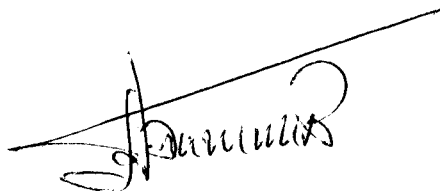
1) исполнение плана работы Департамента в части подготовки и согласования проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, а также правовых актов и других документов Департамента в пределах компетенции отдела;

2) своевременное проведение анализа выполнения индикаторов реализации программ Курганской области и финансово-экономического состояния предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

5) своевременность рассмотрения направленных в отдел обращений граждан и юридических лиц;

6) своевременный сбор, обобщение и систематизация базы основных показателей газификации Курганской области;

7) отсутствие протестов Прокуратуры и предписаний надзорных органов в пределах компетенции отдела.



Лист ознакомления:

С должностным регламентом ознакомлен:

[illegible]