

**Утвержден приказом**  
Департамента строительства, госэкспертизы  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области

от «07» июня 2017 г. № 301

\_\_\_\_\_ Р.А. Ванюков

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**главный специалист отдела планирования и осуществления дорожной**  
**деятельности управления автомобильных дорог Департамента строительства,**  
**госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела планирования и осуществления дорожной деятельности (далее - главный специалист) управления автомобильных дорог Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) относится к категории «специалисты» к группе «старших» должностей государственной службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере транспортного комплекса.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Реализация государственной политики в сфере дорожного строительства; Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела планирования и осуществления дорожной деятельности.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста: в период временного отсутствия главного специалиста исполнение его полномочий осуществляет другой главный специалист отдела планирования и осуществления дорожной деятельности.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты Департамента.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Автомобильные дороги», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности),

указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 8 ноября 2006 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Закон Курганской области от 5 октября 2011 года № 57 «О дорожном фонде Курганской области»;

4) Закон Курганской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

5) постановление Правительства Курганской области от 10 февраля 2015 года № 16 «О порядке предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из дорожного фонда Курганской области на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов»;

6) постановление Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 18 «О регулировании отдельных отношений в сфере дорожной деятельности»;

7) постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 473 «О государственной программе Курганской области «Развитие автомобильных дорог».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;

2) порядка работы со служебной информацией;

3) деловой этики;

4) служебного распорядка Департамента;

5) техники безопасности и противопожарной защиты;

6) аппаратного и программного обеспечения, основ офисных технологий, компьютерных сетей и Интернет, общих понятий об информационной безопасности

7) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

7) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

8) организация оперативного учета.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;

2) работа в справочных правовых системах;

3) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

4) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

5) подготовка и согласование проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, а также правовых актов и других документов Департамента;

6) рассмотрение и подготовка заключений на поступивших в Департамент обращений граждан и юридических лиц;

7) организация подготовки проектов соглашений, связанных с порядком предоставления субсидий из дорожного фонда Курганской области бюджетам муниципальных районов на дорожную деятельность;

8) организация подготовки проектов соглашений, связанных с порядком предоставления субсидий из дорожного фонда Курганской области бюджетам муниципальных районов на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

9) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;

10) подготовка отчетной документации;

11) организация регистрации входящей корреспонденции.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) организационно-штатная структура Департамента;

4) порядок и условие формирования перечня автомобильных дорог, проектирование, ремонт и содержание которых предлагается финансировать с использованием субсидий;

5) основы работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, с базами данных, электронной почтой, электронными таблицами;

6) понятие, процедура рассмотрения обращения граждан, ведение реестра;

7) ведение делопроизводства.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

2) составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

3) планирование, осуществление контроля и организационной работы.

4) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;

5) подготовка информации о выполнении и финансировании дорожных работ, проведение анализа экономической ситуации в дорожном хозяйстве;

6) составление ежемесячной, квартальной, годовой статистической и иной отчетности в установленной сфере деятельности.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения, главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

2) рассмотрение заявлений муниципальных образований о предоставлении субсидий из дорожного фонда Курганской области, подготовка решений о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа), направление в органы местного самоуправления соответствующих уведомлений;

3) организация работы по заключению соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий из дорожного фонда Курганской области и дополнительных соглашений к ним в случае перераспределения субсидий;

4) подготовка информации о выполнении и финансировании дорожных работ, проведение анализа экономической ситуации в дорожном хозяйстве;

5) подготовка предложений в план работы Правительства Курганской области, отчет о выполнении плана работы Правительства Курганской области в части, касающейся дорожной деятельности;

6) составление ежемесячной, квартальной, годовой статистической и иной отчетности в установленной сфере деятельности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

7) ведение делопроизводства в управлении, реестра поручений Губернатора Курганской области, реестра обращения граждан.

## Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам планирования и осуществления дорожной деятельности в пределах своей компетенции.

## Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению заместителя начальника управления автомобильных дорог Департамента — начальника отдела планирования и осуществления дорожной деятельности участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам планирования дорожной деятельности.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов планирования дорожной деятельности, в пределах своей компетенции.

## Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) своевременность подготовки документов для заключения соглашений с муниципальными образованиями о направлении субсидий из дорожного фонда Курганской области на развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) своевременность подготовки дополнительных соглашений с муниципальными образованиями в случае внесения изменений в бюджет Курганской области и перераспределения субсидий;

3) контроль за сроками исполнения писем, обращений граждан, поручений Губернатора Курганской области, поручений Президента Российской Федерации и ведение Реестра поручений Губернатора Курганской области, реестра обращений граждан Президенту Российской Федерации;

4) соблюдение установленных сроков предоставления отчетности по поручениям Губернатора Курганской области и обращения граждан Президенту Российской Федерации;

5) своевременность подготовки информации по выполнению плана работы Правительства Курганской области в части, касающейся дорожного хозяйства.

