

Утвержден
Департамент строительства,
госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области

от «10» июня 2021 г.

_____ И.Н. Саблукова

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
ведущий специалист отдела комплексной экспертизы
управления государственной экспертизы Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущий специалист отдела комплексной экспертизы управления государственной экспертизы (далее – ведущий специалист) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к категории «специалисты» к группе «старших» должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение предоставления государственных услуг в сфере градостроительной деятельности.

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела комплексной экспертизы управления строительства и государственной экспертизы (далее – начальник отдела).

1.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста: в период отсутствия ведущего специалиста исполнение его функций и полномочий может осуществляться на основании приказа директора Департамента другим государственным гражданским служащим отдела комплексной экспертизы.

Ведущий специалист может исполнять функции и полномочия другого государственного гражданского служащего на основании приказа директора Департамента.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста являются:
Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Промышленное и гражданское строительство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденное постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145;

3) Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:

1) профессиональные знания законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области строительства;

2) знание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;

3) порядок работы со служебной информацией;

4) знание деловой этики;

5) знание служебного распорядка Департамента;

6) знание требований по охране труда;

7) знание техники безопасности и противопожарной защиты;

8) знание аппаратного и программного обеспечения;

9) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение анализировать информацию;

2) владеть современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;

3) составлять документы делового и справочно-информационного характера;

4) владеть конструктивной критикой;

5) умением вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организациями (проектировщиками);

6) соблюдать этику делового общения.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) основных принципов предоставления государственной услуги;

2) порядка предоставления государственной услуги в электронной форме;

3) требований к предоставлению государственной услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

2) подготовка проектов договоров на проведение государственной экспертизы и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, подготовка

уведомлений об отказе в принятии документации на государственную экспертизу и проверку достоверности определения сметной стоимости;

3) работа в автоматизированной системе «АИС Госэкспертиза».

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-

правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

- 1) взаимодействие с заявителями при приеме документации для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- 2) осуществление проверки представленных в управление документов на предмет соответствия переданным полномочиям в области проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; соответствия состава и содержания представляемых документов требованиям законодательства;
- 3) подготовка уведомлений об отказе в принятии документации на государственную экспертизу, проверку достоверности определения сметной стоимости;
- 4) подготовка проектов договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и актов об оказании услуг;
- 5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственную услугу, в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей;
- 6) ведение реестра договоров, журналов регистрации;
- 7) оформление дел государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- 8) подготовка уведомлений о необходимости внесения оперативных изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий;
- 9) подготовка проектов заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 10) подготовка отчетной информации;
- 11) работа в автоматизированной системе «АИС Госэкспертиза».

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ведущий специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист несёт гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Ведущий специалист несёт персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

1) проверка представленных в управление документов на предмет соответствия переданным полномочиям в области проведения государственной экспертизы проектной

документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; соответствия состава и содержания представляемых документов требованиям законодательства;

2) внесение информации в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей;

3) ведение реестра договоров, журнала регистрации;

4) оформление дела государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

5) ведение электронного документооборота;

6) подготовка отчетной информации.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам:

1) подготовка уведомлений об отказе в принятии документации на государственную экспертизу, проверку достоверности определения сметной стоимости;

2) подготовка проектов договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и актов об оказании услуг;

3) подготовка уведомлений о необходимости внесения оперативных изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий;

4) подготовка проектов заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 08.10.2004 № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14.07.2009 № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011 № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24.08.2009 № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 13.02.2014 № 27, а также действующим законодательством и иными правовыми актами.

8.2. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, которые потребуют финансирования по смете расходов Департамента, согласуются с начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главным бухгалтером Департамента.

8.3. Проекты документов, подписываемые директором Департамента, связанные с вопросами сфер деятельности иных структурных подразделений Департамента, согласуются с их руководителями.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 08.10.2004 № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утверждённым постановлением Правительства Курганской области от 14.07.2009 № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утверждённой указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011 № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утверждёнными постановлением Правительства Курганской области от 24.08.2009 № 480.

Ведущий специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Ведущий специалист оказывает государственные услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» и «Проверка достоверности определения сметной стоимости».

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) отсутствие обоснованных фактов обжалования действий ведущего специалиста при проведении проверки представленных в управление строительства и государственной экспертизы документов на предмет соответствия переданным полномочиям в области проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; соответствия состава и содержания представляемых документов требованиям законодательства;

2) отсутствие претензий к действиям ведущего специалиста при подготовке проектов договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства. при оформлении акта об оказании услуг и уведомления об окончании проведения государственной экспертизы;

3) соблюдение сроков подготовки проектов заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.