

**Утвержден приказом**  
Департамента строительства, госэкспертизы  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области

от «07» июня 2017 г. № 301

\_\_\_\_\_ Р.А. Ванюков

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области – главный**  
**специалист - эксперт отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-**  
**коммунального хозяйства Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-**  
**коммунального хозяйства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный специалист - эксперт) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) относится к категории «специалисты» к группе «ведущих» должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: нормативное правовое регулирование в жилищной сфере; реализация государственной политики в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника управления – начальнику отдела инженерной инфраструктуры.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта: в период временного отсутствия главного специалиста - эксперта исполнение его функций и полномочий осуществляется другим государственным гражданским служащим отдела инженерной инфраструктуры в соответствии с приказом директора Департамента.

1.7. Совмещение должностей и функций возможно по приказу директора Департамента.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты Департамента.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – эксперта, включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования: «Промышленное и гражданское строительство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 2 мая 2006 года. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.11.2004г. №188-ФЗ;

- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г.№51-ФЗ;
- 4) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 27 июля .2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 6) Федеральный закон от 7 мая .2013 года №103-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О концессионных соглашениях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 8) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ»;
- 9) Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. №154 «О Требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;
- 10) Постановление Правительства РФ от 05 сентября 2013 г. №782 «Об утверждении Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения»;
- 11) Приказ Минстроя России от 21 марта 2014 г. № 111/пр «Об утверждении порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем пятьсот тысяч человек»;
- 12) Приказ Минстроя России от 21 марта 2014 г. N 110/пр «Об утверждении порядка осуществления мониторинга разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения»;
- 13) Федеральный закон от 3 ноября 2015 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

- 1) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;
- 2) основ государственного и муниципального управления;
- 3) порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;
- 4) деловой этики;
- 5) служебного распорядка Департамента;
- 6) требований по охране труда;
- 7) основ и методов управления персоналом;
- 8) аппаратного и программного обеспечения;
- 9) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;
- 10) законодательство в области жилищно-коммунального хозяйства, норма и правил по эксплуатации и обслуживанию систем инженерного обеспечения;
- 11) процесса разработки нормативных и ненормативных правовых актов Курганской области и Департамента по вопросам финансирования объектов за счет средств федерального и областного бюджетов, входящих в компетенцию сектора, их согласования и представления для обсуждения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;
- 2) осуществление документооборота делового и справочно-информационного характера;
- 3) осуществлять разработку нормативных правовых актов Курганской области и иных документов;

- 4) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;
- 5) работа в справочных правовых системах;
- 6) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;
- 7) подготовка отчетной документации
- 8) разработка нормативно-правовых актов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 3) основы гражданского, жилищного законодательства РФ.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;
- 2) подготовка информационных и других материалов;
- 3) работа в автоматизированных системах;
- 4) подготовка проектов нормативных правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) контроль за надлежащим техническим состоянием и рациональной эксплуатацией энергетического оборудования и энергетических установок;
- 6) контроль за расходами топливно-энергетических ресурсов муниципальными предприятиями;
- 7) составление сводных балансов по расходам топлива предприятиями ЖКХ;
- 8) подготовка мероприятий по экономии топливно-экономических ресурсов;
- 9) разработка и реализация целевых программ социально-экономического развития Курганской области в части модернизации инженерной инфраструктуры.

### Раздел III. Должностные обязанности

#### 3.1. Заведующий сектором обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о госслужбе;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта, непропорциональным, главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист -эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом непропорционального поручения главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) контроль за подготовкой проекта указа Губернатора Курганской области о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Курганской области к отопительному сезону, ежегодно, апрель:

- контроль за подготовкой проекта приказа директора Департамента о создании комиссий по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Курганской области к осенне-зимнему периоду ежегодно, май.

3) подготовкой информации к проведению комиссии Департамента по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Курганской области к осенне-зимнему периоду в части касающейся, ежедекадно, май-сентябрь;

- участие в работе комиссии Департамента по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Курганской области к осенне-зимнему периоду, ежедекадно, май-сентябрь;

4) сбор и обобщение информации на основании сведений Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области и муниципальных образований Курганской области о наличии услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, утвержденных тарифах на теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение в разрезе муниципальных образований Курганской области, ежеквартально;

5) контроль за сбором, обобщением и предоставлением информации по поручениям соответствующих руководителей, запросам органов государственной власти Российской Федерации:

- функционирования систем коммунального теплоснабжения, постоянно;

- подготовке к прохождению предприятиями коммунального комплекса осеннее зимнего периода, ежедекадно, май - ноябрь;

- прохождение коммунальным комплексом осенне-зимнего периода, ежеквартально, декабрь – май;

- реализации программ развития и модернизации инженерной инфраструктуры, ежедекадно.

#### Раздел IV. Права

4.1. Главны́й специалист - эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством о госслужбе Российской Федерации и Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами об его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о госслужбе;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

4.2. Главный специалист - эксперт вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

#### Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист - эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В пределах своей компетенции главный специалист - эксперт может принимать официальные решения в виде следующих документов: заключение; докладная записка; служебная информация; аналитический доклад; отчет; план.

6.2. Главный специалист - эксперт вправе и обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- возложения ответственности за организацию исполнения поручений на своих подчиненных;
- согласования проектов документов Департамента в пределах полномочий в секторе.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт вправе и обязан принимать участие в разработке нормативных и ненормативных правовых актов Курганской области и Департамента по вопросам инженерного обеспечения жилищно-коммунального комплекса Курганской области, их согласовании и представлении для обсуждения.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Главный специалист - эксперт по вопросам, по которым он вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, а также по вопросам, по которым он вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных

правовых актов и проектов управленческих и иных решений, если данные вопросы не требуют согласования с заместителем начальника управления - начальником отдела инженерной инфраструктуры и руководителями структурных подразделений Департамента, непосредственно взаимодействует с гражданскими служащими Департамента, гражданскими служащими иных органов государственной власти Курганской области, федеральных органов государственной власти, другими гражданами и организациями.

9.2. По вопросам, требующим представления или отправки документов в иные органы государственной власти Курганской области, федеральным органам государственной власти, другим гражданам и организациям, а также получения от них необходимых документов, главный специалист - эксперт взаимодействует через заместителя начальника управления - начальника отдела инженерной инфраструктуры, руководителей структурных подразделений Департамента.

9.3. По вопросам представления интересов Департамента в судах, а также, в необходимых случаях, в государственных органах и других организациях главный специалист - эксперт должен иметь оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность.

#### Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист - эксперт не оказывает государственных услуг.

#### Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) отсутствие проектов документов, оформленных с нарушением установленного Регламента Правительства Курганской области и инструкции документального обеспечения;

2) количество заседаний комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Курганской области к осенне-зимнему периоду, в которых принято участие и достигнут определенный результат от участия заведующего сектором;

3) своевременный сбор информации об утвержденных тарифах на тепло-, водоснабжение, водоотведение в разрезе муниципальных образований Курганской области;

4) регулярность и системность сбора, обобщения и предоставления информации по поручениям соответствующих руководителей, запросам органов государственной власти Российской Федерации.

Лист согласований и ознакомлений:

<b>Должностной регламент составлен:</b>			
-----------------------------------------	--	--	--

