

Утвержден приказом

Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

от «09» января 2018 г. № 1

_____ Р.А. Ванюков

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главный специалист-эксперт отдела общестроительных работ управления
государственного строительного надзора Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главный специалист-эксперт отдела общестроительных работ управления государственного строительного надзора (далее - главный специалист-эксперт) Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление государственного строительного надзора.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется заместителю начальника управления – начальнику отдела общестроительных работ либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского отдела общестроительных работ.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего государственного гражданского служащего отдела общестроительных работ.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- рационально использовать служебное рабочее время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Промышленное и гражданское строительство», «Гидротехническое строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Водоснабжение и водоотведение», «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (глава 6 статьи 48-55);

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;

2) порядка работы со служебной информацией;

3) деловой этики;

4) служебного распорядка Департамента;

5) техники безопасности и противопожарной защиты;

6) основ трудового законодательства Российской Федерации;

7) основ и методов управления персоналом;

8) основ государственного и муниципального управления;

9) правил и норм охраны труда;

10) аппаратного и программного обеспечения;

11) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

12) законодательства в области строительства и градостроительной деятельности, административных правонарушений, арбитражного и гражданского процессуального законодательства;

13) нормативно-техническая база, действующая в строительстве.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) осуществлять региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора;

2) меры, принимаемые по результатам проверок;

3) особенности и основания проведения внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение проверок, предусмотренных программами проведения проверок;

2) проведение внеплановых проверок;

3) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности

4) разработка проектов правовых актов Курганской области;

5) составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта, неправомерным, главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом неправомерного поручения, главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

- 1) участвовать в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на закрепленных объектах;
- 2) проводить проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с программами проведения проверок;
- 3) проводить внеплановые проверки объектов капитального строительства (по обращениям, информации, контролю за исполнением предписаний, аварийным ситуациям, требованию прокурора);
- 4) осуществлять подготовку и оформление документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) предоставлять информацию, необходимую для составления отчетов о деятельности управления.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист-эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист- эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе:

1) разрабатывать программы проведения проверок с учетом особенностей объекта капитального строительства, выполнения работ по его строительству, реконструкции, нормативных правовых актов и проектной документации;

2) проводить проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции, объектов капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, проектной документации согласно программ проведения проверок, оформлять результаты проверок;

3) проводить проверки законченных строительством объектов капитального строительства, выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

4) проводить внеплановые проверки при наступлении установленной предписанием даты устранения нарушений с оформлением результатов проверок;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать застройщику (заказчику), лицу, осуществляющему строительство, предписания с установленными сроками устранения выявленных нарушений;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) вносить предложения по формированию плана работы отдела.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению заместителя начальника управления государственного строительного надзора - начальника отдела общестроительных работ участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам государственного строительного надзора.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов государственного строительного надзора, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам государственного строительного надзора.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист-эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

11.1 Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) соответствие построенных, реконструированных объектов капитального строительства, находящихся на контроле, требованиям технических регламентов и проектной документации;

2) выполнение программ проверок объектов капитального строительства на соответствие техническим регламентам в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации;

3) своевременность проведения внеплановых проверок;

4) доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к

главному специалисту - эксперту применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок);

5) доля проверок, проведенных главным специалистом - экспертом, по итогам которых выявлены нарушения законодательства о государственном строительном надзоре;

6) доля предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, направленных главным специалистом - экспертом, которые признаны судом незаконными;

7) доля предписаний об устранении нарушений законодательства о государственном строительном надзоре, направленных главным специалистом - экспертом, исполненных в установленный срок.

11.2. Главный специалист-эксперт обязан выполнять работы на хорошем профессиональном уровне, с соблюдением сроков выполнения работ.