



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 20 октября 2012 № 687/1  
г. Курган

**Об утверждении Порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения «Кургангазсеть»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Кургангазсеть» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности — главного бухгалтера.

Заместитель Губернатора Курганской области –  
директор Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области

Р.А. Ванюков

Приложение к приказу  
Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области  
от 20.10.2017 № 687/7  
«Об утверждении Порядка составления и  
утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения  
«Кургангазсеть»»

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения «Кургангазсеть»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Кургангазсеть» (далее - Порядок), устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее — План) государственного бюджетного учреждения «Кургангазсеть» (далее — учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете Курганской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Курганской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел II. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:  
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;  
наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;  
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;  
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;  
финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

(далее - госзадание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения госзадания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженные в таблицах приложения 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ею дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Департаментом в целях формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Департаментом решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5-10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг,

### **Раздел III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

15. После доведения Департаментом до учреждения бюджетных ассигнований учреждение в течение 7 дней представляет в Департамент План и Сведения в двух экземплярах.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением госзадания, осуществляется с учетом показателей утвержденного госзадания и размера субсидии на выполнение госзадания.

План (План с учетом изменений) утверждается Департаментом.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

17. План (План с учетом изменений) и (или) Сведения (Сведения с учетом изменений) подписывается (подписываются) должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

18. Внесение в План изменений, не связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется при наличии соответствующих расчетов на величину измененных показателей по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря текущего финансового года.

19. Сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Департаментом.

Приложение №1 к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения «Кургангазсеть»

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_\_\_ год**

	" ____ " _____ 20 ____ г.	Форма по КФД	КОДЫ
		Дата	
		Дата предыдущего утвержденного плана	
Наименование учреждения (подразделения)	_____	по ОКПО	
Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)	_____		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____		
Код причины постановки на учет (КПП)	_____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

## Сведения о деятельности государственного учреждения

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении):
  
2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении):
  
3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:
  
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):
  
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

## I. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	в том числе:	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	





социальные и иные выплаты населению, всего	220									
из них:										
1.	221									
2.	222									
...										
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230									
из них:										
1.	231									
2.	232									
...										
безвозмездные перечисления организациям	240									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X								
в том числе:										
услуги связи	261									
транспортные услуги	262									
коммунальные услуги	263									
арендная плата за пользование имуществом	264									
работы, услуги по содержанию имущества	265									
Поступление финансовых активов, всего:	300	X								
из них:										
увеличение остатков средств	310									
прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
из них:										
уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								



## III. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

## IV. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель государственного учреждения  
(подразделения) (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Заместитель руководителя государственного  
учреждения (подразделения)  
по финансовым вопросам\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Главный бухгалтер государственного  
учреждения (подразделения)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.