

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ С ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»

Ссылка подключения к оферте находится в личном кабинете организации, в разделе «Администрирование» и доступна сотруднику с функцией "Администратор организации" или "Уполномоченный специалист с правами «Совершение сделок с использованием системы» / «Подписание договора с Почтой России».

Нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договор с ФГУП «Почта России»» (Рис. 1).

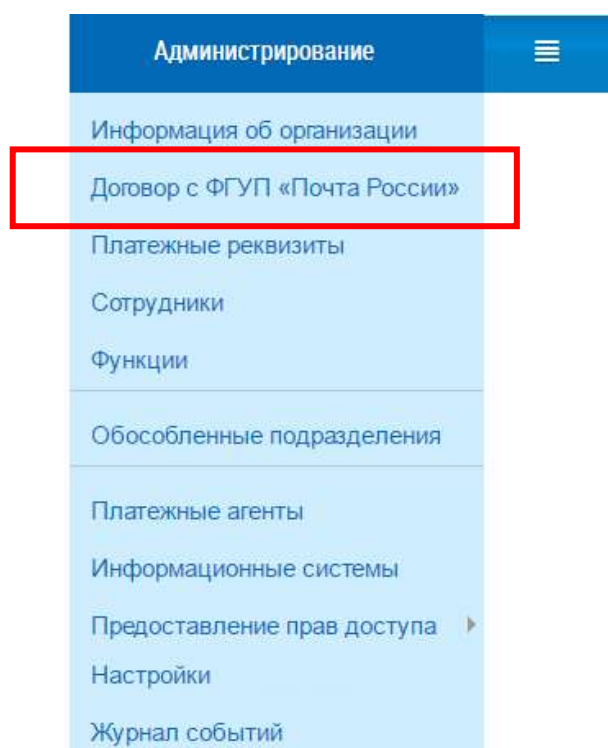


Рис. 1 Меню раздела «Администрирование»

Отображается информационное окно (Рис. 2).

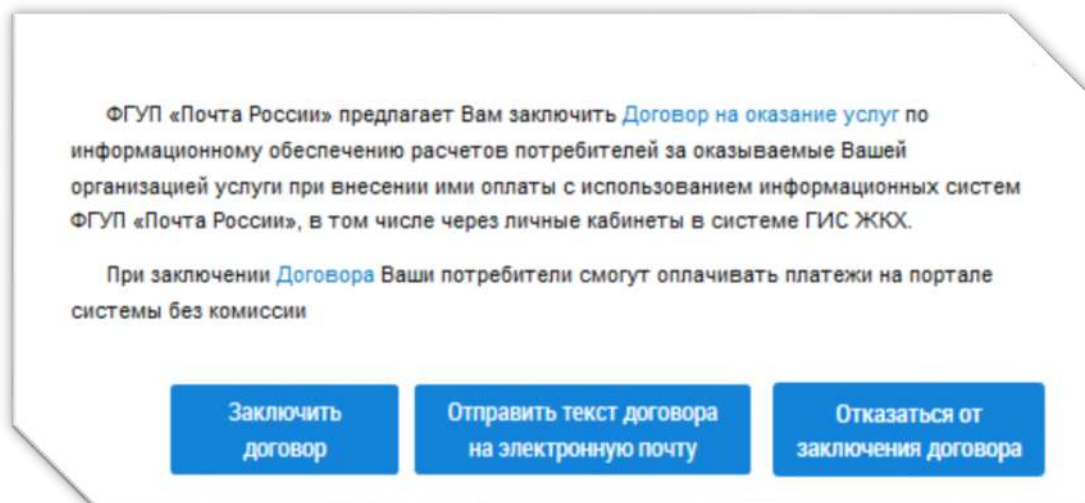


Рис. 2 Информационное окно

Для просмотра текста договора нажмите на гиперссылку «Договор на оказание услуг».

Чтобы заключить договор нажмите на кнопку «Заключить договор» (Рис. 2).
Отображается сообщение о заключении договора (Рис. 3).

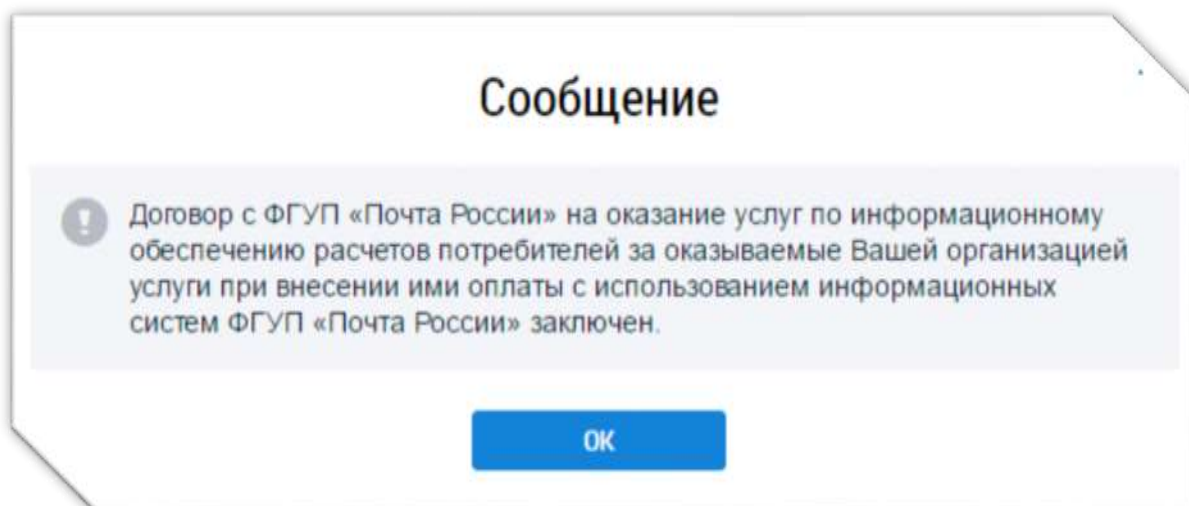


Рис. 3 Информационное сообщение о заключении договора с ФГУП «Почта России»

Чтобы отправить текст договора на электронную почту нажмите на кнопку «Отправить текст договора на электронную почту» (Рис. 2).
Отображается сообщения об отправке договора на почту (Рис. 4).

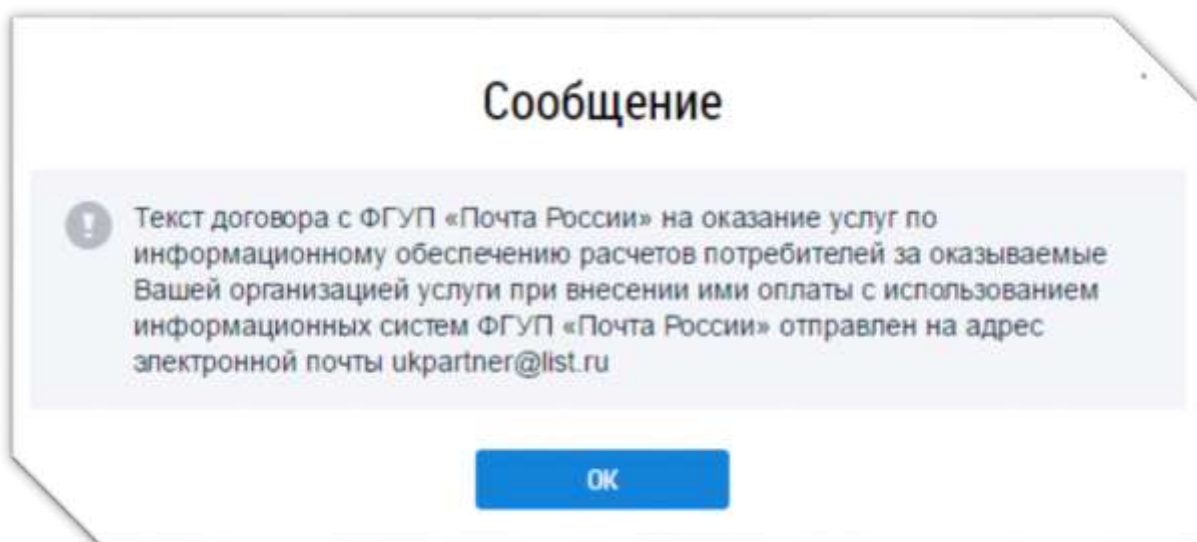


Рис. 4 Информационное сообщение об отправке договора на электронную почту

Чтобы отказаться от заключения договора с ФГУП «Почта России» нажмите на кнопку «Отказаться от заключения договора» (Рис. 2).