



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от «26» марта 2013 года № 61
г. Курган

**Об утверждении Правил обработки персональных данных
в Департаменте строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**
(в редакции приказа Департамента от 08.08.2022 № 195)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области Д.В. Докина.

Заместитель Губернатора Курганской области —
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

В.В. Миронов

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение
нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных,
а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных
содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов,
персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения,
порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных
законных оснований в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Правила) разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», закона Курганской области от 4 марта 2005 г. № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее — Департамент).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. В Департаменте обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, а также исполнения полномочий Департамента, установленных соответствующими нормативными правовыми документами;

2) содействия поступлению граждан Российской Федерации на гражданскую службу, соблюдения порядка и правил приема на гражданскую службу в Департамент, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование резерва кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области;

3) формирования резерва управленческих кадров, а также назначения руководителей подведомственных учреждений и предприятий;

4) содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Курганской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Департамента, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

5) указанных в соглашениях и договорах с субъектами персональных данных;

6) исполнения государственных контрольно-надзорных функций;

7) предоставления и обеспечения предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) обеспечения рассмотрения обращений граждан, направленных в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) улучшения работы сайта и определения предпочтений пользователя сайта.

6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Глава 3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

8. Департамент устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) издание нормативных правовых актов, локальных актов Департамента по вопросам обработки персональных данных;

2) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

3) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Департаменте и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

4) ознакомление государственных гражданских служащих Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Департамента в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных государственных гражданских служащих Департамента соответствии с утвержденным в Департаменте графиком повышения квалификации;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Департамент извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7) опубликование на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Департамента в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

8) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Департамента в отношении обработки персональных данных, локальным актам Департамента.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2, 3, 4 и 5 пункта 5 главы 2 Правил, в Департаменте обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений, утвержденные Приказом Департамента от 12 ноября 2012 года № 301 «Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций».

10. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в подпунктах 6 и 7 пункта 5 главы 2 Правил, в Департаменте обрабатываются персональные данные в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденные Приказом Департамента от 12 ноября 2012 года № 301 «Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций».

11. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в подпунктах 8 и 9 пункта 5 главы 2 Правил, в Департаменте обрабатываются персональные данные в связи с функционированием официального сайта Департамента, утвержденные Приказом Департамента от 12 ноября 2012 года № 301 «Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций».

12. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

1) документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;

2) учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

3) служебные контракты, гражданско-правовые договоры, дополнительные соглашения к служебным контрактам и гражданско-правовым договорам, должностные регламенты и должностные инструкции, договоры о материальной ответственности с работниками; соглашения на предоставление субсидии;

4) распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);

5) документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

6) документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

7) документы о результатах служебных расследований;

8) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых

заместителю Губернатора Курганской области, директору Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, первому заместителю директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, руководителям структурных подразделений Департамента и подведомственных Департаменту учреждений;

9) копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

10) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;

11) медицинские документы, справки;

12) сведения, полученные с использованием аналитической системы «Спутник».

Глава 5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

13. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте, относятся:

1) государственные гражданские служащие Департамента (в том числе уволенные);

2) работники, замещающие в Департаменте должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курганской области (в том числе уволенные);

3) руководители подведомственных Департаменту учреждений;

4) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Департамента;

5) кандидаты на включение в резерв управленческих кадров;

6) физические лица, обратившиеся в Департамент за предоставлением государственных услуг (или участвующие в проводимых Департаментом контрольно-надзорных мероприятиях при исполнении им государственных функций, либо при исполнении иных полномочий Департамента);

7) физические лица, представленные к награждению либо поощрению;

8) пользователи официального сайта Департамента.

14. Документы, содержащие персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

15. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

16. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

Глава 6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

17. В случае достижения цели обработки персональных данных Департамент обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

18. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Департамент обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Департамента) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Департамента не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

19. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, Департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

20. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных по утвержденной Департаментом форме.

Глава 7. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

22. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Департаментом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением работников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

24. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

26. Сведения, указанные в пункте 22 главы 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

27. Если субъект персональных данных считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

28. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

29. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Департаменту комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- 2) своевременно сообщать уполномоченным Департаментом лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

30. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

32. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Департаментом путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

33. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными Департаментом.