



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 20 » ноября 2015 года № 320

г. Курган

«О создании Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области»

(в ред. приказа от 13.11.2017 г. № 710)

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению 1 настоящему Приказу.
3. Утвердить положение о Комиссии, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
4. Утвердить порядок работы Комиссии, согласно приложению 3 к настоящему Приказу.
5. Опубликовать настоящий Приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области

Р.А. Ванюков

«Приложение 1
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «20» ноября 2015 г. № 320
«О создании Комиссии по рассмотрению обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда в рамках реализации
региональных адресных программ по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской
области»

Состав

Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области

1. Заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, председатель Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области (далее — Комиссия).
2. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства — начальник отдела информатизации жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя Комиссии.
3. Ведущий специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента, секретарь Комиссии.
4. Представитель управления строительства и государственной экспертизы Департамента (по согласованию).
5. Представитель управления государственного строительного надзора Департамента (по согласованию).
6. Представитель Государственной жилищной инспекции Курганской области (по согласованию).
7. Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области (по согласованию).
8. Представитель общественной организации (по согласованию).
9. Представитель органа местного самоуправления (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «___» _____ 2015 г. № ____
«О создании Комиссии по рассмотрению обращений по
вопросам качества жилых помещений, предназначенных
для переселения граждан из аварийного жилищного
фонда в рамках реализации региональных адресных
программ по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда в Курганской области»

Положение

о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Обращения), которые поступают в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее — Фонд), и контролирует их исполнение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области (далее — Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Государственной жилищной инспекции Курганской области, органа государственного строительного надзора, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области и представителей рабочей группы по общественному контролю и просвещению в сфере жилищно-коммунального хозяйства при Общественной палате Курганской области.

1.4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства Департамента.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным;

2) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

3) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

4) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области (далее — Реестр обращений).

2.2 В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять необходимые запросы в муниципальные образования и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

3) осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращения;

4) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Региональную комиссию функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания направляются секретарем Комиссии в форме скан-образа в Фонд ЖКХ. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Член Комиссии, в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.6. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.8. Решение Комиссии направляется секретарем Комиссии в государственную

корпорацию — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

Приложение 3
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «___» _____ 2015 г. № ____
«О создании Комиссии по рассмотрению обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из
аварийного жилищного фонда в рамках реализации
региональных адресных программ по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской
области»

Порядок

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области

3.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан, в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, (далее - Обращения), поступающих в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) из государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее — Фонд ЖКХ).

Все поступившие Обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон об обращениях граждан).

3.2. Ответственным исполнителем Департамента по организации исполнения настоящего Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства (далее — Управление ЖКХ).

3.3. Все Обращения, направляемые Фондом ЖКХ в Департамент, подлежат включению секретарем Комиссии в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Реестр обращений).

3.4. В течение трех рабочих дней, с момента поступления Обращения в Департамент, секретарь Комиссии осуществляет его включение в Реестр обращений. С даты включения в Реестр обращений Обращение считается поставленным на контроль.

3.5. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня включения Обращения в Реестр обращений направляет данное Обращение, а также поручение об организации проверки информации, изложенной в Обращении, в муниципальное образование. Данные документы направляются в муниципальное образование на электронный адрес или по каналам факсимильной связи.

3.6. В течение 5 рабочих дней муниципальное образование представляет в Департамент следующую информацию:

а) отчет муниципального образования о проведенном мониторинге об устранении нарушений, указанных в обращении, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в Обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 настоящему Порядку;

в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видео материалы, фиксирующие наличие или отсутствие нарушений, указанных в Обращении;

д) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр. Указанный документ предоставляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный застройщиком и Главой Администрации муниципального образования, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку (далее — план-график). В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков. При формировании планов-графиков муниципальных образований в части установления сроков строительных и (или) ремонтных работ необходимо руководствоваться нормативными сроками, предусмотренными СНиП 1.04.03-85 «Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений», государственными элементными сметными нормами либо расчетами продолжительности работ, произведенными на основании федеральных и (или) территориальных единичных расценок. Иные обстоятельства, в том числе риск продления сроков устранения недостатков, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением застройщиком многоквартирного дома, подрядной организацией обязательств по устранению недостатков, при подготовке планов-графиков не учитываются. При формировании план-графиков сроки устранения нарушений качества жилых помещений, предоставленных гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда не должны быть установлены после даты окончания реализации вышеуказанных программ (1 сентября 2017 года).

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Региональной комиссией.

Комиссия направляет ответ заявителю о принятых решениях и в случае выявления нарушений о сроках их устранения в течение пяти рабочих дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда ЖКХ. В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель муниципального образования в течение двадцати дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда ЖКХ.

Документы и материалы, указанные в пунктах «а»-«ж» настоящего пункта размещаются секретарем Комиссии на сайте автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ»;

ж) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

з) иные документы.

3.7. В случае, если в Обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в Обращении, с участием заявителя или его представителя.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет контроль и мониторинг реализации планов-графиков.

3.9. По Обращениям, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, муниципальное образование ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет секретарю Комиссии на бумажном носителе отчет муниципального образования об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку, а также информирует заявителя в случае устранения нарушений;

3.10. Секретарь Комиссии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Фонд ЖКХ отчет Курганской области об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.11. Комиссия осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков на основании отчетов, представленных муниципальным образованием 1 раз в месяц.

3.12. В случае нарушения установленных планом-графиком сроков устранения нарушений, необоснованного переноса указанных сроков муниципальное образование несет финансовую ответственность в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и муниципальным образованием, за исключением случаев, когда нарушение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае необходимости продления сроков устранения строительных дефектов (недостатков) в связи с изменением объемов, видов, продолжительности работ, необходимых для устранения строительных дефектов (недостатков) ответственный исполнитель Департамента представляет в Фонд ЖКХ уточненный план-график с письменным обоснованием вносимых изменений. Фонд ЖКХ оценивает обоснованность изменения перечня работ и уточнения (переноса) сроков их выполнения исходя из требований и ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 3.6. настоящего Порядка. Нарушение обязательств со стороны застройщика многоквартирного дома или подрядной организации, отсутствие на рынке нужных для выполнения работ товаров, отсутствие необходимых денежных средств, судебные споры и иные подобные обстоятельства не учитываются в качестве обоснования изменения сроков устранения недостатков.

В случае непредставления документов, подтверждающих обоснованность переноса сроков выполнения работ и (или) изменения перечня работ Фонд ЖКХ информирует Комиссию о необоснованности изменения плана-графика и применении мер финансовой ответственности в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и муниципальным образованием.

3.13. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», ответственный исполнитель Департамента направляет в Фонд ЖКХ следующие документы:

а) отчет Курганской области о проведенном мониторинге об устранении нарушений, указанных в обращении, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

в) фото/видео материалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем).

д) иные документы по решению Департамента или по запросу Фонда ЖКХ.

