

Приложение 1 к приказу директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от «20» января 2014г. № 7 «О проведении конкурса на формирование резерва кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области»

Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области объявляет конкурс на формирование резерва кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области согласно следующей ниже информации:

Перечень должностей, на которые объявлен конкурс, с указанием основных квалификационных требований

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
1	Первый заместитель директора Департамента (должностной регламент)	высшее, стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет	знание основ трудового законодательства Российской Федерации; знание основ и методов управления персоналом; знание основ государственного и муниципального управления; знание правил и норм охраны труда.	эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации	разрабатывать предложения по основным направлениям перспективного экономического и социального развития Курганской области в части строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства; организовывать проведение процедуры размещения заказа на право заключения государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принимать участие в мониторинге и анализе экономического и финансового состояния предприятий строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
2	помощник заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента (должностной регламент)	высшее, стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет	инструкции о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан, основ делопроизводства, порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	оформления нормативно-правовых актов Курганской области, оформления документов в соответствии с требованиями по делопроизводству, организационного обеспечения деятельности заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента, владения правовыми программами и системой "Служебная корреспонденция"	обеспечивать условия для эффективной работы руководителя, осуществлять контроль за исполнением служебных документов в Департаменте, подготовка дополнительной информации, позволяющей руководителю получать наиболее полное представление о содержании документа, обеспечивать организационную подготовку совещаний, предоставлять предложения в планы работы Правительства, организовывать проведение служебных проверок
Управление государственной экспертизы					
3	начальник управления (должностной регламент)	высшее, не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа по специальности	законодательства Российской Федерации и Курганской области по организации проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области проектирования и строительства объектов, зданий и сооружений	организации проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.	организация проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, организация проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, участие в подготовке заключений государственной экспертизы и заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
отдел комплексной экспертизы					
4	заместитель начальника управления - начальник отдела (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере подготовки проектной документации по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации не менее чем три года	законодательства Российской Федерации и Курганской области по организации проведения государственной экспертизы проектной документации, законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области проектирования и строительства объектов, зданий и сооружений	организации проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	организация проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, исполнение функций государственного эксперта по проведению государственной экспертизы проектной документации, организация проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
сектор проверки достоверности смет и подготовки комплексных заключений					

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
5	заведующий сектором (должностной регламент)	высшее, не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности	законодательной и сметно-нормативной базы, действующей в области строительства	проведения экспертизы сметной документации и подготовки экспертных заключений	организация проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, организация проведения экспертизы сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, проведение экспертизы сметной документации, подготовка заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
Отдел строительства и инженерных изысканий					
6	начальник отдела (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере подготовки проектной документации по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации не менее чем три года	законодательства Российской Федерации и Курганской области по организации проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области проектирования и строительства объектов, зданий и сооружений	по организации проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	организация проведения государственной экспертизы проектной документации, исполнение функций государственного эксперта по проведению государственной экспертизы проектной документации, участие в подготовке заключений государственной экспертизы, обеспечение проверки документов, представленных на государственную экспертизу
сектор строительства и архитектуры					
7	заведующий сектором (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере подготовки проектной документации по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации не менее чем три года	законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области проектирования и строительства объектов, зданий и сооружений	навыки проведения государственной экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	организация работы сектора по проведению государственной экспертизы (экспертизы) проектной документации с обеспечением проверки ее соответствия требованиям технических регламентов, действующих нормативных документов, исполнение функций эксперта по проведению государственной экспертизы проектной документации в области объемно-планировочных и конструктивных решений, планировочной организации земельного участка, организации строительства
Сектор инженерного обеспечения					

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
8	заведующий сектором (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере подготовки проектной документации по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации не менее чем три года	законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области проектирования и строительства объектов, зданий и сооружений	навыки проведения государственной экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности).	организация работы сектора по проведению государственной экспертизы (экспертизы) проектной документации с обеспечением проверки ее соответствия требованиям технических регламентов, действующих нормативных документов, исполнение функций эксперта по проведению государственной экспертизы проектной документации в области теплоснабжения, газоснабжения, вентиляции и кондиционирования
9	главный специалист (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере подготовки проектной документации по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации не менее чем три года	законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области проектирования и строительства объектов, зданий и сооружений	проведения государственной экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	исполнение функций эксперта по проведению государственной экспертизы проектной документации в области электроснабжения и электропотребления
Сектор инженерных изысканий					
10	заведующий сектором (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере выполнения инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу результатов инженерных изысканий, не менее чем три года	законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области инженерных изысканий	проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности).	организация работы сектора по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий с обеспечением проверки ее соответствия требованиям технических регламентов, исполнение функций государственного эксперта по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
11	главный специалист (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере выполнения инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу результатов инженерных изысканий, не менее чем три года	профессиональные знания законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области инженерных изысканий	проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	исполнение функций государственного эксперта по проведению государственной экспертизы результатов инженерно-гидрометеорологических изысканий
12	главный специалист (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере выполнения инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу результатов инженерных изысканий, не менее чем три года	профессиональные знания законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области инженерных изысканий	проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	исполнение функций государственного эксперта по проведению государственной экспертизы результатов инженерно-геодезических изысканий
Отдел специализированной экспертизы					
13	начальник отдела (должностной регламент)	высшее, стаж работы в сфере подготовки проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности не менее чем пять лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, не менее чем три года	законодательства Российской Федерации и Курганской области по организации проведения государственной экспертизы проектной документации, законодательной и нормативно-технической базы в области охраны окружающей среды, экологической безопасности	организации проведения государственной экспертизы проектной документации в области охраны окружающей среды, экологической безопасности, проведения государственной экспертизы проектной документации и подготовки экспертных заключений (по соответствующему направлению деятельности)	организация проведения государственной экспертизы проектной документации с целью оценки соответствия требованиям технических регламентов, действующих нормативных документов, в том числе экологическим, санитарным требованиям, требованиям пожарной безопасности, требованиям гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также результатам инженерных изысканий, исполнение функций государственного эксперта по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по соответствующему направлению деятельности

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
Управление государственного строительного надзора					
Отдел общестроительных работ					
14	заместитель начальника управления - начальник отдела (должностной регламент)	высшее, стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет	законодательства в области строительства и градостроительной деятельности, административных правонарушений, арбитражного и гражданского процессуального законодательства, нормативно-технической базы, действующей в строительстве	осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, рассмотрения дел об административных правонарушениях в области строительства	участвовать в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проводить проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с программами проведения проверок; составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, координировать и контролировать работу должностных лиц отдела
Сектор по центральной зоне отдела общестроительных работ					
15	ведущий специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	законодательства в области строительства и градостроительной деятельности, административных правонарушений, арбитражного и гражданского процессуального законодательства; нормативно-технической базы, действующей в строительстве	осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства	участвовать в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на закрепленных объектах капитального строительства
Отдел специальных работ					

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
16	главный специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	законодательства в области строительства и градостроительной деятельности, административных правонарушений, арбитражного и гражданского процессуального законодательства; нормативно-технической базы, действующей в строительстве, законодательства в области санитарии, гигиены, эпидемиологии	осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства	осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в рамках регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на закрепленных объектах
17	главный специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	законодательства в области строительства и градостроительной деятельности, административных правонарушений, арбитражного и гражданского процессуального законодательства; нормативно-технической базы, действующей в строительстве	осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства автомобильные дороги и сооружения на них	участвовать в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства автомобильные дороги и сооружения на них, проводить проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с программами проведения проверок
Управление жилищно-коммунального хозяйства					
Отдел газификации и экономического анализа					
18	главный специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	знание законодательной и нормативно-технической базы, действующей в области газификации и жилищно-коммунального хозяйства, финансово-экономического анализа деятельности предприятий	разработки нормативно-правовых актов; проведения анализа состояния и развития газификации Курганской области, ведения информационного взаимодействия с газораспределяющими и газореализующими структурами Курганской области; сбор и обобщение информации по финансово-экономической деятельности предприятий	участвовать в разработке и реализации программ экономического и социального развития области, в части касающихся вопросов газификации, систематизировать и обновлять основные показатели газификации Курганской области, разрабатывать и осуществлять контроль за ходом выполнения плана-графика синхронизации строительства объектов газификации, проводить ежемесячный мониторинг ценообразования на природный газ, сжиженный углеводородный газ для населения и предприятий коммунальной сферы

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
сектор экономического анализа					
19	заведующий сектором (должностной регламент)	высшее, стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет	профессиональные знания: законодательной и нормативной базы, действующей в области жилищно-коммунального хозяйства, основных аспектов финансово-экономического анализа деятельности предприятий, кодов экономического классификатора предприятий	проведения экономического анализа, сбора и обобщения информации по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства; разработки мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий жилищно-коммунального хозяйства; разработки мероприятий по улучшению содержания и эксплуатации жилого фонда	обеспечение подготовки и согласования проектов правовых актов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятий ЖКХ, обобщение информации о наличии коммунальных услуг по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению, водоотведению и вывозу ТБО в разрезе предприятий и организаций, на которые утверждены тарифы; организация сбора, обобщение информации, контроль реализации и предоставление в Департамент экономического развития, торговли и труда Курганской области целевых программ социально-экономического развития Курганской области и приоритетных задачах на среднесрочную перспективу в сфере жилищно-коммунального хозяйства
20	ведущий специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	профессиональные знания: законодательной и нормативной базы, действующей в области жилищно-коммунального хозяйства, основных аспектов финансово-экономического анализа деятельности предприятий, кодов экономического классификатора предприятий	профессиональные навыки: проведения экономического анализа, сбора и обобщения информации по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства; разработки мероприятий по финансовому оздоровлению предприятий жилищно-коммунального хозяйства; разработки мероприятий по улучшению содержания и эксплуатации жилого фонда	обеспечивать подготовку и согласование проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, а также правовых актов и других документов в пределах компетенции отдела в соответствии с планом работы Департамента, осуществлять подготовку и передачу информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, необходимой для разработки и реализации целевых программ экономического и социального развития Курганской области, участвовать в подготовке материалов для интервью, докладов на заседаниях Правительства Курганской области, селекторных совещаниях, по поручениям Губернатора Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию сектора, проводить ежеквартальный сбор и обобщение информации
сектор контроля программ реформирования					

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
21	заведующий сектором (должностной регламент)	высшее, стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет	знание законодательной и нормативной базы, действующей в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства по реализации и контролю за ходом выполнения Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда Курганской области	подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, разработки и реализации Региональных адресных программ; ведения информационного взаимодействия с муниципальными образованиями, участвующими в Региональных адресных программах	осуществлять контроль за разработкой и реализацией Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда Курганской области; оказывать консультационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации Ф3-185, проводить анализ результатов реализации Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда
22	главный специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	законодательной и нормативной базы, действующей в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства по реализации и контролю за ходом выполнения Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Курганской области	подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, разработки и реализации Региональных адресных программ; ведения информационного взаимодействия с муниципальными образованиями, участвующими в Региональных адресных программах	подготовка и согласование проектов правовых актов Губернатора и Правительства Курганской области, предоставление информации в Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства, участие в подготовке документов для формирования и подачи Заявки Курганской области в Фонд на получение финансовой поддержки в пределах своей компетенции
Управление строительства					
Сектор инвестирования отдела инвестирования и контроля за строительством объектов					
23	ведущий специалист (должностной регламент)	высшее, без предъявления требований к стажу	нормативных правовых актов в области строительства, инвестирования и жилищной политики	разработки нормативных правовых актов Курганской области и иных документов; осуществления контроля за реализацией программ и мероприятий в части обеспечения жильем установленных категорий граждан	подготовка и согласование проектов правовых актов, участие в формировании сводных списков граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
Сектор учета и отчетности					

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
24	ведущий специалист (должностной регламент)	среднее профессиональное образование по финансово-экономическим специальностям, без предъявления к стажу работы	знание инструкций о документационном обеспечении, знание инструкций по бюджетному учету, знание правил проведения проверок и документальных ревизий, знание порядка и сроков составления отчетности, знание порядка оформления документооборота, знание порядка учета движения основных средств, материальных запасов, знание правил расчетов с дебиторами и кредиторами, порядка списания дебиторской задолженности	составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществление контроля за деятельностью подведомственных предприятий
Сектор юридических и кадровых вопросов					
25	ведущий специалист	высшее, без предъявления требований к стажу	трудового, гражданского, жилищного, гражданского процессуального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу, правотворческую деятельность; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну	анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; судебной работы; ведения кадровой документации; оказания консультационной помощи; применения кадровых технологий (организации и обеспечения проведения конкурсов по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы, по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы, обеспечения проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих; организации наградного процесса); работы со справочными правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс»	проводить в соответствии с действующим законодательством кадровую работу, вести работу по воинскому учету и бронированию граждан Департамента, пребывающих в запасе, вести работу по воинскому учету и бронированию граждан Департамента, пребывающих в запасе
Группа информационного обеспечения					

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
26	ведущий специалист	<p>среднее профессиональное образование по специальностям: информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, техническое обслуживание компьютерных сетей, программное обеспечение, автоматизированные системы обработки информации, автоматизация, комплексная механизация, технология машиностроения и т.п.; государственное и муниципальное управление, иные технические специальности согласно профилю деятельности группы информационного обеспечения отдела, без предъявления требований к стажу</p>	<p>информационных и коммуникационных технологий, основ организации информационного обмена, правил эксплуатации программных и технических средств, обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем, основ программирования</p>	<p>системного администрирования, администрирования локальных сетей, разработки и администрирования Веб сайта</p>	<p>осуществлять технические мероприятия по сопровождению перевода государственных услуг в электронный вид, сопровождать создание, развитие и администрирование информационных систем в Департаменте, осуществлять разработку и согласования проектов правовых актов, ведение архивной работы</p>

№ п/п	Должность	Образование и стаж	Основные знания	Основные навыки	Основные функциональные обязанности
27	ведущий специалист (системный администратор)	среднее профессиональное образование по специальностям: информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, техническое обслуживание компьютерных сетей, программное обеспечение, автоматизированные системы обработки информации, автоматизация, комплексная механизация, технология машиностроения и т.п.; государственное и муниципальное управление, иные технические специальности согласно профилю деятельности группы информационного обеспечения, без предъявления требований к стажу	информационных и коммуникационных технологий, основ организации информационного обмена, правил эксплуатации программных и технических средств, обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем, основ программирования	системного администрирования, администрирования локальных сетей, разработки и администрирования Веб-сайта, проведение профилактических и ремонтных работ компьютерной и множительной техники	осуществлять администрирование серверного оборудования, локальной вычислительной сети, автоматической телефонной станции, обеспечивать работоспособность информационных систем и программных комплексов, обеспечивать своевременное проведение профилактических и ремонтных работ, осуществлять функции по технической защите информации

Примечание: в таблице указаны основные квалификационные требования к кандидату. Полный перечень квалификационных требований указан в должностных регламентах, размещенных на официальном сайте Департамента: <http://gkh.kurganobl.ru> в разделе «конкурсы».