

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по автоматизации процесса проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, обеспечению предоставления государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг, а также организацию межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1	<i>Полное наименование системы и ее условное обозначение .....</i>	3
1.2	<i>Наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика .....</i>	3
1.3	<i>Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы.....</i>	3
1.4	<i>Сведения об источниках и порядке финансирования .....</i>	5
1.5	<i>Плановые сроки начала и окончания выполнения работ .....</i>	5
1.6	<i>Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы (ее частей), по изготовлению и наладке отдельных средств (технических, программных, информационных) и программно-технических (программно-методических) комплексов системы.....</i>	5
1.7	<i>Перечень используемых терминов и сокращений.....</i>	6
<b>2</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>9</b>
2.1	<i>Назначение системы .....</i>	9
2.2	<i>Цели создания системы .....</i>	10
<b>3</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ .....</b>	<b>11</b>
3.1	<i>Краткие сведения об объекте автоматизации .....</i>	11
3.2	<i>Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды .....</i>	11
<b>4</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ .....</b>	<b>12</b>
4.1	<i>Требования к системе в целом .....</i>	12
4.2	<i>Требования к функциям (задачам), выполняемым системой.....</i>	22
4.3	<i>Требования к видам обеспечения .....</i>	30
<b>5</b>	<b>СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ .....</b>	<b>31</b>
5.1	<i>Состав работ.....</i>	31
<b>6</b>	<b>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>32</b>
6.1	<i>Порядок контроля выполнения работ .....</i>	32
6.2	<i>Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей ....</i>	32
6.3	<i>Общие требования к приемке работ по стадиям .....</i>	33
6.4	<i>Сведения о гарантийном обслуживании системы .....</i>	33
6.5	<i>Порядок выполнения доработок и устранения допущенных исполнителем ошибок, которые выявлены на стадии приемки.....</i>	33
<b>7</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ.....</b>	<b>34</b>
<b>8</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.....</b>	<b>35</b>

# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование: автоматизированная информационная система проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Сокращенное наименование: АИС Госэкспертиза.

## 1.2 Наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика

Заказчик: Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Заказчик, Департамент).

Разработчик: разработчик определяется по итогам проведения открытого конкурса (далее – Исполнитель).

## 1.3 Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы

Нормативно-правовая база, регламентирующая создание АИС Госэкспертиза:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Закон Курганской области от 05 июля 2011 г. № 39 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановление Правительства РФ от 07.12.2015 № 1330 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных функций в электронной форме»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
- Постановление Правительства Курганской области от 27.06.2011 № 295 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета»;
- Приказ Минстроя России №728/пр от 21.11.2014 «Об утверждении требований к формату документов, предоставляемых в электронной форме для получения государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации, результатов инженерных изысканий»;
- Приказ Росстроя от 02.07.2007 №186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре» (вместе с «Положением о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре»);
- Приказ Минрегиона России от 20 августа 2009 года № 352 «Об утверждении порядка ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре»;
- Приказ Минрегиона России от 20 августа 2009 года № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения»;
- Приказ Минстроя России от 9 декабря 2015 года N 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- Приказ Минкомсвязи России от 23 июня 2015 года № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказ Минкомсвязи России от 01 июля 2014 года N 184 «О реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2014 г. N 208 «О внесении изменений в положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Регламентом осуществления мониторинга единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соблюдения процедур, предусмотренных техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, соглашениями, заключенными в соответствии с пунктом 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», и

предоставления информационно-методической поддержки федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, многофункциональным центрам, иным органам и организациям, информационные системы которых осуществляют информационный обмен в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в части использования указанными органами и организациями единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иных информационных систем, включенных в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и подключенных к единой системе межведомственного электронного взаимодействия»);

- Приказ Минкомсвязи России от 11 января 2012 года № 1 "Об утверждении Требований к техническому описанию интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещаемых в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Порядка разработки и размещения интерактивных форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- Методические рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном взаимодействии Минкомсвязи России версий 2.x и 3.x.;
- Правила и процедуры Системы межведомственного электронного взаимодействия при взаимодействии по Методическим рекомендациям 2.x и 3.x Минкомсвязи России (далее – Правила и процедуры СМЭВ);
- Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства (версия 2.7);
- Требования к XML-схемам, регистрируемым в СМЭВ;
- Технологические стандарты и рекомендации размещенные на технологическом портале СМЭВ 3 — <http://smev3.gosuslugi.ru>.

#### ***1.4 Сведения об источниках и порядке финансирования***

Источник финансирования: бюджет Курганской области.

Порядок финансирования: определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и государственным контрактом на выполнение работ, заключаемым по итогам открытого конкурса.

#### ***1.5 Плановые сроки начала и окончания выполнения Работ***

Начало: с даты подписания Контракта

Окончание: 15 декабря 2016 года.

#### ***1.6 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы (ее частей), по изготовлению и наладке отдельных средств (технических, программных, информационных) и программно-технических (программно-методических) комплексов системы***

Результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном Государственным контрактом на выполнение работ, в соответствии с Календарным планом выполнения работ и на основании Актов сдачи-приемки работ.

Состав передаваемых на машинных носителях результатов работ оформляется документом «Ведомость машинных носителей информации».

Документация на Систему передается на бумажных (два экземпляра) и на машинных носителях (CD/DVD). Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в форматах «MS Office».

Все материалы передаются с сопроводительными документами Исполнителя.

## 1.7 Перечень используемых терминов и сокращений

Таблица 1. Перечень терминов и сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
API	Интерфейс программирования приложений (Application Programming Interface)	Набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах. Используется программистами при написании всевозможных приложений.
CD	Компакт-диск (Compact Disc)	Оптический носитель информации в виде пластикового диска.
CRUD	Создать, прочесть, обновить, удалить (create, read, update, delete)	Сокращённое именование четырёх базовых функций, используемых при работе с персистентными хранилищами данных
HTTP	Протокол передачи гипертекста (HyperText Transfer Protocol)	Протокол прикладного уровня передачи данных
ISO	Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization)	
LDAP	Облегчённый протокол доступа к каталогам ( <i>Lightweight Directory Access Protocol</i> )	Протокол прикладного уровня для доступа к службе каталогов
SFTP	<i>SSH File Transfer Protocol</i>	Протокол прикладного уровня, предназначенный для копирования и выполнения других операций с файлами поверх надёжного и безопасного соединения
SSH	<i>Secure Shell</i>	Сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удалённое управление операционной системой и туннелирование TCP-соединений
TCP/IP	Протокол управления передачей (Transmission Control Protocol) и межсетевой протокол (Internet Protocol)	Набор сетевых протоколов передачи данных, используемых в сетях, включая сеть Интернет
XML	Расширяемый язык разметки ( <i>eXtensible Markup Language</i> )	
XSD	Язык описания структуры XML-документа	
АИС	Автоматизированная информационная система	
АРМ	Автоматизированное рабочее место	
БД	База данных	

ВИС	Ведомственная информационная система	
ГОСТ	Межгосударственный стандарт	
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц	
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
ИС	Информационная система	
МВВ	Межведомственное взаимодействие	
ОИВ	Органы исполнительной власти	
ОС	Операционная система	
Отправитель (поставщик) сообщения		Информационная система, отправляющая сообщение через СМЭВ
ПО	Программное обеспечение	Совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ (ГОСТ 19781-90)
Получатель сообщения		Информационная система, получающая сообщение из СМЭВ
РД	Руководящий документ	
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия	Информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям
Сведения	Вид сведений	Данные, передаваемые в рамках запросов на оказание государственных услуг в электронной форме, запросов связанных с выполнением государственных и муниципальных функций, а также запросов в рамках межведомственного взаимодействия
СУБД	Система управления базами данных	
Услуга	Государственная услуга	
ФЗ	Федеральный закон	
ФИАС	Федеральная информационная адресная система	

ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти	Министерства, государственные комитеты, федеральные службы и иные органы исполнительной власти
ЭВМ	Электронная вычислительная машина (компьютер)	
ЭП	Электронная подпись	
ЭП-ОВ	Электронная подпись органа власти	
ЭП-СП	Электронная подпись служебного пользования	

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

### 2.1 Назначение Системы

Автоматизированная информационная система проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства создается в связи с необходимостью автоматизации процесса приема документов и проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства. Согласно Постановления Правительства РФ от 07.12.2015 N 1330 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145» с 1 января 2017 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленные в отношении объектов капитального строительства, должны представляться на проведение государственной экспертизы в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ). Требования к форматам документов указаны в Приказе Минстроя России №728/пр от 21.11.2014 «Об утверждении требований к формату документов, предоставляемых в электронной форме для получения государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации, результатов инженерных изысканий».

В рамках выполнения работ предполагается создание автоматизированной системы в части приема проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, сметной документации в электронной форме, а также проведение государственной экспертизы в электронной форме, которая предназначена для:

1. Обеспечения и поддержки жизненного цикла предоставления услуги, включая прием заявления, организацию межведомственного взаимодействия, проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, принятие решения, выдачу результата, информирование заявителя о статусах проведения экспертизы.
2. Создание единой реестровой системы, обеспечивающей учет информации по экспертизе вне зависимости от способа оказания услуг (в электронном виде или обычным «бумажным» способом).
3. Автоматизированного контроля соблюдения последовательности и сроков выполнения административных процедур, содержащихся в административных регламентах по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости.
4. Обеспечения совместимости элементов Системы и взаимодействующих с ней внешних систем (ЕСИА, ЕПГУ, ВИСы других ведомств).
5. Создание единого файлового хранилища документов.

Автоматизированная информационная система проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства предназначена для повышения эффективности управления информационными потоками, повышения открытости деятельности Департамента, а также в целях создания единого информационного пространства органов управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Пользователями Системы являются:

- работники структурных подразделений Департамента;
- пользователи сети Интернет, заинтересованные в получении услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Перечень объектов внедрения, в которых должна использоваться АИС Госэкспертиза:

1. Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

## **2.2 Цели создания Системы**

Основной целью создания автоматизированной информационной системы проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства является обеспечение, в соответствии с действующим законодательством, предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, а также проведению проверки достоверности определения сметной стоимости в электронной форме, повышение эффективности предоставления государственных услуг Департаментом путем внедрения современных информационных технологий, оптимизации потоков обмена данными и повышения качества информации, предназначенной для принятия управленческих решений.

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ**

#### ***3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации***

Департамент является исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим управление в сферах строительства, промышленности строительных материалов, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, а также региональный государственный строительный надзор, региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

Полномочия и функциональные задачи Департамента определены Положением, утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 28.12.2015 г. № 432 «О реорганизации Главного управления автомобильных дорог Курганской области и утверждении Положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области».

#### ***3.2 Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды***

Объектом автоматизации является Департамент в части обеспечения его сотрудников средствами по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в электронной форме.

Должна быть автоматизирована деятельность работников и специалистов структурных подразделений Департамента.

Автоматизированные рабочие места работников оснащены средствами вычислительной техники и объединены корпоративной локальной вычислительной сетью.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

### 4.1 Требования к Системе в целом

Система должна представлять собой многопользовательскую автоматизированную систему, построенную на базе веб-технологий, обеспечивающих доступ к автоматизированной системе посредством интернет-обозревателя. Компоненты Системы и Система в целом не должны требовать лицензионных отчислений.

Система должна быть установлена у Заказчика. Система должна быть конфигурируема, должна иметься возможность установки набора вызовов электронных сервисов-клиентов и электронных сервисов-поставщиков (видов сведений поставщиков и получателей), необходимого Заказчику для исполнения государственных услуг и межведомственного взаимодействия.

Система должна обеспечивать работу с подписью ЭП-ОВ и ЭП-СП на таких носителях как Rutoken, eToken и флеш-накопителях.

Система должна обеспечивать работу с ЭП, которыми подписываются заявления на услуги на ЕПГУ.

Система должна предоставлять API, по которому можно отслеживать накопление и просмотр информации о:

- вызовах электронных сервисов-клиентов (видов сведений получателей);
- вызовах электронных сервисов-поставщиков (видов сведений поставщиков);
- электронных сервисах-клиентах, которые установлены в Системе;
- электронных сервисах-поставщиках, которые установлены в Системе;
- ключах ЭП, к которым Система имеет доступ с возможностью просмотра данных действия ключа и просмотра открытого сертификата.

#### 4.1.1 Требования к структуре и функционированию Системы

Функционирование АИС Госэкспертиза в части предоставления государственных услуг в электронной форме подразумевает:

1. Реализацию интеграционной Шины.
2. Создание хранилища документов.
3. Реализацию ведомственного личного кабинета заявителя.
4. Реализацию государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в электронной форме.
5. Реализацию реестров заключений.

##### 4.1.1.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

Таблица 2. Функциональная структура Системы.

№	Наименование подсистем, входящих в состав Системы	Функции, реализуемые модулем (включая взаимодействие с другими модулями и внешними системами)
1.	Интеграционная Шина	Интеграционная шина является связующим компонентом для взаимодействия с внешними информационными системами. Шина должна обеспечивать взаимодействие с: Единым порталом госуслуг (ЕПГУ) в части приема заявлений и передачи статусов заявлений; СМЭВ для реализации межведомственного взаимодействия (МВВ).
2.	Модуль хранилища документов	Должен обеспечивать функции хранения проектной документации в электронном виде.

3.	Модуль ведомственного личного кабинета заявителя	<p>Должен обеспечивать следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Размещение документов в электронном виде;</li> <li>– Подписание заявлений и документов электронной подписью;</li> <li>– Отслеживание статусов заявлений;</li> <li>– Просмотр направленных документов;</li> <li>– Просмотр списков заявок, результатов их рассмотрения;</li> <li>– Получение уведомлений на электронную почту;</li> <li>– Передача ответов на уведомления и донаправление уточненных документов;</li> <li>– Получение результата госуслуги.</li> </ul>
4.	Модуль исполнения государственной услуги	<p>Должен обеспечивать следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование, прохождение, контроль исполнения, архивирование и мониторинг текущего состояния процесса исполнения услуги на всех этапах с возможностью добавления на этапах документов, относящихся к экспертизе;</li> <li>– группирование всех документов, сопровождающих рассмотрение представленной документации по каждому проекту, в одном составном объекте «Дело экспертного заключения»;</li> <li>– формирование рабочей группы специалистов органа экспертизы по рассмотрению представленной документации с автоматизированным построением плана оказания услуги;</li> <li>– разграничение прав доступа пользователям к данным и сервисам системы в соответствии с установленными правами путем создания (удаления) различных групп или ролей пользователей с настраиваемыми правами, и отнесения любого пользователя к группе или роли;</li> <li>– систему идентификации пользователей посредством процедуры авторизации;</li> <li>– построение аналитических отчетов на основе показателей и характеристик представленной на экспертизу проектно-сметной документации;</li> <li>– формирование статистики и построение отчетов о производственной деятельности по утвержденным формам органа экспертизы;</li> <li>– планирование рассмотрения проектов представленной документации специалистами рабочей группы экспертов;</li> <li>– анализ загрузки экспертов, участвующих в разработке экспертных заключений;</li> <li>– поддержка обработки документации, подписанной электронной подписью заявителей;</li> <li>– доступ к файлам документации, представленной заявителем в электронной форме;</li> <li>– обмен данными с личными кабинетами Заявителей путем интеграции с программным комплексом обеспечения интерактивного взаимодействия по сети Интернет;</li> <li>– хранение сведений об истории обращений Заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;</li> <li>– обеспечение хранения регистрационных данных и электронных образов документов;</li> <li>– контроль сроков исполнения каждого этапа процесса;</li> <li>– формирование заключения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы</li> </ul>

		результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
5.	Модуль межведомственного взаимодействия	<p>Должен обеспечивать следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержка деятельности работников Департамента по межведомственному взаимодействию;</li> <li>– подача запроса;</li> <li>– получение ответов от поставщиков;</li> <li>– работа с черновиками;</li> <li>– хранение сведений об истории запросов по МВВ;</li> <li>– формирование статистической и аналитической отчетности за отчетный период.</li> </ul>
6.	Модуль автоматизации реестра заключений по проектной документации и (или) инженерным изысканиям и реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости	<p>Должен обеспечивать следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление записями;</li> <li>– Автоматическая генерация и присвоение уникального идентификатора;</li> <li>– Формирование выписки;</li> <li>– Просмотр записей;</li> <li>– Удаление записей;</li> <li>– Хранение записей;</li> <li>– Поиск записей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по уникальному идентификатору;</li> <li>– по реквизитам заявителя;</li> <li>– по реквизитам, указываемым в заявлении на услугу.</li> </ul> </li> <li>– Формирование статистики.</li> </ul>

#### **4.1.1.2 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы**

Входящие в состав Системы подсистемы, модули и компоненты в процессе функционирования должны обмениваться информацией посредством использования интерфейса прикладного программирования (API), а также открытых форматов обмена данными, используя для этого входящие в состав Системы модули и компоненты интеграции, синхронизации и сервисы.

Форматы данных обмена должны быть уточнены на этапе технического проектирования.

Информационный обмен между серверной частью Системы и клиентскими приложениями должен осуществляться по протоколу HTTP. На транспортном и сетевом уровнях для взаимодействия компонентов системы должен быть использован стек протоколов TCP/IP.

Система должна функционировать в штатном режиме при пропускной способности канала связи между серверами Системы и рабочими местами пользователей Системы (без учета других программных и аппаратных продуктов, дающих нагрузку на каналы связи) – не менее 256 Кбит/с на каждое рабочее место.

В случае использования многосерверной архитектуры информационное взаимодействие между физическими серверами системы должно обеспечиваться посредством локальной сети типа Ethernet 100/1000 или аналогичной по пропускной способности сети и обеспечивающей передачу данных по протоколу TCP/IP.

Удаленное администрирование и обслуживание общего и специального программного обеспечения системы должно выполняться исключительно с использованием защищенных протоколов (SSH, SFTP и др.).

#### **4.1.1.3 Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами**

Информационное взаимодействие Системы с внешними информационными и автоматизированными системами должно осуществляться посредством электронных сервисов взаимодействий и стандартных сетевых протоколов.

Предпочтительным способом взаимодействия является взаимодействие на основе веб-сервисов. В случае целесообразности обеспечения информационного взаимодействия с внешними системами допустима реализация других способов обмена в соответствии с разработанными спецификациями информационного взаимодействия.

По согласованию с Заказчиком, могут быть реализованы другие способы обмена в соответствии с разработанными спецификациями информационного взаимодействия.

#### **4.1.1.3.1 Перечень информационных систем, с которыми необходимо обеспечить взаимодействие**

АИС Госэкспертиза в части предоставления государственных услуг в электронной форме должна позволять осуществлять обмен данными со следующими информационными системами:

- Единый Портал государственных услуг (ЕПГУ);
- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ 2.х, 3.х).

Интеграция Системы с внешними информационными системами, перечисленными в настоящем разделе, для осуществления межведомственного электронного взаимодействия и приема заявок с ЕПГУ должна осуществляться с использованием СМЭВ в соответствии с требованиями, выставляемыми данными системами.

В случае если внешняя информационная система принадлежит третьим лицам, Заказчик обеспечивает организационные мероприятия, необходимые для получения доступа к такой системе, заключению необходимых соглашений и договоров между Заказчиком и владельцем такой системы. Исполнитель обязан обеспечить консультационную поддержку Заказчика в процессе взаимодействия с третьими лицами, в том числе обязан готовить проекты писем и документов в рамках предмета настоящих Технических требований, необходимых для организации взаимодействия.

Приведенный выше перечень систем может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **4.1.1.4 Требования к режимам функционирования Системы**

Система должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- сервисный режим (режим для проведения реконfigurирования, обновления и профилактического обслуживания);
- аварийный режим.

Основным режимом функционирования Системы должен являться штатный режим, при котором:

- специальное программное обеспечение на рабочих местах пользователей обеспечивает возможность круглосуточного функционирования, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения;
- общее программное обеспечение обеспечивает возможность круглосуточного функционирования, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения.

Сервисный режим функционирования должен использоваться для выполнения операций подготовки и проведения испытаний или настройки Системы. В данном режиме Система или ее подсистемы становятся недоступными для групп пользователей. В данном режиме осуществляется техническое обслуживание, реконfigurация, модернизация Системы или отдельных подсистем.

Пользователи системы должны информироваться о сервисном режиме функционирования Системы.

Аварийный режим функционирования Системы должен характеризоваться отказом работы в Системе. Переход Системы в аварийный режим происходит по причине нарушения работоспособности Системы или одной из подсистем. В данном режиме обслуживающим персоналом АИС осуществляются работы по переводу Системы в штатный или сервисный режимы функционирования.

#### **4.1.1.5 Требования по диагностированию Системы**

Диагностирование Системы должно осуществляться штатными средствами диагностики ее компонентов, которые в себя включают:

- Системное программное обеспечение;
- Web-сервер/портал-сервер;
- Сервер баз данных;
- Прикладное программное обеспечение.

Система должна обеспечивать протоколирование и мониторинг работы (сбор, предварительная обработка и хранение данных о функционировании подсистемы: данные о системных событиях, данные о производительности, состоянии критически важных приложений).

Для мониторинга функционирующих модулей должна использоваться унифицированная система записи событий, позволяющая на основании хранимых данных создавать сводные отчеты о средней загрузке системы и выявлять нарушения в работе подсистем и модулей.

#### **4.1.1.6 Перспективы развития, модернизации Системы**

Действия по доработке реализованной и разработке новой функциональности, должны проводиться без ухудшения показателей эксплуатации Системы.

Создаваемая в рамках государственного контракта Система должна иметь возможность последующего развития и модернизации по следующим направлениям:

- расширение функциональных возможностей за счет дополнительной разработки и внедрения новых подсистем, модулей подсистем и компонентов модулей;
- расширение числа поставщиков информации;
- информационное взаимодействие с внешними ИС посредством электронных сервисов.

### **4.1.2 Требования к численности персонала, основным обязанностям и режиму его работы**

#### **4.1.2.1 Требования к численности персонала (пользователей) Системы**

Персонал (пользователи) Системы должен быть разделён на категории:

- Обслуживающий персонал:
  - системный администратор;
  - администратор баз данных;
  - специалист по техническому обслуживанию;
- Пользователи:

Роли системного администратора и администратора баз данных могут быть совмещены в одну роль.

Рекомендуемая численность персонала для эксплуатации Системы:

- администратор (системный и баз данных) – 1 штатная единица;
- специалист по техническому обслуживанию – 1 штатная единица.

Численность пользователей системы определяется структурой Департамента.

#### **4.1.2.2 Основные обязанности персонала Системы**

Основными обязанностями системного администратора являются:

- установка, настройка и мониторинг работоспособности общего программного обеспечения Системы;
- инсталляция и настройка специального программного обеспечения Системы;
- ведение учетных записей пользователей Системы;
- управление правами доступа пользователей к функциям Системы.

Основными обязанностями администратора баз данных являются:

- установка, модернизация, настройка параметров программного обеспечения СУБД;
- оптимизация функционирования прикладных баз данных по времени отклика, скорости доступа к данным;
- резервное копирование и аварийное восстановление данных;

- конфигурирование и настройка программно-технических средств Системы;
- разработка, управление и реализация эффективной политики доступа к информации, хранящейся в прикладных базах данных.

Основными обязанностями специалиста по техническому обслуживанию являются:

- модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
- конфигурирование и настройка программно-технических средств Системы;
- диагностика типовых неисправностей;
- замена базовых узлов периферийных устройств, имеющих ограниченный ресурс;
- настройка локальной компьютерной сети и Интернета;
- контроль доступа к сетевым ресурсам;
- настройка сетевого окружения.

Обслуживающий персонал должен:

- использовать стандартные возможности применяемых типовых средств вычислительной техники, ОС, СУБД и другого системного ПО;
- работать с архиваторами, дисковыми утилитами, антивирусными программами и программами резервного копирования;
- определять источник сбоя функционирования и отказа компонентов Системы;
- восстанавливать работоспособность Системы после сбоя или отказа;
- проводить регламентные работы и техническое обслуживание Системы;
- обеспечивать требуемые условия эксплуатации Системы.

#### **4.1.2.3 Требуемый режим работы персонала Системы**

Режим работы персонала должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и обеспечивать работоспособность Системы согласно требованиям, предъявленным настоящими Техническими требованиями.

Режим работы персонала должен соответствовать Гигиеническим требованиям к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.2.2.542-96 (Утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14 июля 1996 г. № 14).

Должна быть учтена возможность сменного режима работы персонала Системы. При этом должна учитываться возможность круглосуточного подключения к работам специалистов, обеспечивающих функционирование Системы (администраторов и специалистов по техническому обслуживанию), для решения проблем по обеспечению работоспособности информационных ресурсов Системы.

Пользователям Системы должна предоставляться возможность круглосуточного доступа к Системе с учетом перерывов на проведение работ по техническому и сервисному обслуживанию Системы.

### **4.1.3 Показатели назначения**

#### **4.1.3.1 Допустимые пределы модернизации и развития системы**

Расширение функциональных возможностей Системы должно происходить путем интеграции в нее новых и доработке существующих компонентов Системы. При этом имеющаяся до проведения модернизации или развития Системы функциональность ее компонентов должна быть сохранена в полном объеме и не подвергаться изменениям. Архитектура Системы должна позволять интегрировать вновь разработанные подсистемы, модули и компоненты Системы без доработок ядра Системы.

Должна быть предусмотрена возможность увеличения производительности Системы путем масштабирования аппаратного обеспечения.

#### **4.1.4 Требования к надежности**

##### **4.1.4.1 Критерии отказа системы и (или) ее компонентов**

Надёжность Системы должна определяться уровнем безотказности в работе и способностью к восстановлению работоспособности после отказов.

За отказ работоспособности Системы принимается неполучение пользователем ответа на запрос в течение времени, превышающего 3 минуты, без учета времени передачи информации по сети.

Критерии отказа Системы и (или) ее компонентов определяются:

- средним временем наработки на отказ;
- средним временем восстановления работоспособности.

Показатели надежности технических средств Системы должны оцениваться и контролироваться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 27.001-95 на всех этапах жизненного цикла Системы. Оценка и контроль показателей надежности программных средств должны производиться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 28.195-89 на всех этапах жизненного цикла Системы.

Средний показатель времени наработки на отказ должен составлять не менее 100 дней.

##### **4.1.4.2 Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу системы и (или) ее компонентов**

Система должна обеспечивать круглосуточный штатный режим функционирования 7 дней в неделю.

Время гарантированной работы для завершения серверных и прикладных приложений, обеспечиваемое источниками бесперебойного питания, должно быть не менее 1 часа.

Сохранность работоспособности и информации в Системе в пределах значений показателей надежности, приведённых в настоящих Технических требованиях, должна обеспечиваться при возникновении следующих аварийных ситуаций:

1. Отказы в системе электроснабжения:
  - отказы технических средств электропитания;
  - полное отключение электроэнергии.
2. Отказы комплекса технических средств (аппаратных средств):
  - отказы серверного оборудования;
  - отказы АРМ пользователей;
  - отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;
  - отказы оборудования подсистемы резервного копирования информации.
3. Отказы программных средств:
  - отказы общего ПО;
  - отказы специализированного ПО.
4. Отказы в результате ошибок обслуживающего персонала и пользователей.

##### **4.1.4.3 Критичность простоя системы**

Критичность простоя Системы должна определяться для каждой подсистемы/комплекса задач Системы на стадии технического проектирования по согласованию с Заказчиком.

##### **4.1.4.4 Требования к надежности технических средств и программного обеспечения**

Технические средства Системы должны удовлетворять требованиям к надежности:

- суммарное время на восстановление работоспособности и регламентное обслуживание серверов – не более 24 часов в год;

К программным средствам Системы предъявляются следующие требования по надежности:

- коэффициент готовности к работе программных средств Системы должен быть не менее 99.95%;
- среднее время восстановления программных средств сервера должно быть не более 8 часов;
- среднее время восстановления программных средств рабочих станций – не более 6 часов.

Время восстановления работоспособности включает время на диагностирование отказа, замену или ремонт оборудования (без учёта времени на заказ и поставку), конфигурирование оборудования и ПО, восстановление данных и тестирование работоспособности оборудования и ПО.

Для обеспечения устойчивости к отказам электроснабжения все устройства хранения и обработки информации Системы должны быть подключены к электросети через источники бесперебойного питания с функцией автоматического предупреждения персонала, управляющие корректным завершением операций и автоматическим сохранением данных при переходе на резервное питание.

#### **4.1.4.5 Требования к программным мероприятиям по обеспечению надежности**

Надежность Системы должна достигаться комплексом организационных и технических мер, обеспечивающих требуемые уровни безотказности, ремонтпригодности, долговечности и сохранения ресурсов Системы.

Технические меры по обеспечению надежности должны предусматривать:

- резервирование критически важных компонентов и данных Системы и отсутствие единой точки отказа;
- использование технических средств с избыточными компонентами и возможностью их «горячей» (нагруженной) замены;
- использование программного резервирования (программной избыточности);
- конфигурирование используемых средств и применение специализированного ПО, обеспечивающего высокую надёжность;
- в случае необходимости файловая система должна поддерживать функцию расширения оперативной памяти и дискового пространства.

Организационные меры по обеспечению надежности должны быть направлены на минимизацию ошибок пользователей (а также обслуживающего персонала при эксплуатации и проведении работ по обслуживанию), минимизацию времени ремонта или замены вышедших из строя компонентов за счёт:

- обеспечения требуемого уровня квалификации пользователей;
- обеспечения требуемого уровня квалификации обслуживающего персонала;
- регламентации и нормативного обеспечения выполнения работ обслуживающего персонала и пользователей;
- регламентации проведения работ и процедур по обслуживанию и восстановлению Системы;
- своевременного оповещения пользователей о случаях нештатной работы компонентов Системы;
- своевременной диагностики неисправностей;
- наличия запасных изделий и приборов;
- наличия договоров на сервисное обслуживание и поддержку компонентов Системы.

#### **4.1.5 Требования безопасности**

При монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств Системы должны соблюдаться необходимые меры безопасности, указанные в эксплуатационной документации используемых технических средств.

#### **4.1.6 Требования к эргономике и технической эстетике**

Интерфейс должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

Графический интерфейс пользователя должен быть построен на основе следующих принципов (в рамках отдельных подсистем):

- Единство базовых текстовых, цветовых и графических обозначений;
- Однотипный интерфейс навигации по экранным формам;
- Простота.

Дизайн, в первую очередь, должен служить удобству использования функциональности и способствовать ясному восприятию информации. Расположение навигационных элементов, а также

дизайн должен быть согласован с Заказчиком в ходе разработки Технического задания. Исполнитель должен предоставить Заказчику макеты интерфейсов и экранных форм, необходимых для предоставления услуг в электронной форме, для согласования.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

#### ***4.1.7 Требования к эксплуатации, гарантийному обслуживанию, ремонту и хранению***

##### ***4.1.7.1 Условия и регламент (режим) эксплуатации***

В рамках предоставления гарантий качества результатов Работ, выполненных по требованиям настоящего ТЗ, Исполнитель обеспечивает гарантийное сопровождение программного обеспечения и результатов выполненных Работ на срок 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания между Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Взаимодействие в рамках гарантийного сопровождения результатов Работ, выполненных по требованиям настоящего ТЗ осуществляется в следующем порядке:

– Заказчик направляет сообщение о необходимости проведения работ по устранению ошибок электронным письмом в адрес Исполнителя, при этом сообщение должно включать в себя подробное описание действий, приводящее к возникновению ошибок;

– Исполнитель обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки восстановление работоспособности Системы в соответствии с характеристиками, заявленными в эксплуатационной документации;

– по результатам устранения выявленных ошибок и сбоев в работе Системы Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, а также, при необходимости, дорабатывает эксплуатационную документацию.

В гарантийное сопровождение входит устранение Исполнителем дефектов реализованного функционала Системы, при условии, что функционал не был изменен сторонними ресурсами.

#### ***4.1.8 Требования к защите информации от несанкционированного доступа***

##### ***4.1.8.1 Перечень нормативных документов по обеспечению безопасности информации***

При проведении работ должны учитываться требования следующих законодательных актов и методологических рекомендаций по безопасности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» от 27 декабря 2011 г. № 796;
- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» от 27 декабря 2011 г. № 795.

##### ***4.1.8.2 Требования к реализации юридической значимости электронных документов в Системе***

Юридическая значимость электронных документов должна обеспечиваться за счет функционирования средств криптографической защиты информации в соответствии требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для обеспечения создания квалифицированной подписи в составе Системы должны использоваться средства ЭП, удовлетворяющие требованиям к квалифицированной электронной подписи. Средства ЭП должны:

- показывать лицу, подписывающему электронный документ, содержание информации, которую он подписывает;

- создавать ЭП только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию ЭП;
- однозначно показывать, что ЭП создана.

При проверке ЭП средства ЭП должны:

- показывать содержание электронного документа, подписанного ЭП;
- показывать информацию о внесении изменений в подписанный ЭП электронный документ;
- указывать на лицо, с использованием ключа ЭП которого подписаны электронные документы.

#### **4.1.9 Требования по сохранности информации при авариях**

##### **4.1.9.1 Перечень событий, при которых должна быть обеспечена сохранность информации в системе**

Сохранность информации должна обеспечиваться:

- при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитном носителе;
- при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, файлов журналов изменений в базах данных, копий программного обеспечения.

##### **4.1.9.2 Требования к регламентам и объемам резервного копирования и архивирования данных**

Для обеспечения сохранности информации Системы должны обеспечиваться следующие функциональные возможности:

- резервное копирование баз данных Системы и ее подсистем;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

Исполнитель должен разработать предложения по регламенту резервного копирования, содержащие следующие сведения по процедуре резервного копирования:

- описание объектов резервного копирования (включая наименования файлов и папок);
- программное обеспечение, средствами которого обеспечивается резервное копирование каждого из объектов резервного копирования;
- периодичность резервного копирования (по каждому из объектов резервного копирования);
- временные интервалы хранения резервных копий (по каждому из объектов резервного копирования);
- место расположения резервных копий (по каждому из объектов резервного копирования).

##### **4.1.10 Требования к защите от влияния внешних воздействий**

Определяются производителем оборудования.

##### **4.1.11 Требования к патентной чистоте и лицензированию**

Патентная чистота разрабатываемой Системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Создаваемое программное обеспечение должно быть свободно от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

Выполнение требований по обеспечению лицензионной чистоты программного обеспечения, обеспечивается Исполнителем. Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

Вопросы правообладания информацией (информационными ресурсами), формируемыми в связи с использованием системы, находятся в полной компетенции Заказчика и регулируются действующими нормативными положениями.

Все права на разрабатываемую Систему должны оформляться в соответствии с требованиями Российского законодательства и передаваться Заказчику в рамках выполнения проекта с учетом использования готового программного обеспечения исполнителя или третьих лиц.

Система не должна предъявлять дополнительных требований по приобретению лицензионного программного обеспечения сторонних разработчиков для установки на рабочие места работников и/или сервера приложений/баз данных (за исключением средств криптопровайдеров электронной подписи).

#### ***4.1.12 Требования к стандартизации и унификации***

При выборе применяемых Исполнителем решений преимущество должно отдаваться стандартным решениям. Под стандартными решениями в данном контексте понимаются решения, прошедшие процедуру стандартизации и утвержденные в качестве стандарта (рекомендации) каким-либо международным, федеральным, отраслевым, промышленным и т.п. органом по стандартизации. В случае применения Исполнителем специфицированных, но не стандартизированных решений должно быть представлено отдельное обоснование на каждый такой случай.

Работа серверного прикладного программного обеспечения должна выполняться в современной программной среде под управлением операционных систем Linux (или эквивалент).

Для исключения избыточности технологических процедур при выполнении общих функций их процедуры должны быть реализованы единообразно, для реализации однотипного функционала должны быть использованы одинаковые методы обработки и унифицированные программные средства

Все оборудование должно обеспечивать возможность работы с кириллицей. Все прикладное программное обеспечение должно поддерживать работу с кириллицей.

Программное обеспечение должно быть унифицировано по составу и версиям.

Базовое программное обеспечение Системы должно быть доступно Заказчику вместе с исходными кодами.

## ***4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой***

При реализации АИС Госэкспертиза в части проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в электронной форме должно быть обеспечено:

- Интеграция с ЕПГУ (по формату СМЭВ 2.х или СМЭВ 3.х);
- Интеграция с ЕСИА;
- Подключение Системы к СМЭВ (СМЭВ 2.х, 3.х);
- Реализация средств межведомственного взаимодействия;
- Реализация Подсистемы предоставления государственной услуги в электронной форме, включая автоматизацию реестра;
- Создание ведомственного личного кабинета заявителя;
- Создание хранилища документов.

### ***4.2.1 Требования к процессу проведения экспертизы***

Процесс предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства должен быть представлен последовательностью следующих этапов:

1. Заявитель через личный кабинет портала заполняет краткую форму заявления на ЕПГУ.

2. Заявитель дозаполняет заявление в ведомственном личном кабинете, а также загружает необходимые документы в электронном виде.
3. Заявление и связанные с ним документы поступают к сотруднику организации по проведению экспертизы. Сотрудник при необходимости может направить заявителю требование на предоставление дополнительных документов. В этом случае заявитель донаправляет через ведомственный личный кабинет заявителя затребованные документы. Процесс может повторяться до формирования необходимого пакета документов
4. При наличии полного пакета документов готовится и подписывается договор на оказание услуги. Формируется дело экспертизы. Ожидается подтверждение факта оплаты.
5. Сбор информации по межведомственному взаимодействию (в ручном режиме через Систему).
6. Формируется рабочая группа специалистов по рассмотрению представленной документации.
7. По истечении запланированного срока рассмотрения готовится уведомление с замечаниями по рассмотренным материалам: проектной документации, результатов инженерных изысканий, сметной документации и направляется в ведомственный личный кабинет заявителя.
8. Получение от заявителя в установленный срок ответов на замечания и откорректированных материалов. Взаимодействие осуществляется через ведомственный личный кабинет заявителя.
9. Рассмотрение откорректированной документации и подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости.
10. Подписание заключения и направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ведомственный личный кабинет заявителя АИС.
11. Размещение заключения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в реестре выданных заключений.
12. Размещение заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в реестре выданных заключений.
13. Фиксация факта направления дела экспертизы в архив (с возможностью выгрузки файлов госэкспертизы в сетевую папку, формирование описи выгруженных файлов). Требования к правилам формирования описи должны быть уточнены на первом этапе проекта.

#### ***4.2.1.1 Подход к реализации процесса предоставления государственной услуги в электронной форме***

Реализация электронной услуги должна соответствовать следующему подходу:

Электронная услуга – совокупность электронных подуслуг, которые, в свою очередь, представляют автоматизированные процессы предоставления государственных услуг. Каждая подуслуга состоит из этапов и маршрута исполнения.

Электронная услуга представляет собой заранее спроектированные процедуры, на каждом этапе которых возможна ручная обработка сведений через визуальные формы или автоматическая за счет реализации функций внутренней обработки или взаимодействия с другими системами (как правило, на основе веб-сервисов).

Жизненный цикл предоставления государственной услуги включает прием и проверку заявления, организацию межведомственного взаимодействия, отработку внутренних процедур организации, выдачу заключения, информирование Заявителя о статусе оказания государственной услуги, формирование архива дел государственной экспертизы, архива дел проверки достоверности определения сметной стоимости, а также формирование реестров выданных заключений.

Этап – минимально значимая единица процесса, выполняемая в системе. Этап может выполняться вручную оператором путём добавления/изменения сведений в электронную форму или автоматически Системой, в том числе за счёт вызова сервиса межведомственного взаимодействия. Формы могут являться достаточно сложными, информация в формах структурируется для обеспечения возможности перехода к автоматической обработке сведений.

Маршрут представляет собой набор этапов, которые могут выполняться последовательно, параллельно или комбинированно. Для каждого этапа и подуслуги в целом задаются сроки исполнения, по которым в том числе происходит мониторинг.

Формы для ввода заявления и данных по исполнению услуги, как правило, привязаны к этапам. Помимо ручного ввода данных, реализуют такие функции, как форматно-логический контроль, выбор сведений из справочников, добавление разделов, др.

#### **4.2.2 Требования по реализации услуги в электронном виде в части ЕПГУ**

Исполнитель должен разработать сервис приема заявлений с ЕПГУ (вид сведений) по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости (в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном взаимодействии Минкомсвязи России версий 2.x или 3.x (далее – Методические рекомендации СМЭВ) и Правилам и процедурам Системы межведомственного электронного взаимодействия при взаимодействии по Методическим рекомендациям 2.x или 3.x Минкомсвязи России (далее – Правила и процедуры СМЭВ).

Формат взаимодействия с ЕПГУ (СМЭВ 2.x или СМЭВ 3.x) определяется в рабочем порядке в ходе реализации 1-го этапа проекта.

Совместно с Заказчиком Исполнитель должен зарегистрировать сервис (вид сведений) в СМЭВ и провести его тестирование.

Исполнитель должен обеспечить консультационную поддержку по вопросам разработки электронной формы услуги для размещения на ЕПГУ.

Исполнитель должен провести комплексное тестирование приема заявления с ЕПГУ через разработанный сервис приема заявлений с ЕПГУ (вид сведений).

#### **4.2.3 Требования к интеграционной шине**

Компонент интеграционной шины должен обеспечивать информационный обмен с внешними системами. Компонент должен обеспечивать:

- Вызов веб-сервисов (электронных сервисов-клиентов) для получения данных от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Размещение электронных сервисов-поставщиков для предоставления данных органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- Настройку интервала автоматического опроса результата по каждому вызову сервиса-клиента;
- Размещение таблиц перекодировки значений атрибутов электронных документов для случая, когда на стороне ОИВ значения этих атрибутов выбираются из различных справочников, между которыми может быть установлено соответствие;
- Гарантированную доставку запроса в систему поставщика информации, без участия пользователя системы, которая реализуется гибкой системой настроек попыток повторения и интервалов между ними (это необходимо в случаях, когда какая-то из систем в цепочке недоступна – СМЭВ или система-получатель);
- Поддержку двунаправленного обмена данными: запрос и получение результата от ОИВ в одном направлении, получение запроса от ОИВ и подготовка результата в другом;
- Учет всех входящих и исходящих пакетов при работе со СМЭВ;
- Поддержку работы с XML: формирование конверта XML-запросов, которые отправляются в СМЭВ, проверка формирования конверта согласно структурным схемам XSD, а также проверка входящих данных согласно структурным схемам XSD;
- Поддержку работы с электронной подписью: подпись конверта данных согласно формату ЭП-ОВ и ЭП-СП, вложений, а также проверка целостности подписанных данных;
- Повторную отправку запроса (не создавая новый запрос через интерфейс Системы) при получении ошибки от системы поставщика информации.

Структура формата обмена данных должна быть унифицирована и должна соответствовать Методическим рекомендациям СМЭВ актуальных версий 2.x или 3.x.

В данном компоненте должен быть реализован сервис приема заявлений с ЕПГУ в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ, а также сервис передачи статусов на ЕПГУ в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ. Формат взаимодействия с ЕПГУ (СМЭВ 2.x или СМЭВ 3.x) определяется в рабочем порядке в ходе реализации 1-го этапа проекта.

#### **4.2.4 Требования к ведомственному личному кабинету заявителя**

В Системе должен быть спроектирован и разработан интерфейс ведомственного личного кабинета заявителя.

Ведомственный личный кабинет заявителя должен обеспечивать следующие функции:

- Авторизацию посредством единого механизма ЕСИА для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно нормативным документам по функционированию ЕСИА;
- Размещение проектных документов в электронном виде;
- Донаправление документов в электронном виде для устранения выявленных недостатков;
- Подписание заявлений и документов электронной подписью;
- Отслеживание статусов заявлений;
- Просмотр направленных документов;
- Просмотр списков заявок, а также результатов их рассмотрения;
- Получение уведомлений на электронную почту.

Личный кабинет должен содержать инструменты:

- просмотра и изменения личных данных пользователя;
- представления информации о заявлениях: поданных, исполненных, находящихся на исполнении;
- поиска и фильтрации заявлений;
- просмотра подробной информации по каждому заявлению;
- экспорта заявлений и прикрепленных к ним документов.

Изменение личных данных пользователя должны производиться только посредством инструментов Единого портала государственных услуг.

Информация о заявлениях должна быть представлена в табличном виде. Содержимое таблицы заявления должно формировать на основе ключевых данных заявления: наименование объекта строительства, вид экспертизы, дата подачи заявления.

Для просмотра подробной информации о заявлении должна быть разработана карточка заявления, доступная для каждого поданного заявления. Содержание карточки поданного заявления должно соответствовать набору данных, представленных в заявлении.

Поиск и фильтрация заявлений должны быть представлены блоком фильтров с возможностью выбора ключевых критериев фильтрации. Ключевыми критериями фильтрации должны быть: наименование объекта строительства, вид экспертизы, дата подачи заявления.

Механизм экспорта заявления должен предоставлять возможность выгрузить из системы карточку заявления в текстовом формате, а также файлы пакета документов, прикрепленных к выбранному заявлению.

Ведомственный личный кабинет заявителя должен предоставлять интерфейс взаимодействия с хранилищем документов. Пользователь должен иметь возможность загрузить необходимые документы для прикрепления к заявлению с личного компьютера.

#### **4.2.5 Требования к хранилищу документов**

Хранилище документов должно обеспечивать функции загрузки на сервер, хранения и предоставления доступа к проектной документации в электронном виде. Взаимодействие с хранилищем документов осуществляется через интерфейс модуля исполнения услуги.

Возможности хранилища документов должны позволять:

- Просмотр содержимого разделов проектной документации;
- Просмотр списка файлов в разделах и их размеров;
- Просмотр реквизитов ЭП, которой подписаны приложенные файлы;
- Скачивание файлов;
- Загрузку файлов (дозагрузку документов в случае прерывания загрузки);
- Удаление загруженных документов.

Хранилище документов должно обеспечивать пользователю возможность размещения документов на соответствующих этапах процедуры госэкспертизы. После отправки заявления в ведомство пользователю должен быть доступен только просмотр документов, прикрепленных к заявлению.

## **4.2.6 Требования к Модулю исполнения услуги**

### **4.2.6.1 Требования к структуре и функционированию модуля**

Модуль должен иметь возможность взаимодействовать с Модулем управления правами доступа. Права пользователей Системы на исполнение государственных и муниципальных услуг должны определяться назначением ролей в Системе, определением пользователей в привязке к ответственным организациям и назначением пользователей на этапы исполнения услуг.

Электронная услуга представляет собой заранее спроектированные процедуры, на каждом этапе которых возможна ручная обработка сведений через визуальные формы или автоматическая за счет реализации функций внутренней обработки или взаимодействия с другими системами (как правило, на основе веб-сервисов).

Компонент исполнения электронных услуг должен обеспечивать следующие возможности:

- Автоматическое внесение информации о заявителе в соответствующие поля формы заявления;
- Выгрузку сведений из формы в формат rtf или pdf;
- Ввод данных в ручном режиме на различных этапах обработки заявления;
- Использование собственных справочников, а также справочника ФИАС;
- Прохождение маршрута исполнения услуги по этапам в зависимости от действий операторов;
- Подпись данных электронной подписью оператора (файла заключения и др. файлов);
- Визуализацию процесса исполнения услуги в виде графической схемы с выделением пройденных этапов;
- Передачу в личный кабинет заявителя ЕПГУ и в ведомственный личный кабинет заявителя Системы сведений об этапе исполнения электронной услуги, а также данных о результатах оказания услуги;
- Ведение журнала событий.

Должен быть реализован маршрут исполнения услуги в соответствии с установленным законодательством регламентом услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости.

Должен быть реализован механизм взаимодействия модуля исполнения услуг с компонентом автоматизации соответствующего реестра заключений для обеспечения передачи экспертных заключений в реестр.

Компонент мониторинга должен получать данные о заявлениях от Компонента исполнения электронных услуг и передавать пользователям информацию о текущем состоянии процедур исполнения электронной услуги.

Компонент статистики должен получать данные о количестве предоставленных услуг в электронной форме от Компонента исполнения электронных услуг.

Пользователями, потребителями информации компонентов мониторинга и статистики являются руководящий состав Департамента.

Компонент исполнения услуги должен взаимодействовать с хранилищем документов и отображать прикрепленные к заявлению документы. Эксперту должна быть предоставлена возможность выгрузки файлов, прикрепленных к заявлению.

### **4.2.6.2 Компонент мониторинга**

Компонент мониторинга должен обеспечивать контроль над процессом реализации услуги.

Компонент мониторинга должен обеспечивать следующие возможности:

- Фильтрация перечня текущих задач по следующим критериям:
  - Номер заявления;
  - Наименование объекта;
  - Текущий этап;
  - Состояние по исполнению.
- Сортировка перечня задач в составе:

- Номер заявления;
- Наименование объекта;
- Текущий этап;
- Нарушение срока исполнения процедуры в днях;
- Нарушение срока исполнения этапа в днях;
- Дата поступления заявления;
- Дата начала экспертизы;
- Планируемая дата завершения.
- Просмотр содержания задачи:
  - Просмотр текстовой информации заявления;
  - Просмотр состояния выполнения услуги на графической схеме маршрута.
- Занесение в журнал и просмотр в табличном виде действий оператора на этапах исполнения заявления:
  - Этап;
  - Статус;
  - Оператор или название системы;
  - Наличие ЭП оператора;
  - Действие;
  - Дата.
  - Просмотр предыдущих этапов и действий журнала действий до текущего этапа маршрута услуги (функции).

Компонент мониторинга должен предоставлять информацию о текущем состоянии исполнения услуг, а также аналитические отчёты по услугам за периоды.

#### **4.2.6.3 Компонент поиска**

Компонент поиска должен обеспечивать поиск и фильтрацию заявлений по выбранным критериям. Блок фильтров должен содержать ключевые данные процедуры исполнения услуги:

- номер заявления;
  - наименование объекта строительства;
  - вид экспертизы;
  - дата подачи заявления;
  - реквизиты заявителя;
- и прочие критерии.

#### **4.2.6.4 Компонент статистики**

Компонент статистики должен обеспечивать возможность получения сводной информации по всем реализованным услугам.

Компонент статистики должен получать данные о количестве предоставленных услуг в электронной форме от компоненты предоставления электронных услуг.

Компонент статистики должен отображать отчеты:

- о поданных заявлениях по следующим критериям:
  - Вид услуги;
  - Дата создания (Период).
- об исполненных заявлениях по следующим критериям:
  - Вид услуги;
  - Дата исполнения (Период);
  - Результат предоставления услуги.

#### **4.2.7 Требования к направлению межведомственных запросов и получению ответов от органов власти и органов местного самоуправления**

Межведомственный запрос должен представлять собой заранее спроектированные процедуры, включающие заполнение формы запроса, подписание запроса электронной подписью, передачу запроса, получение ответа.

Необходимо обеспечить следующие функции:

- Подача запроса;
- Получение ответов от поставщиков;
- Работа с черновиками.

#### **4.2.7.1 Подача запроса**

Для реализации функций подачи запроса, должны быть разработаны механизмы формирования сообщений вручную. Пользователь должен иметь возможность выбора критериев формирования сообщения. В соответствии с выбранными критериями пользователю должна предоставляться форма создания сообщения для последующей отправки.

Пользователю должны последовательно быть доступны следующие поля - «Тип запроса», «Наименование запроса». При выборе поля «Тип запроса» пользователю должен быть предоставлен доступ к списку органов власти-получателей запроса, после выбора органа власти-получателя запроса, в поле «Наименование запроса» должен быть предоставлен доступ к списку конкретных видов сведений.

При этом, если для каждого поля пользователю доступно для выбора только одно значение – оно должно подставляться автоматически. В окне выбора «Тип запроса» должна быть предоставлена возможность поиска типа запроса из списка по его наименованию. В окне выбора «Тип запроса» пользователю должен быть предоставлен пейджер для постраничного перехода по списку в прямом и обратном направлении.

После выбора наименования запроса должна открываться соответствующая форма подачи запроса.

Перечень полей формы запроса должен зависеть от конкретного наименования запроса. Общие требования:

- Для формирования запроса пользователю необходимо заполнить поля. Обязательные для заполнения поля должны быть отмечены «звездочкой».
- Ввод данных для полей формата «Дата» должен быть возможен как из клавиатуры вручную, так и с помощью функционала «календарь».
- Должна обеспечиваться возможность выбора значений из полей-списков.
- Должна обеспечиваться возможность использования справочника ФИАС;
- Должна обеспечиваться возможность присоединения документа и его удаления из карточки запроса.
- После заполнения карточки и направления запроса, должна происходить проверка корректности заполнения формы. В случае наличия некорректных данных, они должны быть выделены. Должно быть обеспечено предоставление информации об ошибке.

После заполнения формы пользователь должен иметь возможность отправить запрос или сохранить его в качестве черновика.

#### **4.2.7.2 Получение ответов от поставщиков**

Для реализации функций получения ответов от поставщиков должны быть разработаны инструменты просмотра списка и обработки пользователем «своих» запросов, по которым уже получен ответ. Должна предоставляться возможность выполнения необходимых действий над запросами либо перевода в состояние «завершено».

Инструмент для работы с ответами от поставщиков должен состоять из двух блоков:

- фильтры;
- список запросов.

##### **Фильтрация и поиск запросов**

В блоке фильтров пользователю должна предоставляться возможность фильтрации списка запросов по следующим критериям:

- «Тип запроса» (выбор из списка);
- «Наименование запроса» (выбор из списка);
- «Дата отправки запроса (период)» (выбор с помощью элемента «Календарь»);
- «Номер запроса».

В окне выбора пользователю должна быть предоставлена возможность поиска типа запроса по его наименованию из списка или за счёт заполнения поля поиска. В окне выбора пользователю должна быть предоставлена возможность страничного перехода по списку в прямом и обратном направлении.

После настройки поле фильтра «Тип запроса» должна появляться возможность настройки критерия «Наименование запроса». Перечень наименований должен зависеть от значения, выбранного в поле фильтра «Тип запроса». В окне выбора запроса пользователю должен быть предоставлен пейджер и поиск (аналогично пейджеру и поиску в окне «Выбор типа запроса»).

#### **Список запросов**

В блоке «Список запросов» должны быть закладки «Все», «В работе» и «Завершено», которые должны фильтровать список запросов по статусу ответа.

Состав колонок должен включать порядковый номер, номер запроса, наименование запроса, оператор, дата отправки запроса, статус ответа, дата получения ответа, срок исполнения. При нарушении срока выполнения ячейка должна быть выделена цветом. При нажатии на конкретный запрос должна открываться карточка запроса.

#### **Карточка запроса**

В карточке запроса пользователю должна быть доступна форма запроса, состоящая из следующих информационных блоков:

- Атрибуты запроса общая информация о запросе: «Номер запроса», «Получатель», «Дата отправки запроса», «Тип запроса», «Наименование запроса», «Ответственная организация».
- Информация по исполнению запроса – данные по исполнению запроса: «Статус» - статус исполнения запроса ID (идентификатор, который передаёт внешний сервис), «Срок исполнения» - дата ожидаемого исполнения запроса (которую передал внешний сервис).
- Кнопка «Копировать запрос» для подачи нового запроса, используя введенные данные в текущем запросе.
- Вкладка «Выполнение текущего этапа» - основная информация по запросу, в том числе форма запроса и форма ответа. Перечень полей формы запроса должен соответствовать виду запроса.
- Вкладка «Графическая схема исполнения маршрута» - должна отображаться графическая схема прохождения маршрута.
- Информация об электронной подписи, которой (которыми) подписан Ответ от поставщиков.

#### **4.2.7.3 Работа с черновиками**

Заявитель должен иметь возможность корректировки, добавления информации с последующей отправкой сообщения в соответствии с установленной формой. Также пользователь должен иметь возможность удалить нежелательную или устаревшую запись черновика.

Рабочая область инструмента для работы с черновиками должна состоять из двух блоков:

- фильтры;
- список черновиков запросов.

Фильтрация и работа со списком должны быть реализованы аналогично подаче запроса.

Пользователю должна быть предоставлена возможность удаления черновика.

#### **4.2.8 Требования к Модулю автоматизации реестров заключений**

Реестр заключений государственной экспертизы предназначен для просмотра информации о завершённых экспертизах. Реализация Модуля автоматизации реестра заключений должна обеспечивать:

- просмотр, поиск, фильтрация списка записей реестра;
- формировать аналитическую отчётность и виды просмотра выходных форм и отчетов;
- просмотр записей реестра;
- реализацию справочников;
- выгрузку данных в файлы форматов .xlsx, .xml;
- при публикации в открытой сети Интернет – поиск информации и предоставления результатов поиска, записей реестра.

Компонент ведения реестра должен обеспечивать следующие функции:

- Внесение сведений;
- Изменение сведений.

Необходимо обеспечить отображение в наглядной форме перечня записей реестров с возможностью выбора конкретной записи и перехода к странице редактирования этой записи.

Рабочая область реестра заключений должна состоять из двух блоков: блок фильтрации и список заключений.

Блок фильтрации должен содержать механизмы настройки критериев для быстрого поиска необходимой записи реестра.

Список заключений должен быть представлен таблицей, содержащей данные о заключениях экспертизы:

- Порядковый номер в таблице;
- Номер заявления;
- Информация о заявителе;
- Наименование объекта строительства;
- Дата и номер заключения госэкспертизы.

Для каждой записи реестра заключений должен быть предусмотрен функционал просмотра подробной информации о заключении экспертизы. Карточка заключения должна содержать следующие данные:

- Номер заявления;
- Информация о заявителе;
- Дата поступления заявления;
- Вид экспертизы;
- Наименование объекта строительства;
- Вид строительства;
- Вид объекта строительства;
- Адрес объекта строительства;
- Другие характеристики объекта строительства;
- Ссылка на исполненное заявление;
- Дата принятия заключения экспертизы.

## **4.3 Требования к видам обеспечения**

### **4.3.1 Серверное оборудование**

Система должна быть установлена Исполнителем на 2 сервера Заказчика с характеристиками не ниже:

- Процессор 1 x Xeon 2.2 ГГц;
- ОЗУ 32Gb;

и:

- HDD 1 x 2Tb SATA (желательно HDD 3 x 1Tb SATA (RAID 5)) .
- HDD 1 x 240Gb SATA (желательно HDD 3 x 120Gb SATA (RAID 5)) .

Либо на 1 сервер с суммарными характеристиками.

### **4.3.2 Требования к базовому ПО**

Исполнитель должен установить на серверном оборудовании Заказчика базовое ПО. В качестве базового ПО для разработки Системы могут быть использованы технологии Open Source (открытое программное обеспечение), а также продукты третьих сторон с правами, достаточными для реализации требуемого функционала и неограниченного использования в Департаменте. Состав базового ПО (или их аналоги):

- операционная система: Linux;
- http и проху: nginx;
- веб-сервер: Sun Glassfish;
- портал: Liferay portal;
- СУБД: PostgreSQL;
- ESB: Apache Servicemix.

## 5 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

### 5.1 Состав работ

Работы по созданию АИС «Госэкспертиза» в части предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в электронной форме включают:

1. Разработку Частного технического задания на автоматизированную информационную систему проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.
2. Разработку электронного сервиса (вида сведений) приема заявления с ЕПГУ.
3. Разработку описания интерактивной формы заявления на ЕПГУ.
4. Сопровождение процедур тестирования интерактивной формы заявления на ЕПГУ.
5. Разработку АИС Госэкспертиза, включающей: Систему исполнения услуг, Систему МВВ, Интеграционную Шину, Хранилище документов, Ведомственный личный кабинет заявителя, Реестры заключений экспертизы.
6. Разработку документации.
7. Разработку Программы и методики испытаний.
8. Проведение инструктажа сотрудников Заказчика.

Исполнитель должен провести инструктаж по теме: «Исполнение электронных услуг» для сотрудников Заказчика, участвующих в процессе исполнения услуги в электронном виде. Сотрудники должны быть разбиты на группы в соответствии с функциями, исполняемыми в системе.

Формы проведения инструктажа – дистанционно, с использованием средств телекоммуникаций, длительность инструктажа каждой группы – до 4 часов, общая длительность – 24 часа.

Исполнитель должен провести инструктаж специалиста Заказчика по ведению контента. Формы проведения инструктажа – дистанционно, с использованием средств телекоммуникаций, длительность инструктажа – до 6 часов.

9. Проведение предварительных испытаний.
10. Проведение опытной эксплуатации.
11. Устранение замечаний, выявленных в период опытной эксплуатации.
12. Проведение приемо-сдаточных испытаний.
13. Гарантийное сопровождение.

## **6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ**

### **6.1 Порядок контроля выполнения работ**

В течение 3 дней с даты заключения Государственного контракта Исполнитель должен предоставить Заказчику детальный план-график выполнения работ с указанием сроков завершения работ.

Для контроля за исполнением работ Государственного контракта Исполнитель не реже одного раза в две недели предоставляет Заказчику отчет о ходе выполнения работ, содержащий сведения:

- о завершенных работах в течение отчетного периода;
- о начатых в течение периода работах, завершение которых планируется в следующем периоде;
- о работах, завершение которых планировалось в отчетном периоде, но по объективным причинам было перенесено на следующий период;
- о работах, которые должны быть начаты в течение следующего периода;
- о работах следующего периода, требующих участия Заказчика или предоставления сведений, материалов, оборудования, доступа к объектам и иное.

Исполнитель вправе изменять сроки в плане-графике выполнения работ в пределах сроков завершения этапов Государственного контракта.

### **6.2 Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей**

Испытания Системы в целом должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603-92.

Предусмотрены следующие обязательные виды испытаний Системы:

- Предварительные испытания;
- Опытная эксплуатация;
- Приемочные испытания.

Результаты испытаний отражают в протоколе испытаний.

Протокол испытаний должен содержать заключение о возможности (невозможности) приемки Системы в эксплуатацию, а также перечень необходимых доработок (замечаний) и рекомендуемые сроки их устранения.

Решение о необходимости проведения дополнительных испытаний, состав и цели проведения дополнительных испытаний принимается в рамках опытной эксплуатации.

Испытания проводятся в соответствии с Программой и методикой испытаний.

Испытаниям предшествует экспертиза качества предъявленной документации. Решение о допуске Системы к предварительным испытаниям принимается Заказчиком по итогам экспертизы качества предъявленной документации. Возможен допуск Системы к испытаниям при наличии замечаний к качеству документации в случае, если эти замечания могут быть устранены в рамках актуализации документов по завершению опытной эксплуатации.

Допускается проведение предварительных испытаний на специальных испытательных стендах Исполнителя. В ходе предварительных испытаний определяется готовность Системы к запуску в опытную эксплуатацию.

Для проведения Испытаний должна быть организована комиссия в составе представителей Исполнителя, представителей Заказчика, представителей Функциональных заказчиков.

В ходе предварительных испытаний Системы члены испытательной комиссии должны удостовериться в соответствии предъявленных результатов работ требованиям технического задания и идентичности предъявленных решений их описанию в документации.

Для этого должны быть выполнены все или выборочные проверки функциональности, дана оценка предъявленным документам, дано заключение о возможности и готовности проведения опытной эксплуатации в соответствии с описанием порядка, приведенным в Программе опытной эксплуатации, а также подтверждена готовность предоставления в соответствии с планом-графиком выполнения работ оборудования, программного обеспечения, ресурсов, материалов и сведений, необходимых для ввода Системы в опытную эксплуатацию.

В случае неготовности Системы к опытной эксплуатации в протоколе предварительных испытаний фиксируются замечания к реализации Системы и назначается дата проведения повторных предварительных испытаний.

Число проводимых повторных предварительных испытаний не ограничено. При этом за нарушение сроков завершения этапов Государственного контракта Исполнитель несет ответственность согласно условиям Государственного контракта.

Опытная эксплуатация проводится только в производственной среде. Развертывание Системы и ее подготовку к опытной эксплуатации обеспечивает Исполнитель. Сопровождение Системы в период опытной эксплуатации обеспечивает Исполнитель.

До устранения критичных замечаний пользователей, препятствующих запуску в промышленную эксплуатацию, Система находится в опытной эксплуатации.

По итогам проведения проверок, предусмотренных программой опытной эксплуатации, и дополнительных испытаний Заказчиком принимается решение о проведении приемки Системы. Приемка Системы производится приемочной комиссией в составе представителей Исполнителя, представителей Заказчика, уполномоченных представителей пользователей, участвовавших в проведении опытной эксплуатации.

В рамках приемки Системы подводятся итоги опытной эксплуатации и определяется готовность Системы к промышленной эксплуатации. В случае неготовности Системы к промышленной эксплуатации продлевается опытная эксплуатация и определяется условия и сроки повторной приемки.

Количество проводимых приемок не ограничено. При этом за нарушение сроков завершения этапов Государственного контракта Исполнитель несет ответственность согласно условиям Государственного контракта.

### **6.3 Общие требования к приемке работ по стадиям**

Приемка результатов работ осуществляется поэтапно в соответствии с календарным планом выполнения работ по Государственному контракту.

До начала этапа «Опытная эксплуатация» Исполнитель передает Заказчику полный набор логинов, паролей и других параметров доступа к Системе, необходимых для ее развертывания и эксплуатации.

Приемка результатов выполнения работ по этапам оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

При проведении испытаний основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу является наличие утвержденного Государственным заказчиком соответствующего Акта приемки в эксплуатацию.

### **6.4 Сведения о гарантийном обслуживании Системы**

Гарантийное обслуживание должно проводиться в течение 12 месяцев с момента сдачи Исполнителем выполненных работ.

Исполнитель должен гарантировать возможность качественного использования полученных результатов на период не менее одного года.

Исполнитель оказывает функциональную поддержку Системы в течение срока гарантийного обслуживания:

- исправление выявленных ошибок в работе Системы;
- консультирование пользователей Системы по вопросам функционирования Системы;
- уведомление пользователей Системы о внесенных в течение срока гарантийного обслуживания изменениях в функциональные возможности Системы.

### **6.5 Порядок выполнения доработок и устранения допущенных исполнителем ошибок, которые выявлены на стадии приемки**

Недостатки и ошибки в реализации Системы, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем в рамках выполнения работ по Государственному контракту. Порядок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии должен быть определен в документе «Программа и методика испытаний». Сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Актах приемки в эксплуатацию.

## 7 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Проектная, рабочая и эксплуатационная документация должна разрабатываться в соответствии с требованиями комплекса государственных стандартов и руководящих документов:

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- ГОСТ 19.301-79 «Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению»;

При разработке системы разработчиком должны быть подготовлены следующие документы:

### Выпускаемые документы

Документ	Руководящий документ
Частное техническое задание на создание АИС Госэкспертиза	РД 50-34.698-90 п. 2.2
Форма заявления на ЕПГУ	РД 50-34.698-90 п. 2.14
Руководство пользователя	РД 50-34.698-90 п. 3.4
Руководство администратора	РД 50-34.698-90 п. 3.4
Программа и методика испытаний	РД 50-34.698-90 п. 7
Акт приемки в опытную эксплуатацию	РД 50-34.698-90
Акт приемки в промышленную эксплуатацию	РД 50-34.698-90
Акт сдачи-приемки работ	

Документация должна представляться Заказчику на оптическом (CD) и бумажном носителе (в 2-х экземплярах). Документация, представленная в электронном виде, должна быть выполнена в MS Word и OpenOffice (файлы с расширением \*.doc, \*.rtf, \*.docx, \*.odt).

Документация должна быть выполнена на русском языке, за исключением официальных наименований используемого программного и технического обеспечения, а также кодов программ.

## 8 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ этапа	Наименование этапа	Результаты исполнения этапа	Срок реализации
1.	Разработка ЧТЗ	1. ЧТЗ на создание АИС Госэкспертиза. 2. Форма заявления на ЕПГУ.	30 дней с момента заключения государственного контракта
2.	Реализация АИС Госэкспертиза	1. ПО АИС Госэкспертиза. 2. Установленная АИС Госэкспертиза для проведения предварительных испытаний. 3. Документация на АИС Госэкспертиза.	90 дней с момента заключения государственного контракта
3.	Опытная эксплуатация АИС Госэкспертиза		По окончании 2 этапа до 15 декабря 2016