



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 29 » ноября \_\_\_\_\_ 2012 года № 328  
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы  
и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области  
государственной услуги по проведению государственной  
экспертизы проектной документации и государственной  
экспертизы результатов инженерных изысканий**

(с изменениями, внесенными приказами Департамента строительства, госэкспертизы  
и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 29.08.2013 № 241;  
от 17.09.2014 № 254; от 30.07.2015 № 182)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и разместить на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской  
области – директор Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области

В.В. Миронов

**Приложение к приказу Департамента  
строительства, госэкспертизы  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области  
от 29 ноября 2012 г. № 328  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
Департаментом строительства,  
госэкспертизы и жилищно-  
коммунального хозяйства Курганской  
области государственной услуги  
по проведению государственной  
экспертизы проектной документации  
и государственной экспертизы  
результатов инженерных изысканий»**

**Административный регламент  
предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-  
коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы проектной документации  
и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга), создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) и Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) в связи с предоставлением государственной услуги. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента, осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента при предоставлении государственной услуги; показатели доступности и качества государственной услуги; ответственность должностных лиц Департамента за несоблюдение положений настоящего Административного регламента.

2. Круг заявителей установлен «Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от

5 марта 2007 года № 145 (далее – Положение), согласно которому заявителем при предоставлении государственной услуги является технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

3. Требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

1) Информация о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений:

Место нахождения Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Место нахождения приёмной директора Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Место нахождения управления строительства и государственной экспертизы Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства (далее – управление), непосредственно предоставляющего государственную услугу: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Почтовый адрес для направления обращений: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002.

Почтовый адрес для направления иных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002.

График работы Департамента: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

График приема заявителей управлением строительства и государственной экспертизы: понедельник, среда, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 15-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема заявителей специалистами управления строительства и государственной экспертизы – государственными экспертами в ходе проведения государственной экспертизы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 13-00 до 16-00 (с предварительным согласованием времени приема по телефону), выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация по иным органам и организациям не указывается, так как в предоставлении государственной услуги не участвуют органы исполнительной власти Курганской области, иные организации, обращение заявителей в иные органы и организации для получения государственной услуги не требуется.

Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не указывается, так как государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.

Информация о месте нахождения Департамента, графике его работы предоставляется заявителям следующими способами:

а) посредством телефонной связи при обращении по телефону приёмной директора Департамента в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) посредством размещения на официальном сайте Департамента, на информационном стенде Департамента.

2) Справочные телефоны приемной Департамента: (8-3522) 49-89-01, факс (8-3522) 49-89-83.

Справочные телефоны управления: (8-3522) 49-89-45, 49-89-46, факс (8-3522) 49-89-84.

3) Адрес официального сайта Департамента: [www.gkh.kurganobl.ru](http://www.gkh.kurganobl.ru).

Адрес электронной почты Департамента: [gkh@kurganobl.ru](mailto:gkh@kurganobl.ru).

Адрес электронной почты управления: [depstr@kurganobl.ru](mailto:depstr@kurganobl.ru).

4) Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при личном обращении в Департамент информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

в) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, а также через интернет-приемную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

г) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе с использованием универсальной электронной карты;

д) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: ул. Куйбышева, 144, ст. 41, г. Курган; официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети Интернет: [www.mfc45.ru](http://www.mfc45.ru)»;

5) Получение заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, а также через интернет-приемную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Информация, указанная в настоящем пункте, размещается:

- на информационном стенде Департамента;

- на официальном сайте Департамента;

- на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу: Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

В предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, организации не участвуют.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Курганской области.

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения государственной экспертизы, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги (срок проведения государственной экспертизы) должен составлять не более 60 дней.

В срок не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

1) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

2) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

Течение указанных выше сроков начинается на следующий день после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, или поступления платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором на лицевой счет Департамента.

В срок проведения государственной экспертизы не включаются:

1) срок проверки документов заявителя - 3 рабочих дня с момента регистрации документов заявителя в приемной Департамента;

2) срок устранения заявителем недостатков в представленных документах (при необходимости);

3) срок подписания договора на проведение государственной экспертизы (далее – договор) и внесения платы за проведение государственной экспертизы заявителем;

4) срок получения утвержденного заключения государственной экспертизы, являющегося результатом предоставления государственной услуги (далее – заключение), заявителем после уведомления заявителя о факте утверждения заключения.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года № 1 (ч. I), ст. 16);

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 года № 52 (ч. I), ст. 5140);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23 января 2006 года № 4, ст. 392);

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 марта 2007 года №11, ст. 1336);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 8, ст. 744);

- приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 30 июля 2007 года № 31);

- приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 30 июля 2007 года № 31);

- постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 г. № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области («Новый мир» – Документы» от 17 сентября 2013 года № 72);

- постановление Правительства Курганской области от 26 сентября 2012 года № 461 «Об утверждении положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области» («Новый мир» - Документы» от 12 октября 2012 года № 76);

- постановление Правительства Курганской области от 12 апреля 2011 года № 117 «Об установлении сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» («Новый мир» - Документы» от 19 апреля 2011 года № 28);

- постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы» от 26 июля 2011 года № 53).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, является следующим:

1) для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации:

а) заявление о проведении государственной экспертизы на имя Заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента (далее – заявление), в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика или технического заказчика – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае если застройщик или технический заказчик и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя).

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации (Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87);

в) копия задания на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством

Российской Федерации (ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»);

д) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

ж) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

2) для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу:

а) заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1) пункта 1 настоящей статьи;

б) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»);

в) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

г) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

д) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

3) для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации:

а) заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1) пункта 1 настоящей статьи;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации (ст. 48 Градостроительного кодекса РФ, постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

в) копия задания на проектирование;

г) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются);

д) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение,



изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

е) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

4) для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случае, если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием типовой проектной документации или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объекта капитального строительства:

а) заявление, содержащее сведения, указанные в подпункте 1) пункта 1 настоящей статьи;

б) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»);

в) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

г) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

д) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

е) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

ж) документ, подтверждающий право застройщика или технического заказчика на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

з) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения; форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

и) в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Примерная форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 9 настоящего Административного регламента, представляются на бумажном носителе.

В договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

5) Согласно пункту 17 Положения при проведении государственной экспертизы Департамент вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем – отсутствует, в связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить - отсутствует, так как для предоставления государственной услуги не требуется предоставление таких документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить - отсутствует, в связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно части 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 24 Положения, является следующим:

- 1) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

3) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на государственную экспертизу до направления проектной документации на государственную экспертизу);

5) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) представление не всех документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента;

8) направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Департамент, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы таких проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги является следующим:

1) устранение заявителем недостатков в документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в соответствии с пунктом 25 Положения;

2) оперативное внесение заявителем изменений в проектную документацию в порядке и в сроки, установленные договором, в соответствии с пунктом 31 Положения.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является следующим:

1) отказ заявителя заключить договор, подготовленный в соответствии с пунктом 26 Положения;

2) отказ заявителя внести плату за проведение государственной экспертизы, определенную в соответствии с разделом VIII Положения;

3) отказ заявителя внести оперативные изменения в проектную документацию в срок, установленный договором, согласно пункту 35 Положения.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги – отсутствуют, так как таких услуг и документов нет.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги является следующим:

1) Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счёт средств заявителя в соответствии с договором. Оплата государственной услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

2) Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определяется в соответствии с разделом VIII Положения.

Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется на основании представленных заявителем смет на проектно-изыскательские работы.

3) Платеж осуществляется по безналичному расчету путем перечисления установленной суммы в областной бюджет по коду бюджетной классификации 133 1 15 02020 02 0000 140 – Платежи, взимаемые государственными организациями субъектов Российской Федерации за выполнение определённых функций, получатель: Управление федерального казначейства по Курганской области (Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области л/с 04432000190), ИНН 4501092828, КПП 450101001, счёт № 40101810000000010002, ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН, г. Курган, БИК 043735001, ОКТМО 37701000.

4) За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

В случае если документы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения государственной экспертизы, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги - не установлен по причине отсутствия необходимых и обязательных услуг.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги заявителем не может превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги устанавливается следующим образом:

1) Заявитель может представить лично или в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, либо направить почтовым отправлением в адрес Департамента, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента.

2) Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Департамент, подлежит в установленном порядке регистрации с занесением сведений в электронный журнал входящей документации в день его поступления специалистом по делопроизводству.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, являются следующими:

1) здание, в котором расположен Департамент, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям к обеспечению безопасности труда, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2) в помещении Департамента размещается информационный стенд, обеспечивающий получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги, пункт доступа к сети «Интернет»;

3) места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются наличием:

1) размещения актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги на информационном стенде, на официальном сайте Департамента, на Едином портале;

2) различных способов получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в день его поступления;

4) достоверной информации о предоставлении государственной услуги;

5) соблюдения сроков и порядка предоставления государственной услуги;

6) своевременного, достоверного и полного информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги;

7) профессиональной подготовки специалистов, предоставляющих государственную услугу;

8) высокой культуры обслуживания заявителей.

Количество и продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет:

1) при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов для проведения государственной экспертизы непосредственно в приёмную Департамента заявитель взаимодействует с должностным лицом, ответственным за приём документов, лично - 1 раз; продолжительность данного взаимодействия не должна превышать 30 минут;

в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов для проведения государственной экспертизы почтовым отправлением взаимодействие заявителя с должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов, не осуществляется;

2) в процессе приема и проверки документов, представленных для проведения государственной экспертизы, внесения оперативных изменений в проектную документацию, заключения договора на проведение государственной экспертизы, представления документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, получения результата предоставления государственной услуги и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела комплексной экспертизы управления строительства и государственной экспертизы Департамента; продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут;

в случае получения уведомлений о принятии документов для проведения государственной экспертизы или об отказе в принятии документов для проведения государственной экспертизы, проекта договора, уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков, результата предоставления государственной услуги, а также представления заявителем по запросу Департамента расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, оперативных изменений в проектную документацию почтовыми отправками

взаимодействие заявителя с должностными лицами управления строительства и государственной экспертизы для осуществления данных административных процедур не производится;

3) по окончании проведения государственной экспертизы или в случае отказа в предоставлении государственной услуги документы, представленные для проведения государственной экспертизы, выдаются заявителю лично должностным лицом отдела комплексной экспертизы управления строительства и государственной экспертизы, ответственным за выдачу документов; максимальная продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут;

4) в процессе проведения государственной экспертизы заявителя, при необходимости, могут непосредственно взаимодействовать со специалистами управления (государственными экспертами), осуществляющими государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по вопросам проведения государственной экспертизы и внесения оперативных изменений в проектную документацию в соответствии с графиком приема заявителей специалистами управления строительства и государственной экспертизы – государственными экспертами, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги при его обращении в Департамент в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 3 настоящего Административного регламента.

21. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в случае очного обращения заявителя в Департамент:

1) **прием и проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы** в составе следующих административных действий:

- регистрация документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

- проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

- подготовка и выдача уведомлений о принятии документов для проведения государственной экспертизы или об отказе в принятии документов для проведения государственной экспертизы;

- заключение договора с заявителем;

- открытие дела государственной экспертизы;

- получение от заявителя документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, или получение информации о поступлении платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента;

**2) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий** в составе следующих административных действий:

- рассмотрение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- подготовка уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием сроков их устранения или документов о досрочном расторжении договора;
- оперативное внесение заявителем изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором;
- подготовка заключения (положительного или отрицательного);
- утверждение заключения;

**3) выдача заключения государственной экспертизы** в составе следующих административных действий:

- оформление заключения;
- подготовка и оформление акта об оказании услуг и уведомления об окончании государственной экспертизы;
- выдача заявителю заключения и документов, представленных для проведения государственной экспертизы;
- внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;
- оформление дела государственной экспертизы.

22.1. Исчерпывающий перечень и особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал):

1) прием и проверка документов, поступивших для проведения государственной экспертизы, в составе следующих административных действий:

- проверка поступившего с Единого портала в Департамент заявления с приложенными к заявлению файлами с электронными копиями, документами на предоставление государственной услуги;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) заявления требованиям, отправка соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале (далее - Личный кабинет);
- регистрация заявления (соответствующего требованиям) и приглашение на очную сдачу; отправка уведомления о принятии заявления к рассмотрению и назначении очной сдачи документов в Личном кабинете;
- очный прием документов;
- проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы;
- направление уведомления о приеме документов (об отказе в принятии, либо об отправке документов на доработку) в Личный кабинет;
- подготовка проекта договора, направление уведомления о готовности проекта договора в Личный кабинет;
- заключение договора с заявителем;
- получение информации о поступлении платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента;
- направление уведомления об оплате государственной услуги, с указанием срока окончания государственной экспертизы в Личный кабинет;
- открытие дела государственной экспертизы;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в составе следующих административных действий:

- рассмотрение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- подготовка уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока их устранения;
- подписание уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков электронной подписью Департамента и направление заявителю в Личный кабинет;
- получение от заявителя проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с сопроводительным письмом, ответами на замечания и прилагаемым перечнем оперативно внесенных изменений в порядке, установленном договором;
- оценка представленных ответов и исправленной документации, подготовка заключения (положительного или отрицательного);

3) выдача заключения государственной экспертизы:

а) на бумажном носителе в составе следующих административных действий:

- подготовка и оформление акта об оказании услуг;
- утверждение заключения и акта об оказании услуг;
- оформление заключения;
- направление в Личный кабинет уведомления об окончании государственной экспертизы;
- выдача заявителю заключения, акта об оказании услуг и документов, представленных для проведения государственной экспертизы;
- внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;

- оформление дела государственной экспертизы;

б) в электронном виде в составе следующих административных действий:

- утверждение заключения;
- оформление заключения;
- подготовка акта об оказании услуг и уведомления об окончании государственной экспертизы;
- отправка уведомления об окончании государственной экспертизы (с приложением заключения государственной экспертизы и акта об оказании услуг, подписанных электронной подписью Департамента) заявителю в Личный кабинет;
- внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;
- оформление дела государственной экспертизы

22.2. Осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, через многофункциональный центр не производится.

23. Состав документов, которые находятся в распоряжении Департамента и которые должны быть представлены в иные органы и организации – не определен в связи с отсутствием таких документов.

24. Состав документов, которые необходимы Департаменту, но находятся в иных органах и организациях – не определен в связи с отсутствием таких документов.



25. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала следующих административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента и на Едином портале;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Осуществление иных действий в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Глава 1. Прием и проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы**

27. Основанием для начала административной процедуры по приёму и проверке документов, представленных для проведения государственной экспертизы, является поступление документов заявителя в Департамент.

28. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, сведения о должностном лице, ответственном за его выполнение, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

28.1. Регистрация заявления и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в сроки и в порядке, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента, и их передача в день регистрации для приёма и проверки в управление строительства и государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству.

28.2. Регистрация заявления и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в журнале регистрации заявлений в управлении строительства и государственной экспертизы, передача заявления начальнику управления строительства и государственной экспертизы Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – начальник управления) для оформления резолюции.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

28.3. Рассмотрение заявления, оформление резолюции на персональном бланке и передача заявления с приобщенной к нему резолюцией заместителю начальника управления для организации проверки документов.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в Департамент.

Административное действие исполняет начальник управления.

28.4. Рассмотрение заявления и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, оформление резолюции на заявлении и передача заявления и документов с резолюцией должностному лицу отдела комплексной экспертизы, в должностные обязанности которого входит проверка документов заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в Департамент.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

28.5. Проверка законных оснований требования предоставления государственной услуги, установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами получателя государственной услуги и требованиями законодательных актов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента; проверка наличия документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Административного регламента; проверка соответствия состава и содержания разделов проектной документации и (или) состава и формы результатов инженерных изысканий требованиям, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 и частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации; представление результатов проверки документов заместителю начальника управления для принятия решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

28.6. Принятие решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или об отказе в предоставлении государственной услуги; выдача поручений должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя, о подготовке соответствующих уведомлений заявителю.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

28.7. Подготовка по поручению заместителя начальника управления следующих документов:

а) в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги – уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы, с указанием конкретных оснований;

б) в случае принятия решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий – уведомления о приеме документов для проведения государственной экспертизы.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

28.8. Передача подготовленных документов, указанных в пункте 28.7 настоящего Административного регламента, в порядке делопроизводства на подпись заместителю

Губернатора Курганской области - директору Департамента или уполномоченному им лицу.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

28.9. Выдача (направление) заявителю документов, указанных в пункте 28.7 настоящего Административного регламента, подписанных заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента или уполномоченным им лицом, с регистрацией факта выдачи в журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня с момента начала проверки документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

28.10. Выдача заявителю документов, представленных для проведения государственной экспертизы, за исключением заявления, для устранения недостатков, являющихся основанием для отказа в приеме документов для проведения государственной экспертизы, с фиксацией даты выдачи документов в заявлении и в журнале регистрации заявлений и подтверждением факта получения документов подписью заявителя.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, Департамент устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

28.11. При принятии решения о проведении государственной экспертизы осуществляются следующие административные действия: открытие дела государственной экспертизы, внесение информации о принятых на государственную экспертизу документах в журнал учета документации, поступившей на государственную экспертизу, и электронный журнал регистрации проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Максимальная продолжительность выполнения административных действий составляет 2 часа 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

28.12. Проверка обоснованности представленных заявителем смет на проектно-изыскательские работы; выполнение расчёта платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; подготовка проекта договора, представление его для визирования начальнику управления и регистрация проекта договора в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

28.13. Представление завизированного начальником управления проекта договора в порядке делопроизводства на подпись заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

28.14. Выдача проекта договора, подписанного заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента, заявителю лично с фиксацией факта выдачи в журнале регистрации заявлений или передача проекта договора должностному лицу Департамента, ответственному за отправку корреспонденции, для отправления заявителю заказным письмом.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

28.15. Получение от заявителя подписанного договора; регистрация в журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу, и электронном реестре договоров. Оригинал договора помещается в книгу договоров на проведении государственной экспертизы.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

29. Максимальная продолжительность административной процедуры по проверке документов заявителя указана в пункте 7 настоящего Административного регламента и составляет 3 рабочих дня.

30. Критерием принятия решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или об отказе в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы, является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы, изложенных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

31. Результатом административной процедуры по приему и проверке документов, представленных для проведения государственной экспертизы, является выдача (направление) заявителю документов, подписанных Заместителем Губернатора – директором Департамента или уполномоченным им лицом:

1) уведомления о приеме документов для проведения государственной экспертизы, проекта договора;

2) уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

32. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация уведомлений, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений в управлении.

33. После получения уведомления об отказе в принятии документов для проведения государственной экспертизы заявитель вправе:

1) устранить недостатки в документах, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, в срок, установленный Департаментом, без получения этих документов (в случае если такие недостатки можно устранить без возврата документов);

2) получить документы, представленные для проведения государственной экспертизы, для устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в

предоставлении государственной услуги, лично в управлении строительства и государственной экспертизы.

34. После получения уведомления о принятии документов для проведения государственной экспертизы с проектом договора заявитель:

1) подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора должностному лицу, ответственному за подготовку проектов договоров;

2) вносит плату за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Административного регламента.

34.1. При приеме и проверке документов, представленных для проведения государственной экспертизы в электронной форме, сроки выполнения административных процедур и требования к порядку их выполнения соответствуют пунктам 27, 28, 28.1-28.15, 29-34;

## **Глава 2. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

35. Основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором. В случае непредставления заявителем таких документов основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы является поступление платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором на лицевой счет Департамента.

36. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, сведения о должностном лице, ответственном за его выполнение, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

36.1. Информирование о факте поступления платы за проведение государственной экспертизы и передача должностному лицу управления копии платежного поручения с отметкой о дате и времени поступления средств на лицевой счет Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – в день поступления платы.

Административное действие исполняет должностное лицо сектора учета и отчетности Департамента, ответственное за ведение контроля поступления средств на лицевой счет Департамента.

36.2. Регистрация в электронном реестре договоров, журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу, и электронном журнале регистрации проектной документации и результатов инженерных изысканий даты представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, или даты поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента, установление даты окончания проведения государственной экспертизы в соответствии с заключенным договором; информирование заместителя начальника управления о поступлении платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия – 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

36.3. Передача проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения государственной экспертизы, с делом государственной экспертизы начальнику отдела строительства и инженерных изысканий и заведующим секторами управления для организации проведения государственной экспертизы разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в сроки, установленные договором.

Максимальный срок выполнения административного действия - не позднее дня, следующего за днем поступления платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Департамента.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

36.4. Проведение оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов; формирование экспертных заключений по соответствующим разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, содержащих:

- 1) регистрационный номер документов заявителя;
- 2) наименование и шифр проектной документации или результатов инженерных изысканий;
- 3) перечень рассмотренных разделов проектной документации или результатов инженерных изысканий;
- 4) замечания и предложения по рассмотренным разделам со ссылками на пункты действующих нормативных документов;
- 5) выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Административного регламента;
- 6) наименование должности эксперта, фамилию, инициалы, личную подпись, контактный телефон;
- 7) дату составления экспертного заключения.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента и составляет 60 или 45 дней в зависимости от вида представленных документов.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлением деятельности, указанным в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

36.5. Фиксация результатов административного действия, указанного в пункте 36.4 настоящего Административного регламента, в электронном журнале регистрации проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Максимальная продолжительность административного действия – 15 минут.

Административное действие выполняют начальники структурных подразделений управления строительства и государственной экспертизы.

36.6. Подготовка уведомления заявителю о необходимости и сроках устранения недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы, с указанием срока устранения выявленных недостатков (оперативного внесения изменений) и передача его на подпись начальнику управления.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия – 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

36.7. Передача (направление) заявителю уведомления о выявленных недостатках в проектной документации, подписанного начальником управления, с приложением при необходимости экспертных заключений, с фиксацией факта выдачи в журнале регистрации исходящей документации и деле государственной экспертизы. Внесение сведений о выданных уведомлениях в электронный журнал проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента получения экспертных заключений.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

36.8. Получение от заявителя проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с прилагаемым перечнем внесенных оперативных изменений и сопроводительным письмом; регистрация в деле государственной экспертизы и электронном журнале регистрации проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

36.9. Проведение оценки соответствия проектной документации с внесенными оперативными изменениями требованиям технических регламентов; формирование экспертных заключений по соответствующим разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлением деятельности, указанным в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

36.10. Подготовка заключения государственной экспертизы (положительного или отрицательного), передача его на утверждение заместителю Губернатора Курганской области – директору Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку заключений.

37. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель их не устранил, Департамент вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем обязан письменно уведомить заявителя с указанием мотивов принятого решения.

38. При проведении государственной экспертизы Департамент вправе:

а) истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения Департамента о предоставлении ему сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют запрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

39. Критерием принятия решения о подготовке положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы является соответствие или несоответствие проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, результатам инженерных изысканий, а также соответствие или не соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

40. Результатом проведения государственной экспертизы является заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное) (далее – заключение), содержащее выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Административного регламента, подписанное лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, утвержденное заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

41. Способом фиксации результата является регистрация заключения в журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу, электронном журнале регистрации проектной документации и результатов инженерных изысканий и реестре выданных заключений государственной экспертизы.

41.1. Сроки выполнения административных процедур при проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для оказания государственной услуги в электронной форме, соответствуют пунктам 35, 36, 36.1-36.10, 37-41.

### **Глава 3. Выдача заключения государственной экспертизы**

42. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения является его утверждение заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

43. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, сведения о должностном лице, ответственном за его выполнение, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

43.1. Оформление утвержденного заключения в соответствии с установленными требованиями (брошюровка, проставление печати и штампа).

Максимальная продолжительность административного действия – 30 минут.



Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

43.2. Оформление акта об оказании услуг, уведомления об окончании проведения государственной экспертизы; передача данных документов в порядке делопроизводства на подпись заместителю Губернатора Курганской области – директору Департамента.

Максимальная продолжительность административного действия – 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

43.3. Передача (направление) заявителю подписанного заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом уведомления об окончании проведения государственной экспертизы, акта об оказании услуг с фиксацией факта передачи в журнале учета заявлений.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении, или специалист приемной Департамента, ответственный за отправку почтовой корреспонденции.

43.4. Выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы, утвержденного и оформленного в установленном порядке, либо утвержденного и подписанного электронной подписью Департамента, с фиксацией даты выдачи (направления) в журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу.

Положительное заключение выдается в 4-х экземплярах, отрицательное – в 2-х экземплярах.

Максимальный срок выдачи заключения составляет 3 рабочих дня с момента утверждения заключения. Дата выдачи (направления) заключения заявителю является датой окончания проведения государственной экспертизы.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении, или специалист приемной Департамента, ответственный за отправку почтовой корреспонденции.

43.5. Выдача проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения государственной экспертизы, копии задания на проектирование, копии задания на выполнение инженерных изысканий заявителю лично с фиксацией даты выдачи в журнале регистрации заключений и заверением факта выдачи личной подписью заявителя.

Выдача документов может осуществляться одновременно с выдачей заключения государственной экспертизы в случае личного обращения заявителя в Департамент.

При обращении в Департамент для получения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявителю необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также оригинал доверенности на право получения документов (для юридических лиц).

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за выдачу документов.

43.6. Оформление дела государственной экспертизы.

В дело государственной экспертизы помещаются:

- 1) заявление о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- 2) копия договора;
- 3) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- 4) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
- 5) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Департаментом.

Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

43.7. Ведение электронного реестра выданных заключений государственной экспертизы (далее – реестр) в формате Kodex-server для Windows, в котором указываются:

- 1) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- 2) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- 3) идентификационные сведения о застройщике и заказчике (техническом заказчике);
- 4) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- 5) дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и предоставляется любому лицу без взимания платы в течение 10 дней с даты получения Департаментом письменного запроса.

Порядок ведения реестра и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Административное действие исполняет должностное лицо управления, ответственное за ведение баз данных.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня с момента выдачи (направления) заключения заявителю.

44. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы.

45. Способом фиксации результата является регистрация даты выдачи заключения в журнале учета документации, поступившей на государственную экспертизу, или регистрация почтового отправления в реестре на отправку почты.

В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Департаменте дубликат заключения. Выдача дубликата осуществляется должностным лицом, ответственным за выдачу документов, бесплатно в течение 10 дней с даты получения Департаментом письменного обращения.

46. Заявитель направляет проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий повторно (два и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

47. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

48. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в которые изменения не вносились.

49. В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

50. Отрицательное заключение государственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

51. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляет директор Департамента.

2) Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3) Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

4) По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги устанавливаются следующие:

1) Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

2) Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых первым заместителем директора Департамента.

3) Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

4) Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается специалистом, осуществлявшим проверку.

Директор Департамента ставит свою подпись в справке, после чего один экземпляр справки передается руководителю структурного подразделения, в котором проводилась проверка, второй экземпляр хранится у специалиста по делопроизводству.

5) В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте, а в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, содержащему информацию об отказе Департамента или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте. Данная информация подписывается директором Департамента.

53. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, предусмотрена следующая:

1) специалисты, допустившие нарушения настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2) специалисты несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

54. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

Информация о результатах проведенной проверки направляется обратившимся в срок, указанный в подпункте 5 пункта 52 настоящего Административного регламента.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностного лица либо государственного служащего**

55. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

56. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, установлен в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

58. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, является регистрация поступления жалобы в Департамент или Правительство Курганской области.

59. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Департамент по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, определяются в следующем порядке:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области. Жалобы на решения, принятые директором Департамента, подаются в Правительство Курганской области.

2) особенности подачи и рассмотрения жалоб устанавливаются главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте в адрес Департамента, посредством официального сайта Департамента и Единого портала», через ГБУ «МФЦ».

61. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента как органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Сроки рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие:

жалоба, поступившая в Департамент либо Правительство Курганской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

- - -

**Приложение 1**

к Административному регламенту  
предоставления Департаментом строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы проектной документации  
и государственной экспертизы результатов  
инженерных изысканий

Заместителю Губернатора  
Курганской области - директору  
Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-  
коммунального хозяйства Курганской  
области

Н.М. Юсупову

Примерная форма заявления

**Заявление  
о проведении государственной экспертизы проектной документации  
и (или) результатов инженерных изысканий**

Прошу провести государственную экспертизу проектной документации, включая смету (без сметы), и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для строительства (реконструкции) объекта:

---



---



---

(наименование объекта капитального строительства<sup>1</sup>)

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства:

---

Источники финансирования строительства:

---

(бюджет федеральный, областной, муниципальный; собственные средства)

**Основные технико-экономические характеристики объекта:**

Общая площадь	
Площадь застройки	
Строительный объём	



Количество этажей	
Производственная мощность	
Протяжённость сетей (дорог)	
Стоимость строительства:	
а) в базисных ценах	
б) в текущих ценах	

<sup>1</sup> - Наименование объекта в заявлении должно точно соответствовать наименованию объекта в задании на проектирование, а так же в представленных на рассмотрение документах и материалах.

### Идентификационные сведения о застройщике

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон/факс организации	
<b>б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон	

**Идентификационные сведения о техническом заказчике**

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон/факс организации	
<b>б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон	

**Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку:****- проектной документации**

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический	
ИНН	

Телефон организации	
ГИП (Ф.И.О., контактный телефон)	
<b>б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
ИНН	
Телефон	

**- результатов инженерных изысканий**

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический	
ИНН	
Телефон организации	
<b>б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющих личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
ИНН	

Телефон	
---------	--

**Заявитель**

<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты документа о государственной регистрации юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
БИК	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и (или) Л/с	
КПП	
Телефон/факс организации	
Контактное лицо (Фамилия, имя, отчество. Телефон. E-mail)	
<b>б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	

Р/с	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон	

Документы, представляемые для проведения государственной экспертизы в электронной форме, соответствуют документам и материалам на бумажном носителе.

**Приложение** на \_\_\_\_\_ л.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата получения от заявителя документов на проверку комплектности) (Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы)

Документы приняты на государственную экспертизу \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись, дата)

**Приложение  
к заявлению о проведении государственной  
экспертизы проектной документации и (или)  
результатов инженерных изысканий**

**Перечень  
прилагаемых документов, представленных для проведения государственной  
экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,  
выполненных для объекта:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

**1. Документы, обосновывающие отнесение проектной документации к типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации):**

1.1. Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой (модифицированной типовой) проектной документации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего заключение, номер и дата выдачи)

1.2. Документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(договор об отчуждении исключительного права, лицензионный, сублицензионный договор и т.п.)

1.3. Документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Копии:**

- задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий от \_\_\_\_\_
- задания на выполнение инженерно-геологических изысканий от \_\_\_\_\_
- задания на выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий от \_\_\_\_\_
- задания на выполнение инженерно-экологических изысканий от \_\_\_\_\_
- задания на выполнение комплексных инженерных изысканий от \_\_\_\_\_
- задания на проектирование от \_\_\_\_\_

**3. Результаты инженерных изысканий**

Номер тома	Обозначение (исполнитель документа <sup>2</sup> )	Наименование <sup>3</sup>	Примечание	Наличие




<sup>4</sup> - Наименование документа заполняется в точном соответствии с наименованием тома на титуле документации.

<sup>5</sup> - Заполняется в случае, если проектная документация выполнена разными исполнителями.

**6. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком или застройщиком)**

(наименование, номер и дата выдачи документа)

**7. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ**

(номер и дата выдачи документа)

**8. Копия акта приемки выполненных работ**

(номер и дата выдачи документа)

**9. Копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе сметы, для определения размера платы за проведение государственной экспертизы**

(наименование, номер и дата выдачи документа)

**10. Доверенность представителя заявителя**

Документы представлены на бумажном (электронном<sup>6</sup>) носителе в \_\_\_\_\_ экз.

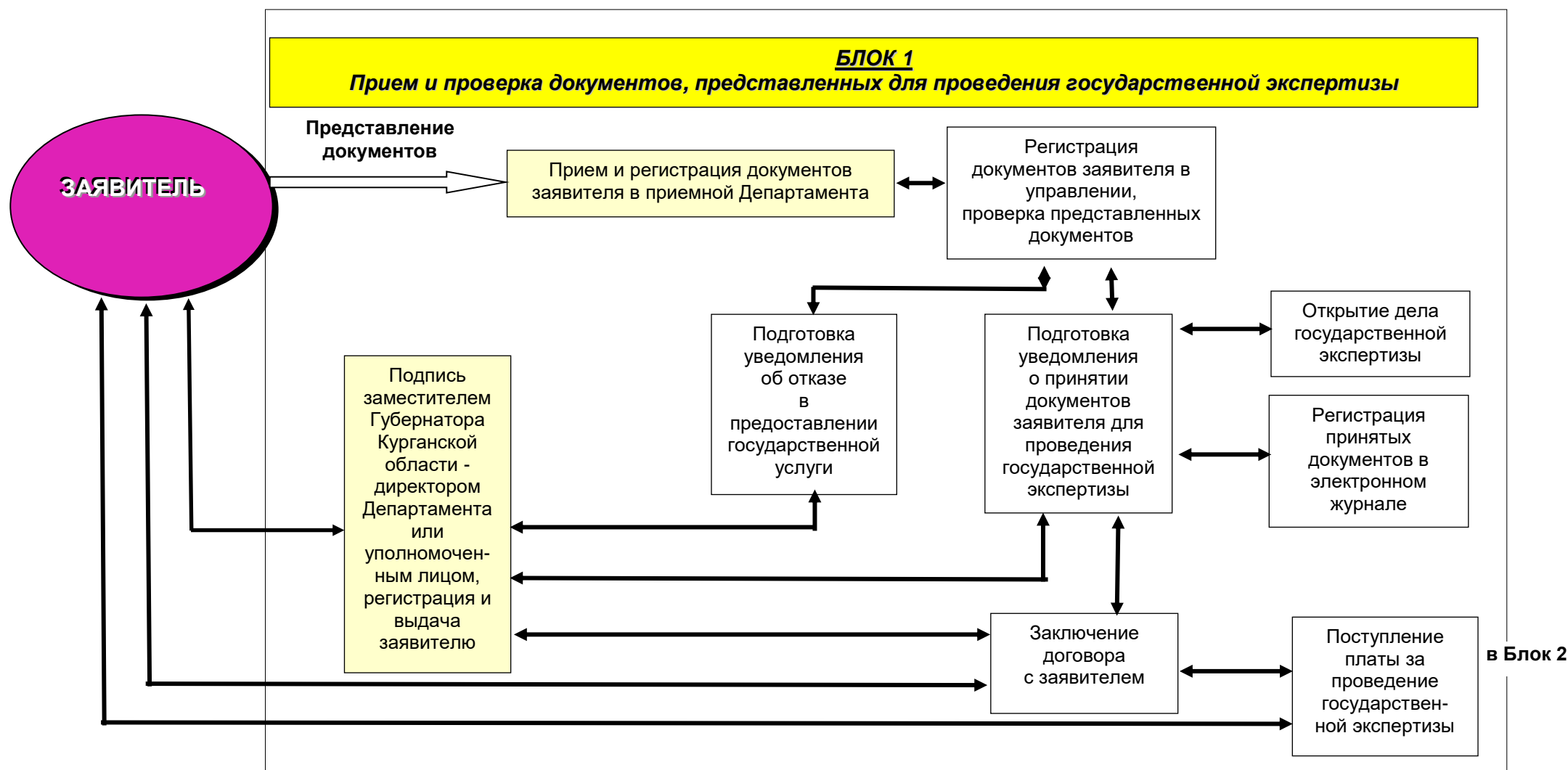
<sup>6</sup> - Электронная версия должна соответствовать представленным документам и материалам»



## Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению Государственной экспертизы проектной документации и государственной государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (на 3 листах)

### Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий



**БЛОК 2**  
**Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

из Блока 1



