



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от " ____ " _____ 2016 г. №
г. Курган

О внесении изменений в приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 18.01.2012 г. № 9 «О целевых показателях эффективности деятельности казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, и критериях оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей, условиях премирования руководителей казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области»

В целях повышения эффективности и результативности деятельности руководителей подведомственных государственных казенных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 18.01.2012 г. № 9 «О целевых показателях эффективности деятельности казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, и критериях оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей, условиях премирования руководителей казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области»:

- 1.1. Утвердить приложения 1, 2, 3 в новой редакции.
- 1.2. Дополнить приказ приложением 4.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области-
Директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

Н.М. Юсупов

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ», И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

N п/ п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (макс.возможное), баллов	Форма отчетности	Периодичность предоставления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
<i>Выполнение функций государственного заказчика</i>				
1	Соблюдение графика финансирования строительства, утвержденного на текущий финансовый год в отчетный период	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчетная документация	Квартальная
2	Выполнение графика производства работ (обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с заключенными контрактами и утвержденными нормативными сроками строительства) в отчетный период	4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Департамента	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
4	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за строительством, за отчетный период	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
<i>Выполнение функций организатора строительства, строительного контроля</i>				
1	Выполнение графика производства работ (обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с заключенными контрактами и утвержденными нормативными сроками строительства) в отчетный период	4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная

2	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за строительством, за отчетный период	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу (макс. 60 баллов)				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных проектировок в Департамент на очередной финансовый год	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Третий квартал
2	Соблюдение сроков и порядка представления прогнозов кассовых выплат в Департамент в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	1 балл	Доклад руководителя учреждения	Годовая
3	Выполнение плана по приносящей доход деятельности	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
4	Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы в течении финансового года (не более 24 в год)	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
5	Использование доведенных учреждению объемов финансирования (не менее 90 % на отчетную дату)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
6	Соблюдение сроков и порядка представления ежемесячной информации в Департамент и иные органы государственной власти, оформления документов, подтверждающих регистрацию прав на объекты недвижимости и земельные участки	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Департамент	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения, отчетная форма	Квартальная
8	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности	1 балл	Доклад руководителя учреждения, отчетная форма	Первый квартал

9	Отсутствие замечаний Департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев по 2 разделу: (макс.36 баллов)				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80 процентов от штатного расписания)	2 балла	Доклад руководителя учреждения, отчетная форма	Годовая
2	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переаттестации работников	2 балл	Доклад руководителя учреждения, отчетная форма	Годовая
Совокупная значимость всех критериев по 3 разделу: (макс.4 балла)				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого) (макс.100 баллов)				

Период	Баллы
I квартал	23,5
II квартал	22,5
III квартал	24,5
IV квартал	29,5
Итого за год	100

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРГАНСКИЕ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ СЕТИ», И КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

N п/ п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (макс.возможное), баллов	Форма отчетности	Периодичность предоставления отчетности
1.Основная деятельность учреждения				
<i>Управление объектами имущественного комплекса газового хозяйства, эксплуатация газораспределительных сетей</i>				
1	Выполнение графика проверки технического состояния газопроводов государственной собственности в отчетный период	5 баллов за каждый квартал (всего 20 баллов за весь год)	Отчетная документация	Квартальная
2	Отсутствие аварий на газопроводах государственной собственности за отчетный период учреждения	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Департамента	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
Выполнение функций строительного контроля				
1	Своевременное выполнение строительного контроля с оформлением нормативных документов (актов скрытых работ) и принятие выполненных работ по количеству и качеству, согласно утвержденных смет в отчетный период	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
2	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за строительством, в отчетный период	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: макс.60 баллов				

2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения

1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных проектировок в Департамент на очередной финансовый год	2 балла	Доклад руководителя	Третий квартал
2	Соблюдение сроков и порядка представления прогнозов кассовых выплат в Департамент в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	1 балл	Доклад руководителя учреждения	Годовая
3	Выполнение плана по приносящей доход деятельности	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
4	Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы в течении финансового года (не более 24 в год)	2 балла	Доклад руководителя	Годовая
5	Использование доведенных учреждению объемов финансирования (не менее 90 % на отчетную дату)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
6	Соблюдение сроков и порядка представления ежемесячной информации в Департамент и иные органы государственной власти, оформления документов, подтверждающих регистрацию прав на объекты недвижимости и земельные участки	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Департамент	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения, отчетная форма	Квартальная
8	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности	1 балл	Доклад руководителя, отчетная форма	Первый квартал
9	Отсутствие замечаний Департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев по 2 разделу: (макс.36 баллов)

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80 процентов от штатного расписания)	2 балла	Доклад руководителя, отчетная форма	Годовая
2	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки работников	2 балла	Доклад руководителя, отчетная форма	Годовая
Совокупная значимость всех критериев по 3 разделу: макс.4 балла				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): макс.100 баллов				

Период	Баллы
I квартал	23,5
II квартал	22,5
III квартал	24,5
IV квартал	29,5
Итого за год	100

**УСЛОВИЯ
ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Условия премирования руководителей государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Учреждения), разработаны в соответствии с Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2012 года № 521 «Об условиях оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства», и вводятся в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, инициативы при выполнении поставленных задач.

**II. Порядок определения и пересмотра премиального фонда
руководителя Учреждения**

2. Размер премиального фонда (без учета районного коэффициента) руководителя Учреждения на текущий финансовый год составляет 8 должностных окладов

При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

3. Источником премиального фонда являются бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные на оплату труда работников Учреждения.

4. При определении размера премиального фонда руководителя Учреждения могут учитываться установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности Учреждения в отчетном периоде, целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя в отчетном периоде, размер фонда оплаты труда Учреждения, размер средней заработной платы работников основного персонала Учреждения.

5. Размер премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложения на руководителя административных взысканий, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения в связи с изменениями объемов оказываемых услуг, неисполнением руководителем Учреждения целевых показателей работы Учреждения.

III. Условия премирования руководителей Учреждения

6. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

7. Премирование руководителя Учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

8. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент доклад о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

9. Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются Департаментом.

10. Оценка эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Департаментом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляется на основании представлений руководителей управлений Департамента, курирующих деятельность Учреждений (для Государственного казенного учреждения «Курганские газораспределительные сети» - Управление жилищно-коммунального хозяйства Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области; для Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Курганской области» - Управление строительства и государственной экспертизы Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области; для Государственного казенного учреждения «Курганавтодор» - Управление автомобильных дорог Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа директора Департамента.

12. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

13. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

г) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

е) выявления в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

ж) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в

отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

14. В случае нарушения сроков ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации, выполнения графика производства работ в соответствующем периоде премия руководителю Учреждения начисляется в размере 50 процентов от размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период.

IV. Порядок оценки выполнения Учреждением целевых показателей эффективности деятельности, размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

15. Руководитель управления, курирующий деятельность Учреждения, на основе оценки доклада руководителя и отчетных форм Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности определяют степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, осуществляющего в соответствии с Уставом несколько видов деятельности, проводится по каждому виду деятельности.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

16. Выплаты премиального фонда осуществляются:

Отчетный период	Период выплаты премии	Удельный вес квартального премиального фонда от годового фонда премирования в процентах
I квартал	II квартал	25
II квартал	III квартал	25
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	I квартал следующего за отчетным года	25

17. При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения за I квартал.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от квартального премиального фонда)
23,5-20,0 включительно	100
менее 20,0 - 16,5 включительно	75
менее 16,5 - 13,0 включительно	50
менее 13,0 - 9,5 включительно	25
менее 9,5	не премируется за I квартал отчетного финансового года

18. При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от квартального премиального фонда)
46,0 -39,0 включительно	100
менее 39,0 – 32,0 включительно	75
менее 32,0 – 25,0 включительно	50
менее 25,0 -18,0 включительно	25
менее 18,0	не премируется за II квартал отчетного финансового года

19. При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от квартального премиального фонда)
70,5 – 60,0 включительно	100
менее 60,0 – 49,5 включительно	75
менее 49,5 – 39,0 включительно	50
менее 39,0 – 28,5 включительно	25
Менее 28,5	не премируется за III квартал отчетного финансового года

20. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный финансовый год:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
100,0 – 86,0 включительно	100
менее 86,0 – 72,0 включительно	75
менее 72,0 – 58,0 включительно	50
менее 58,0 – 44,0 включительно	25
менее 44,0	не премируется за отчетный финансовый год

Приложение 4 к приказу Департамента
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской области
от «18» января 2012 г. № 9

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРГАНАВТОДОР» И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (макс. возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
<i>Выполнение функций государственного заказчика</i>				
1	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на год	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчетная документация	Квартальная
2	Своевременная приемка выполненных работ с оформлением соответствующих документов (в том числе актов скрытых работ) по количеству и качеству, согласно государственных контрактов в отчетный период	4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Департамента	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
4	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами за отчетный период	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
<i>Выполнение функций организатора содержания, ремонта и строительства автомобильных дорог</i>				
1	Выполнение графика производства работ (обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с заключенными контрактами) в	4 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная

	отчетный период			
2	Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами за отчетный период	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных проектировок в Департамент на очередной финансовый год	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Третий квартал
2	Соблюдение сроков и порядка представления прогнозов кассовых выплат в Департамент в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	1 балл	Доклад руководителя учреждения	Годовая
3	Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы в течение финансового года (не более 24 в год)	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
4	Использование доведенных учреждению объемов финансирования (не менее 90 % на отчетную дату)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
5	Соблюдение сроков и порядка представления ежемесячной информации в Департамент	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
6	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Департамент	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
7	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности	1 балл	Доклад руководителя учреждения	Первый квартал
8	Отсутствие замечаний Департамента в части представления учреждением информации по отдельным запросам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
9	Своевременная подготовка претензий подрядным организациям в связи с нарушением исполнителем	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная

	условий государственных контрактов или иных договоров			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80 процентов от штатного расписания)	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
2	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки работников	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 4 балла				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итога): 100 баллов				

Период	Баллы
I квартал	23,5
II квартал	22,5
III квартал	24,5
IV квартал	29,5
Итого за год	100