



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 2016 года № _____
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Департаментом строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области государственной услуги по проведению
проверки достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства
на территории Курганской области**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя
Губернатора Курганской области –
директора Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

Р.А. Ванюков

**Приложение к приказу Департамента
строительства, госэкспертизы
и жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области
от «___» _____ 2016 г. №____
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Департаментом строительства,
госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной услуги
по проведению проверки достоверности
определения сметной стоимости
объектов капитального строительства
на территории Курганской области»**

**Административный регламент
предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы
и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области
государственной услуги по проведению проверки достоверности
определения сметной стоимости объектов капитального
строительства на территории Курганской области**

Раздел I. Общие положения

Административный регламент предоставления Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее – государственная услуга), создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) и Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) в связи с предоставлением государственной услуги. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента, осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента при предоставлении государственной услуги; показатели доступности и качества государственной услуги; ответственность должностных лиц Департамента за несоблюдение положений настоящего Административного регламента.

В целях настоящего Административного регламента используются следующие основные понятия:

а) проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (проверка достоверности определения сметной стоимости, проверка сметной стоимости) – процедура проведения оценки соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;

б) сметная стоимость строительства объекта капитального строительства - показатель потребности в денежных средствах, необходимых для осуществления строительства объекта капитального строительства, определяемый расчетным путем в сметной документации;

в) сметная документация - совокупность расчетов, составленных с применением сметных нормативов, представленных в виде сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных и локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ и затрат.

Круг заявителей

2. Круг заявителей установлен «Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427, «Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 27 июня 2011 года № 295, согласно которым заявителем при предоставлении государственной услуги является застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее — заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

1) Информация о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений:

Место нахождения Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Место нахождения приёмной директора Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83.

Место нахождения управления строительства и государственной экспертизы Департамента (далее – управление), непосредственно предоставляющего государственную услугу: г. Курган, ул. Кирова, 83, каб. 108.

Почтовый адрес для направления обращений: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002.

Почтовый адрес для направления иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002.

График работы Департамента: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

График приема заявителей управлением: понедельник, среда, пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 15-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема заявителей специалистами управления в ходе предоставления государственной услуги: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 13-00 до 16-00 (с предварительным согласованием времени приема по телефону), выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг: «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: ул. Куйбышева, 144, ст. 41, г. Курган; официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mfc45.ru.

Информация о месте нахождения Департамента, графике его работы предоставляется заявителям следующими способами:

а) посредством телефонной связи при обращении по телефону приёмной директора Департамента в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) посредством размещения на официальном сайте Департамента, на информационном стенде Департамента.

2) Справочные телефоны приемной Департамента: (8-3522) 49-89-01, факс (8-3522) 49-89-83.

Справочные телефоны управления: (8-3522) 49-89-45, 49-89-46, факс (8-3522) 49-89-84.

3) Адрес официального сайта Департамента: www.gkh.kurganobl.ru.

Адрес электронной почты Департамента: gkh@kurganobl.ru.

Адрес электронной почты управления: depstr@kurganobl.ru.

4) Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при личном обращении в Департамент информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

в) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, а также через интернет-приемную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

г) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в том числе с использованием универсальной электронной карты;

д) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: ул. Куйбышева, 144, ст. 41, г. Курган; официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mfc45.ru;

5) Получение заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Департамента;

б) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, а также через интернет-приемную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

в) в федеральной государственной информационной системе Единый портал;

б) Информация, указанная в настоящем пункте, размещается:

- на информационном стенде Департамента;

- на официальном сайте Департамента;

- на Едином портале: www.gosuslugi.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу: Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

В предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, организации не участвуют.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 № 593.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства, содержащее обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

7. Проверка сметной стоимости проводится в срок не более 30 рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы.

Течение указанных выше сроков начинается на следующий день после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства или поступления платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на лицевой счет Департамента.

В срок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства не включаются:

1) срок проверки документов заявителя - 3 рабочих дня с момента регистрации документов заявителя в приемной Департамента;

2) срок устранения заявителем недостатков в представленных документах (при необходимости);

3) срок подписания договора на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и внесения платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости заявителем;

4) срок получения утвержденного заключения заявителем после уведомления заявителя о факте утверждения заключения.

При внесении изменений в сметную документацию срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, заключаемого Департаментом с заявителем государственной услуги (далее – договор), или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случае если такая экспертиза является обязательной и (или) заявитель по собственной инициативе направил проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на государственную экспертизу) осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Департаментом строительства госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, утвержденным приказом Департамента от 29 ноября 2012 года № 328.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года № 1 (ч. I), ст. 16);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 марта 2007 года №11, ст. 1336);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 8, ст. 744);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2009 года № 21, ст. 2576);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2014 года № 984 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 40 (Часть III), ст. 5434;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 352 «Об утверждении порядка ведения реестра выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 19 октября 2009 года № 42);

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 19 октября 2009 года № 42);

- постановление Правительства Курганской области от 27 июня 2011 года № 295 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета» («Новый мир» - Документы» от 5 июля 2011 года № 47);

- постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы» от 26 июля 2011 года № 53);

- постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» («Новый мир» – Документы» от 17 сентября 2013 года № 72);

- постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2015 года № 432 «О реорганизации Главного управления автомобильных дорог Курганской области и утверждении Положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2015 года).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета, одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным):

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем государственного заказчика (заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности;

б) согласованная руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектная документация на объект капитального строительства;

в) заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, при этом проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий повторно не представляются;

г) копия задания на проектирование;

д) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

е) результаты инженерных изысканий;

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости и договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий оговариваются специально;

з) решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Курганской области или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

и) в случае отсутствия решения (акта), указанного в подпункте «з» настоящего пункта, а также в случае если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти - субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках

финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

2) для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета, одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является обязательным):

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, содержащее сведения, указанные в подпункте 1 «а» пункта 9 настоящего Административного регламента;

б) согласованная руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектная документация на объект капитального строительства;

в) заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

г) копия задания на проектирование;

д) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости и договора о проведении государственной экспертизы проектной документации оговариваются специально;

е) решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

ж) в случае отсутствия решения (акта), указанного в подпункте «е» настоящего пункта, а также в случае если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти - субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

з) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

3) для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета, после проведения государственной экспертизы проектной документации, а также в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не является обязательным:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, содержащее сведения, указанные в подпункте 1 «а» пункта 9 настоящего Административного регламента;

б) согласованная руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств

местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектная документация на объект капитального строительства. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре о проведении проверки сметной стоимости;

в) копия задания на проектирование;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально;

е) решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

ж) в случае отсутствия решения (акта), указанного в подпункте «е» настоящего пункта, а также в случае если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти - субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

4) для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета, в случае если разработка проектной документации не является обязательной:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, содержащее сведения, указанные в подпункте «а» подпункта 1 пункта 9 настоящего Административного регламента;

б) согласованный руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности сводный сметный расчет стоимости строительства;

в) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально;

г) решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

д) в случае отсутствия решения (акта), указанного в подпункте «г» настоящего пункта, а также в случае если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в сводном сметном расчете, превышает сметную или предполагаемую

(предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти - субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках.

10. В случае если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае проектная документация на объект капитального строительства или положительное заключение государственной экспертизы проектной документации представляются применительно к этапам строительства.

Кроме того представляется решение (акт) руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства. Копия такого решения направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

11. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

12. Примерная форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

13. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 9 настоящего Административного регламента, представляются на бумажном и электронном носителях в формате, установленном в договоре.

14. Департамент вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить - отсутствует, так как для предоставления государственной услуги не требуется предоставление таких документов.

Перечень документов, которые Департамент не вправе требовать от заявителя

16. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является следующим:

а) проверка сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 11 настоящего Административного регламента;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги является следующим:

устранение заявителем недостатков в документации, представленной для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в соответствии с порядком, предусмотренным договором. При этом срок предоставления государственной услуги может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является следующим:

1) отказ заявителя заключить договор;

2) отказ заявителя внести плату за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, определенную в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 или пунктом 2 постановления Правительства Курганской области от 27 июня 2011 года № 295.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги – отсутствуют, так как такие услуги и документы отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

21. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги является следующим:

1) Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счёт средств заявителя в соответствии с договором. Оплата государственной услуги производится независимо от результата проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

2) Размер платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, которая осуществляется одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации и (или) ее государственная экспертиза не являются обязательными, в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427, пунктом 2 постановления Правительства Курганской области от 27 июня 2011 года № 295 составляет 20 тыс. рублей;

Размер платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, которая осуществляется после проведения государственной экспертизы проектной документации, составляет 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) Платеж осуществляется по безналичному расчету путем перечисления установленной суммы в областной бюджет по коду бюджетной классификации 133 1 15 02020 02 0000 140 – Платежи, взимаемые государственными организациями субъектов Российской Федерации за выполнение определённых функций, получатель: Управление федерального казначейства по Курганской области (Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области л/с 04432000190), ИНН 4501092828, КПП 450101001, счёт № 40101810000000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Курганской области, г. Курган, БИК 043735001, ОКТМО 37701000.

4) За проведение повторной проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства взимается плата в размере платы за проведение первичной проверки достоверности определения сметной стоимости.

22. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги - не установлен по причине отсутствия необходимых и обязательных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги заявителем не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги устанавливается следующим образом:

1) Заявитель может представить лично заявление и документы, необходимые для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, либо направить почтовым отправлением в адрес Департамента, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента.

2) Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Департамент, подлежит в установленном порядке регистрации с занесением сведений в электронный журнал входящей документации в день его поступления специалистом по делопроизводству.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) здание, в котором расположен Департамент, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям к обеспечению безопасности труда, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

3) в помещении Департамента размещается информационный стенд, обеспечивающий получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги, пункт доступа к сети «Интернет»;

4) места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

26. Обеспечение условий доступности государственной услуги для инвалидов:

1) территория, на которой расположено здание Департамента, вход в здание должны соответствовать требованиям беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе пользующихся креслами-колясками;

2) размещение информационного стенда, пункта доступа к сети «Интернет», средств связи, оборудования и носителей информации должно соответствовать требованиям доступности для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности,

необходимая для инвалидов текстовая и графическая информация должна иметь дублирование знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

3) Департамент обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) Департамент обеспечивает допуск в здание собаки-проводника при наличии документа установленного образца, подтверждающего ее специальное обучение.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются наличием:

1) размещения актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги на информационном стенде, на официальном сайте Департамента, на Портале;

2) различных способов получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в день его поступления;

4) достоверной информации о предоставлении государственной услуги;

5) соблюдения сроков и порядка предоставления государственной услуги;

6) своевременного, достоверного и полного информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги;

7) профессиональной подготовки специалистов, предоставляющих государственную услугу;

8) высокой культуры обслуживания заявителей.

28. Количество и продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет:

1) при представлении заявления о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и документов для проверки сметной стоимости непосредственно в приёмную Департамента заявитель взаимодействует с должностным лицом, ответственным за приём документов, лично - 1 раз; продолжительность данного взаимодействия не должна превышать 30 минут;

в случае направления заявления о проверке достоверности определения сметной стоимости и документов для проверки сметной стоимости почтовым отправлением взаимодействие заявителя с должностным лицом Департамента, ответственным за прием документов, не осуществляется;

2) в процессе приема и проверки документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, внесения оперативных изменений в сметную документацию, заключения договора, представления документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, получения результата предоставления государственной услуги и документов, представленных для проверки сметной стоимости, заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела комплексной экспертизы управления строительства и государственной экспертизы Департамента; продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут;

в случае получения уведомлений о принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, проекта договора, уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков, результата предоставления государственной услуги, а также представления

заявителем документов по запросу Департамента, оперативных изменений в сметную документацию почтовыми отправлениями взаимодействие заявителя с должностными лицами управления государственной экспертизы для осуществления данных административных процедур не производится;

3) по окончании проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства или в случае отказа в предоставлении государственной услуги документы, представленные для проверки сметной стоимости, выдаются заявителю лично должностным лицом отдела комплексной экспертизы управления строительства и государственной экспертизы, ответственным за выдачу документов; максимальная продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут;

4) в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости заявителя, при необходимости, могут непосредственно взаимодействовать со специалистами управления (экспертами), осуществляющими проверку, по вопросам проведения проверки и внесения оперативных изменений в сметную документацию в соответствии с графиком приема заявителей специалистами управления строительства и государственной экспертизы, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги при его обращении в Департамент в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

30. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано заявителем в электронной форме посредством государственной информационной системы Единый портал, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале. Авторизация заявителя на Едином портале может производиться посредством универсальной электронной карты или вводом необходимых ключей доступа. Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги, которая соответствует форме заявления, приведенной в Приложении 1 к Административному регламенту.

Данные, указанные Заявителем при регистрации на Едином портале, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Заявителю необходимо только внести недостающую информацию, прикрепить необходимые документы в электронном виде.

Сведения о стадиях предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале в разделе «Личный кабинет» заявителя (далее - Личный кабинет) в подразделе «Мои заявки» во вкладке «Поданные заявления».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

31. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в случае очного обращения заявителя в Департамент:

1) прием и проверка документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства:

- регистрация заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- проверка документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- принятия решения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в принятии документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- подготовка и выдача уведомлений о принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в принятии документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- принятие документов для проведения достоверности определения сметной стоимости;

- заключение договора с заявителем;

2) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства:

- получение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости;

- рассмотрение проектной документации;

- оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам сметной документации;

- принятие решения о подготовке заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости или о необходимости устранения выявленных недостатков;

- подготовка уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием сроков их устранения;

- оперативное внесение заявителем изменений в сметную документацию в порядке, установленном договором;

- подготовка заключения (положительного или отрицательного);

- утверждение заключения;

3) выдача заключения о достоверности определения сметной стоимости:

- оформление заключения;

- подготовка и оформление акта об оказании услуги и уведомления об окончании проверки достоверности определения сметной стоимости;

- выдача заявителю заключения и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- оформление дела проверки достоверности определения сметной стоимости;

- внесение сведений в реестр выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости.

32. Исчерпывающий перечень и особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал:

1) прием и проверка документов, поступивших для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, в составе следующих административных действий:

- проверка поступившего с Единого портала в Департамент заявления с приложенными к заявлению файлами с документами для предоставления государственной услуги в электронной форме;

- принятие решения о соответствии (несоответствии) заявления требованиям, отправка соответствующего уведомления в Личный кабинет;

- регистрация заявления (соответствующего требованиям);

- проверка документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- направление уведомления о приеме документов (об отказе в принятии) в Личный кабинет;

- подготовка проекта договора, подписание электронной подписью Департамента, направление уведомления о готовности проекта договора в Личный кабинет;

- заключение договора с заявителем;

- получение информации о поступлении платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на лицевой счет Департамента;

- направление уведомления о поступлении платы за предоставление государственной услуги, с указанием срока окончания проверки достоверности определения сметной стоимости, в Личный кабинет;

- открытие дела проверки достоверности определения сметной стоимости;

2) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости в составе следующих административных действий:

- рассмотрение проектной документации;

- оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам сметной документации;

- подготовка уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока их устранения;

- направление заявителю в Личный кабинет уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков;

- получение от заявителя сметной документации с ответами на замечания и прилагаемым перечнем внесенных оперативных изменений в сметную документацию;

- оценка представленных ответов и исправленной документации, подготовка заключения (положительного или отрицательного);

- утверждение заключения электронной подписью Департамента;

3) выдача заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости в составе следующих административных действий:

- подготовка и оформление акта об оказании услуг и уведомления об окончании проверки достоверности определения сметной стоимости;

- утверждение акта об оказании услуг;

- направление в Личный кабинет заключения о достоверности определения сметной стоимости (с уведомлением об окончании проверки достоверности определения сметной стоимости) и акта об оказании услуг, подписанных электронной подписью Департамента;

- внесение сведений в реестр выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости;

- оформление дела проверки достоверности определения сметной стоимости.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности.

33. Осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, через многофункциональный центр не производится.

34. Состав документов, которые находятся в распоряжении Департамента и которые должны быть представлены в иные органы и организации, – не определен в связи с отсутствием таких документов.

Состав документов, которые необходимы Департаменту, но находятся в иных органах и организациях, – не определен в связи с отсутствием таких документов.

35. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и проверка документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости

36. Основанием для начала административной процедуры по приёму и проверке документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, является поступление документов заявителя в Департамент.

37. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

37.1. Регистрация заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости

37.1.1. Регистрация заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, в сроки и в порядке, установленные пунктом 24 настоящего Административного регламента и их передача в день регистрации для приёма и проверки в управление строительства и государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству.

37.1.2. Регистрация заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, в журнале регистрации заявлений в управлении строительства и государственной экспертизы, передача заявления начальнику управления строительства и государственной экспертизы Департамента (далее – начальник управления) для оформления резолюции.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

37.1.3. Рассмотрение заявления, оформление резолюции на персональном бланке и передача заявления с приобщенной к нему резолюцией заместителю начальника управления строительства и государственной экспертизы (далее – заместитель начальника управления) для организации проверки документов.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, в Департамент.

Административное действие исполняет начальник управления.

37.1.4. Рассмотрение заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, оформление резолюции на заявлении и передача заявления и документов с резолюцией должностному лицу отдела комплексной экспертизы, в должностные обязанности которого входит проверка документов заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, в Департамент.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

37.2. Проверка документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Проверка законных оснований требования предоставления государственной услуги, установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами получателя государственной услуги и требованиями законодательных актов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента; проверка наличия документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Административного регламента; проверка соответствия состава и содержания разделов проектной документации требованиям, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 и частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации; представление результатов проверки документов заместителю начальника управления для принятия решения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

37.3. Принятие решения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Выдача поручений должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя, о подготовке соответствующих уведомлений заявителю.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

37.4. Подготовка и выдача уведомлений о принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в принятии документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

37.4.1. Подготовка по поручению заместителя начальника управления следующих документов:

а) в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги – уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, с указанием конкретных оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

б) в случае принятия решения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости – уведомления о приеме документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 1 час.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

37.4.2. Передача подготовленных документов, указанных в пункте 37.4.1 настоящего Административного регламента, в порядке делопроизводства на подпись заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента или уполномоченному им лицу.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

37.4.3.. Выдача (направление) заявителю документов, указанных в пункте 37.7.1 настоящего Административного регламента, подписанных заместителем Губернатора

Курганской области - директором Департамента или уполномоченным им лицом, с регистрацией факта выдачи в журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня с момента начала проверки документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

37.4.4. Выдача заявителю документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, за исключением заявления, для устранения недостатков, являющихся основанием для отказа в приеме документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, с фиксацией даты выдачи документов в заявлении и в журнале регистрации заявлений и подтверждением факта получения документов подписью заявителя.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для их возвращения без рассмотрения по существу, можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, Департамент устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

В случае отказа в приеме документов по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 17 настоящего Административного регламента, представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается.

37.5. Принятие документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

При принятии решения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляются следующие административные действия: открытие дела проверки достоверности определения сметной стоимости, внесение информации о принятых на проверку достоверности определения сметной стоимости документах в журнал учета документации, поступившей на проверку достоверности определения сметной стоимости, и электронный журнал регистрации.

Максимальная продолжительность выполнения административных действий составляет 2 часа 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за проверку документов заявителя.

37.6. Заключение договора с заявителем.

37.6.1. Подготовка проекта договора и представление его для визирования начальнику управления.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

37.6.2. Представление завизированного начальником управления проекта договора в порядке делопроизводства на подпись заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

37.6.3. Выдача проекта договора, подписанного заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента, заявителю лично с фиксацией факта

выдачи в журнале регистрации заявлений или передача проекта договора должностному лицу Департамента, ответственному за отправку корреспонденции, для отправления заявителю заказным письмом.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

37.6.4. Получение от заявителя подписанного договора; регистрация в журнале учета документации, поступившей на проверку достоверности определения сметной стоимости, в электронном реестре договоров, размещение информации, необходимой для уплаты, включая подлежащую уплате сумму, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Оригинал договора помещается в книгу договоров на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

38. Максимальная продолжительность административной процедуры по проверке документов заявителя указана в пункте 7 настоящего Административного регламента и составляет 3 рабочих дня.

39. Критерием принятия решения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости или об отказе в приеме документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы, изложенных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

40. Результатом административной процедуры по приему и проверке документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, является выдача (направление) заявителю документов, подписанных Заместителем Губернатора – директором Департамента или уполномоченным им лицом:

1) уведомления о приеме документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, проекта договора;

2) уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

41. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация уведомлений, указанных в пункте 37.7 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений в управлении.

42. После получения уведомления об отказе в принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства заявитель вправе:

1) устранить недостатки в документах, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, в срок, установленный Департаментом, без получения этих документов (в случае если такие недостатки можно устранить без возврата документов);

2) получить документы, представленные для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, для устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, лично в управлении строительства и государственной экспертизы.

43. После получения уведомления о принятии документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости с проектом договора заявитель:

- подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора должностному лицу, ответственному за подготовку проектов договоров;
- вносит плату за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, указанном в пункте 21 настоящего Административного регламента.

44. Особенности выполнения процедуры в электронной форме изложены в пункте 32 настоящего Административного регламента.

При приеме и проверке документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в электронной форме, сроки выполнения административных процедур соответствуют пунктам 37.1-37.6.

Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства

45. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости в соответствии с договором. В случае непредставления заявителем таких документов основанием для начала административной процедуры по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости является поступление платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости в соответствии с договором на лицевой счет Департамента.

46. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

46.1. Получение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

46.1.1. Получение от заявителя документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, или получение информации о поступлении платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на лицевой счет Департамента.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 10 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

46.1.2. Информирование о факте поступления платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и передача должностному лицу управления копии платежного поручения с отметкой о дате и времени поступления средств на лицевой счет Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – в день поступления платы.

Административное действие исполняет должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента, ответственное за ведение контроля поступления средств на лицевой счет Департамента.

46.1.3. Регистрация в электронном реестре договоров, журнале учета документации, поступившей на проверку достоверности определения сметной стоимости, и электронном журнале регистрации даты представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, или даты поступления платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на лицевой счет Департамента, установление даты окончания проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в соответствии с заключенным договором; информирование

заместителя начальника управления о поступлении платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на лицевой счет Департамента.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия – 20 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договоров.

46.1.4. Передача проектной документации и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, с делом проверки достоверности определения сметной стоимости экспертам для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в сроки, установленные договором.

Максимальный срок выполнения административного действия - не позднее дня, следующего за днем поступления платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на лицевой счет Департамента.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

46.2. Рассмотрение проектной документации.

Проведение оценки расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Максимальный срок выполнения административного действия указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет специалист управления (эксперт) службы проверки достоверности смет.

46.3. Оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам сметной документации.

46.3.1. Формирование экспертных заключений по соответствующим разделам сметной документации, содержащих:

- 1) регистрационный номер документов заявителя;
- 2) наименование и шифр проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 3) перечень рассмотренных разделов сметной документации;
- 4) замечания и предложения по рассмотренным разделам со ссылками на пункты действующих нормативных документов;
- 5) выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Административного регламента;
- 6) наименование должности эксперта, фамилию, инициалы, личную подпись, контактный телефон;
- 7) дату составления экспертного заключения.

Максимальный срок выполнения административного действия указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет специалист управления (эксперт) службы проверки достоверности смет.

46.3.2. Фиксация результатов административного действия, указанного в пункте 46.2.2 настоящего Административного регламента, в электронном журнале регистрации.

Максимальная продолжительность административного действия – 15 минут.

Административное действие выполняют специалисты группы проверки достоверности смет.

46.4. Принятие решения о подготовке заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости или о необходимости устранения выявленных недостатков.

Максимальный срок выполнения административного действия - не позднее дня, следующего за днем поступления экспертных заключений по рассмотренным разделам сметной документации.

Административное действие исполняет заместитель начальника управления.

46.5. Подготовка уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

46.5.1. Подготовка уведомления заявителю о необходимости и сроках устранения недостатков в сметной документации, выявленных в ходе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, с указанием срока устранения выявленных недостатков (оперативного внесения изменений) и передача его на подпись начальнику управления.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия – 2 часа.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

46.5.2. Передача (направление) заявителю уведомления о выявленных недостатках в сметной документации, подписанного начальником управления, с приложением, при необходимости, экспертных заключений, с фиксацией факта выдачи в журнале регистрации исходящей документации и деле проверки достоверности определения сметной стоимости. Внесение сведений о выданных уведомлениях в электронный журнал.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня с момента получения экспертных заключений.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

46.6. Оперативное внесение заявителем изменений в сметную документацию в порядке, установленном договором.

46.6.1. Получение от заявителя проектной документации с прилагаемым перечнем внесенных оперативных изменений и сопроводительным письмом; регистрация в деле проверки достоверности определения сметной стоимости и электронном журнале регистрации.

Максимальная продолжительность выполнения административного действия составляет 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

46.6.2. Проведение оценки соответствия проектной документации с внесенными оперативными изменениями, сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией; формирование экспертных заключений по соответствующим разделам сметной документации.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет специалист управления (эксперт) службы проверки достоверности смет.

46.7. Подготовка заключения (положительного или отрицательного).

46.7.1. Принятие решения о подготовке положительного или отрицательного заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет специалист управления (эксперт) службы проверки достоверности смет.

46.7.2. Подготовка заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости (положительного или отрицательного), его подписание, передача начальнику отдела комплексной экспертизы.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет специалист управления (эксперт) службы проверки достоверности смет.

46.8. Утверждение заключения.

Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Административное действие исполняет заместитель Губернатора Курганской области – директор Департамента.

47. Критерием принятия решения о подготовке положительного или отрицательного заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости является соответствие или несоответствие расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства оформляется если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

48. Результатом проведения проверки достоверности определения сметной стоимости является заключение о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости (положительное или отрицательное) (далее – заключение), подписанное лицами, участвовавшими в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости, заместителем начальника управления, начальником управления, утвержденное заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

49. Способом фиксации результата является регистрация заключения в журнале учета документации, поступившей на проверку достоверности определения сметной стоимости, электронном журнале регистрации и реестре выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости.

50. Особенности выполнения процедуры в электронной форме изложены в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Сроки выполнения административных процедур при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства,

представленных для оказания государственной услуги в электронной форме, соответствуют пунктам 46.1-46.8.

Выдача заключения о достоверности определения сметной стоимости

51. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения является его утверждение заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом.

52. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

52.1. Оформление заключения.

Оформление утвержденного заключения в соответствии с установленными требованиями (брошюровка, проставление печати и штампа).

Максимальная продолжительность административного действия – 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

52.2. Подготовка и оформление акта об оказании услуги, уведомления об окончании проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Подготовка и оформление акта об оказании услуг, уведомления об окончании проведения проверки достоверности определения сметной стоимости; передача данных документов в порядке делопроизводства на подпись заместителю Губернатора Курганской области – директору Департамента.

Максимальная продолжительность административного действия – 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении.

52.3. Выдача заявителю заключения и документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

52.3.1. Передача (направление) заявителю подписанного заместителем Губернатора Курганской области – директором Департамента или уполномоченным им лицом уведомления об окончании проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, акта об оказании услуг с фиксацией факта передачи в журнале учета заявлений.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 30 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении, или специалист приемной Департамента, ответственный за отправку почтовой корреспонденции.

52.3.2. Выдача (направление) заявителю заключения о достоверности определения сметной стоимости, утвержденного и оформленного в установленном порядке, либо утвержденного и подписанного электронной подписью Департамента, с фиксацией даты выдачи (направления) в журнале учета документации, поступившей на проверку достоверности определения сметной стоимости.

Положительное заключение выдается в 4-х экземплярах, отрицательное – в одном экземпляре.

Максимальный срок выдачи заключения составляет 3 рабочих дня с момента утверждения заключения. Дата выдачи (направления) заключения заявителю является датой окончания проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в управлении, или специалист приемной Департамента, ответственный за отправку почтовой корреспонденции.

52.3.3. Выдача документации, представленной для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, осуществляется заявителю лично с фиксацией даты выдачи в журнале регистрации заключений и заверением факта выдачи личной подписью заявителя.

Выдача документов может осуществляться одновременно с выдачей заключения о достоверности определения сметной стоимости в случае личного обращения заявителя в Департамент.

При обращении в Департамент для получения документов, представленных для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, заявителю необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также оригинал доверенности на право получения документов (для юридических лиц).

Максимальная продолжительность административного действия составляет 15 минут.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за выдачу документов.

52.4. Оформление дела проверки достоверности определения сметной стоимости.

В дело проверки достоверности определения сметной стоимости помещаются:

1) заявление о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости (первичной и повторной);

2) копия договора;

3) экспертные заключения по соответствующим разделам сметной документации;

4) заключения о достоверности определения сметной стоимости (первичные и повторные);

5) иные связанные с проведением проверки достоверности определения сметной стоимости документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Департаментом.

Дела проверки достоверности определения сметной стоимости относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

В случае проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий дело проверки достоверности определения сметной стоимости не открывается, а документация, указанная в настоящем пункте, помещается в дело государственной экспертизы.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 2 часа.

Административное действие исполняет должностное лицо, ответственное за подготовку уведомлений.

52.5. Внесение сведений в реестр выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости.

Ведение электронного реестра выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости (далее – реестр) на платформе Kodex-server для Windows, в котором указываются:

1) идентификационные сведения об исполнителях работ;

2) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена на проверку достоверности определения сметной стоимости;

3) идентификационные сведения о заказчике;

4) сведения о результате проверки сметной стоимости (отрицательное или положительное заключение);

5) дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и предоставляется физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) без взимания платы в течение 30 дней с момента регистрации Департаментом письменного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений или невозможности их представления заинтересованному лицу об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента регистрации запроса.

Порядок ведения реестра и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Административное действие исполняет должностное лицо Департамента, ответственное за ведение баз данных.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня с момента выдачи (направления) заключения заявителю.

53. Критерием принятия решения о выдаче заключения является готовность утвержденного заключения о достоверности (недостоверности) сметной стоимости).

54. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения о достоверности определения сметной стоимости.

55. Способом фиксации результата является регистрация даты выдачи заключения в журнале учета документации, поступившей на проверку достоверности определения сметной стоимости, или регистрация почтового отправления в реестре на отправку почты.

56. В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно.

57. Повторная проверка достоверности определения сметной стоимости осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной проверки достоверности определения сметной стоимости.

58. Отрицательное заключение о недостоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

59. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Департаменте дубликат заключения. Выдача дубликата осуществляется должностным лицом, ответственным за выдачу документов, бесплатно в течение 10 дней с даты получения Департаментом письменного обращения.

60. Особенности выполнения процедуры в электронной форме изложены в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Сроки выполнения административных процедур при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства,

представленных для оказания государственной услуги в электронной форме, соответствуют пунктам 52.1-52.5.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляет директор Департамента.

2) текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3) текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

4) по результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

62. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги устанавливаются следующие:

1) для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

2) плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых директором Департамента.

3) внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

4) результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается специалистом, осуществлявшим проверку.

Директор Департамента ставит свою подпись в справке, после чего один экземпляр справки передается руководителю структурного подразделения, в котором проводилась проверка, второй экземпляр хранится у специалиста по делопроизводству.

5) В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте, а в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, содержащему информацию об отказе Департамента или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте. Данная информация подписывается директором Департамента.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

63. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, предусмотрена следующая:

1) специалисты, допустившие нарушения настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2) специалисты несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

64. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

Информация о результатах проведенной проверки направляется обратившимся в срок, указанный в подпункте 5 пункта 60 настоящего Административного регламента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностного лица либо государственного служащего

65. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

66. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, является регистрация поступления жалобы в Департамент или Правительство Курганской области.

68. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Департамент по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

69. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, определяются в следующем порядке:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент. Жалобы на решения, принятые директором Департамента, подаются в Правительство Курганской области.

2) особенности подачи и рассмотрения жалоб устанавливаются главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области».

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте в адрес Департамента, посредством официального сайта Департамента и Портала, через ГБУ «МФЦ».

70. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента как органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо

государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

71. Сроки рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие:

жалоба, поступившая в Департамент либо Правительство Курганской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

74. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

- - -

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области государственной
услуги по проведению проверки достоверности
определения сметной стоимости объектов
капитального строительства на территории
Курганской области

Примерная форма заявления

Заместителю Губернатора
Курганской области - директору
Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области

Заявление
о проверке достоверности определения сметной
стоимости объекта капитального строительства

Прошу провести проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства¹)

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства:

Источники финансирования строительства:

(бюджет федеральный, областной, муниципальный; собственные средства)

Основные технико-экономические характеристики объекта:

Общая площадь	
Площадь застройки	
Строительный объём	
Количество этажей	
Производственная мощность	
Протяжённость сетей (дорог)	
Стоимость строительства:	
а) в базисных ценах, тыс. руб.	
б) в текущих ценах, тыс. руб.	

¹ - Наименование объекта в заявлении должно точно соответствовать наименованию объекта в задании на проектирование, а также в представленных на рассмотрение документах и материалах.

Идентификационные сведения о застройщике

Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
Телефон/факс организации	

Идентификационные сведения о техническом заказчике

Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	

Телефон/факс организации	
--------------------------	--

**Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку:
- проектной документации**

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический	
ИНН	
Телефон организации	
ГИП (Ф.И.О., контактный телефон)	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
ИНН	
Телефон	

- результатов инженерных изысканий

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Адрес: юридический	
фактический	
ИНН	

Телефон организации	
б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
ИНН	
Телефон	

Заявитель

а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты документа о государственной регистрации юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
ИНН	
БИК	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и (или) Л/с	
КПП	
Телефон/факс организации	
Контактное лицо (Фамилия, имя, отчество. Телефон. E-mail)	

б) для физического лица и индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа о регистрации индивидуального предпринимателя	
Адрес: почтовый	
фактический	
электронной почты (E-mail)	
Р\с	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон	

Документы, представляемые для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в электронной форме, соответствуют документам и материалам на бумажном носителе.

Приложение на _____ л.

/ _____ / _____ / _____ /
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

М.П.

_____ / _____
 (дата получения от заявителя документов на проверку комплектности) (Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы)

Документы приняты на проверку достоверности определения сметной стоимости _____
 (Ф.И.О., подпись, дата)

**Приложение
к заявлению о проведении проверки
достоверности определения сметной
стоимости**

**Перечень
прилагаемых документов, представленных для проведения проверки достоверности
определения сметной стоимости объекта капитального строительства:**

(наименование объекта капитального строительства)

1. Копии:

- задания на выполнение инженерно-геодезических изысканий от _____
- задания на выполнение инженерно-геологических изысканий от _____
- задания на выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий от _____
- задания на выполнение инженерно-экологических изысканий от _____
- задания на выполнение комплексных инженерных изысканий от _____
- задания на проектирование от _____

2. Результаты инженерных изысканий

Номер тома	Обозначение (исполнитель документа ¹)	Наименование ²	Примечание	Наличие

² - Заполняется в случае, если результаты инженерных изысканий выполнены разными исполнителями

¹ - Наименование документа заполняется в точном соответствии с наименованием тома на титуле документации

3. Положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий

(наименование, номер и дата выдачи документа)

6. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Курганской области или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке_____

7. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности_____

8. Согласование руководителем главного распорядителя средств бюджета Курганской области в отношении объектов государственной собственности Курганской области проектной документации на объект капитального строительства (согласование сводного сметного расчета стоимости строительства в случае, если разработка такой документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными)_____

9. Доверенность представителя заявителя

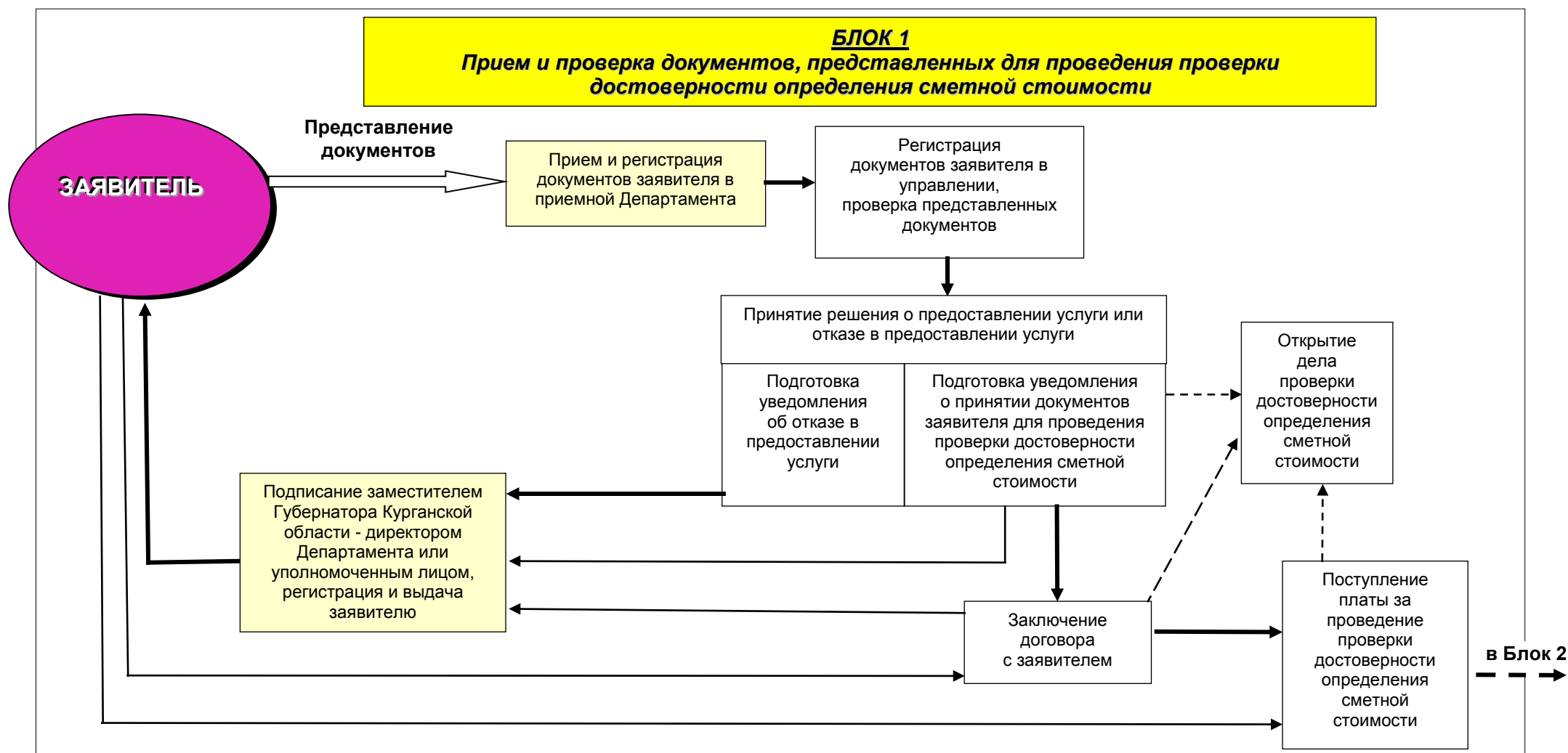
Документы представлены на бумажном (электронном⁵) носителе в _____ экз.

⁵ - Электронная версия должна соответствовать представленным документам и материалам»

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления
Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области
государственной услуги по проведению проверки достоверности
определения сметной стоимости объектов капитального
строительства на территории Курганской области (на 3 листах)

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курганской области



БЛОК 2
Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости

из Блока 1



